

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от _____ года № _____

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
розничной продажи табачной и никотиносодержащей продукции на
территории Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи табачной и никотиносодержащей продукции на территории Республики Саха (Якутия) (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является:

1) соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями лицензионных требований к розничной продаже табачной продукции и никотинсодержащей продукции, установленных частью 33.2 (в отношении лицензионных требований, указанных в пунктах 8, 9, 12 и 13 части 32, пунктах 1 - 3 части 33.2 статьи 8 Федерального закона от 13.06.2023 № 203-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства» (далее именуется - Федеральный закон № 203-ФЗ)) и частью 33.4 (в отношении лицензионных требований, указанных в пунктах 9, 12 и 13 части 32, пунктах 1 и 2 части 33.4 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ) статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ) (далее именуется - обязательные требования);

2) соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на виды деятельности, указанные в пунктах 8 и 9 части 1 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ, установленного пунктом 12 части 1 статьи 6 Федерального закона № 203-ФЗ (далее именуется – контролируемые лица) запрета оборота табачной продукции и (или) никотинсодержащей продукции, в отношении которых субъектом Российской Федерации принято решение о запрете оборота (установлен запрет оборота).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.4. Должностные лица Министерства, уполномоченные осуществлять региональный государственный контроль (надзор) являются:

1) министр предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);

2) первый заместитель министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);

3) заместитель министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);

4) руководитель отдела регулирования алкогольного рынка Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);

5) главный специалист отдела регулирования алкогольного рынка Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);

6) ведущий специалист отдела регулирования алкогольного рынка Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия).

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий наряду с правами, установленными Федеральным законом № 203-ФЗ и Федеральным законом № 248-ФЗ, имеют право совершать иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Республики Саха (Якутия), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения (далее - обязательные требования), в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим указанную деятельность;

здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) и к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Учет объектов контроля осуществляется Министерством с использованием информационных систем на основании:

- 1) информации, представляемой контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) общедоступной информации;
- 4) анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

2.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения деятельности контролируемых лиц и (или) используемых ими объектов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) области розничной продажи табачной и никотиносодержащей продукции на территории Республики Саха (Якутия):

1) к категории среднего риска - наличие четырех и более вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 14.67 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска;

2) к категории умеренного риска - наличие трех и более вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 14.67 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска, относятся к категории низкого риска.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к

одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерством используются индикаторы риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), из числа указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Министерство ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) (далее - программа профилактики), состоящую из следующих разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности Министерства, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством:

- 1) размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети Интернет;
- 2) публикации в средствах массовой информации (пресс-релизы, аналитические материалы);
- 3) направления информации через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии);
- 4) использования единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- 5) направления информации по электронной почте контролируемым лицам;
- 6) проведения семинаров, совещаний, круглых столов с контролируемыми лицами;
- 7) размещения информации в мобильном приложении «Инспектор».

Информирование должно быть своевременным и доступным для всех заинтересованных лиц.

3.5. Доклад о правоприменительной практике в области регионального государственного контроля (надзора) должен содержать:

- результаты обобщения правоприменительной практики;
- анализ выявленных нарушений обязательных требований;
- предложения по совершенствованию контрольной деятельности;
- статистику проведенных контрольных (надзорных) мероприятий;
- информацию о работе с контролируемыми лицами.

Доклад должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утвержден приказом министра или уполномоченного им лица не позднее 12 марта и размещен на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее трех дней со дня утверждения. Доклад подготавливается не реже одного раза в год.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

В случае объявления Министерством контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

(далее - предостережение) в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.7. Возражение направляется в Министерство не позднее 10 рабочих дней с момента получения предостережения на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.8. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.9. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 3.8 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение трех рабочих дней со дня поступления в Министерство возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.10. Возражения в отношении предостережения рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в Министерство.

3.11. По результатам рассмотрения Министерством возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- 1) об оставлении предостережения без изменения;
- 2) об отмене предостережения.

3.12. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

3.13. Должностное лицо Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе

посредством ЕПГУ, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.14. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.15. Должностные лица Министерства осуществляют консультирование, в том числе письменное, в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.16. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных пунктом 3.17 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.17. При осуществлении консультирования на личном приеме могут быть приняты письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

3.18. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Министерства, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Министерства.

3.19. При устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Министерства, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультирования либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностные лица Министерства, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Министерства.

3.20. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

Под экспертизой понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией инспектором в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.22. Информация, ставшая известной в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.23. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.24. Учет консультирований осуществляется путем ведения в Министерстве электронного журнала.

3.25. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Министерства по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.26. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, соблюдение которых включено в предмет регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с

пунктом 1.3 настоящего Положения, в должностное лицо Министерства осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.27. Профилактический визит проводится:

1) по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит);

2) по инициативе контролируемого лица.

3.28. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 3.23 настоящего Положения;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) Главы Республики Саха (Якутия).

3.29. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.30. Уведомление направляется следующими способами:

1) по электронной почте (если известен адрес электронной почты);

2) по почте (письмом или иным способом);

3) лично контролируемому лицу или его представителю;

4) через ЕПГУ.

3.31. Уведомление должно содержать:

полную дату и время начала визита;

место проведения визита;

фамилии и должности должностных лиц Министерства, проводящих визит;

перечень документов, которые рекомендуется подготовить;

информацию о правах контролируемого лица;

контактные данные для связи.

3.32. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Министерства при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.33. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категориям значительного, среднего или умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся, если иное не предусмотрено решением Правительства Российской Федерации.

3.34. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.35. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностное лицо составляет акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Министерства вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.38. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.39. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, государственным или муниципальным учреждениям.

3.40. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством ЕПГУ. Министерство рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и

принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.41. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Министерство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.42. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям для проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица, в случае если такое лицо не относится к субъектам малого предпринимательства, не является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.43. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.44. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.45. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.46. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.47. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.48. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу

Министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора).

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерством может быть принято решение о проведении следующих видов внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) инспекционный визит.

4.3. В решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, представление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено представление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия подписывается министром, первым заместителем министра, заместителем министра.

Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право отказать должностному лицу в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Министерством, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятие решения о его проведении.

4.4. Основанием для проведения Министерством контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.5. Контролируемые лица вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке (отпуске).

Информация контролируемого лица должна содержать:

описание обстоятельств, влияющих на невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При представлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 - 5 пункта 4.2 настоящего Положения, могут осуществляться должностным лицом Министерства с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Министерства самостоятельно.

В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами Министерства в обязательном порядке используются фотосъемка, аудио- и видеозапись в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;

отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8. Фотосъемка, аудио- и видеозапись могут осуществляться посредством любых технических средств (фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств, телефонов, смартфонов, планшетов), имеющих в распоряжении должностных лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляются открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фотосъемка и (или) видеозапись должны фиксировать:

вид на указатель адреса нахождения объекта контроля;

вид на входную группу объекта контроля, включая элементы фасада; факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Министерства самостоятельно.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.9. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, и представляет собой сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.11. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, и представляет собой контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования должностное лицо осуществляет осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.12. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, и представляет собой контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое по месту нахождения Министерства, предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы,

используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием ЕПГУ или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

Если имеющихся в распоряжении у Министерства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Оформление акта документарной проверки проводится по месту нахождения Министерства в день окончания проведения документарной проверки. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, и представляет собой комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен министром, первым заместителем министра, заместителем министра на основании мотивированного представления должностного лица Министерства в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, до получения результатов осуществления экспертиз или испытаний.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. В соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ в ходе проведения выездной проверки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- экспертиза.

4.15. Отбор проб (образцов) при осуществлении выездной проверки проводится должностным лицом Министерства, экспертами или экспертными организациями по поручению должностного лица Министерства.

Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при отборе проб (образцов), информируются должностным лицом Министерства о целях отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) осуществляется должностными лицами Министерства в количестве и порядке, которые установлены документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований и измерений и иными документами, для направления указанных проб (образцов) на экспертизу в экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Отбор проб (образцов) оформляется соответствующим протоколом.

По результатам отбора проб (образцов) должностным лицом Министерства или привлеченным им лицом составляется протокол отбора проб (образцов) в двух экземплярах, один из которых является приложением к акту о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, эксперта, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавшем

при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

4.16. Проведение экспертизы осуществляется по поручению министра, первого заместителя министра, заместителя министра, экспертными организациями, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо экспертами, имеющими специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованными в установленном порядке.

Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- 1) установление фактов, обстоятельств;
- 2) установление тождества или различия;
- 3) установление объективных свойств и состояний имеющихся в наличии образцов;
- 4) проведение оценки образца на соответствие заданным критериям;
- 5) установление соответствия образца существующим принципам и нормам права;
- 6) установление соответствия образца заданной системе нормативно-технических требований;
- 7) установление последствий изменения образца по заданной программе его развития.

Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов возлагается на Министерство.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать Министерство о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключений эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица Министерства при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Министерством и экспертом/экспертной организацией.

При невозможности транспортировки образца исследования исходя из его характеристик (габариты, форма, вес, технологические параметры и др.) к

месту работы эксперта Министерство обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.17. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, и представляет собой контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте осуществления деятельности контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Министерства в здания, сооружения, помещения.

4.18. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Министерство при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае выявления нарушений обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием сроков их устранения.

Предписание должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

- 1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;
- 2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;
- 3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;
- 4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Министерство может отменить предписание в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.20. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных

решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

5. Досудебный порядок подачи жалобы

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются министром (в случае его отсутствия заместителем министра, курирующим вопросы торговли).

5.3. Жалоба подается в сроки и по форме, предусмотренные статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом лично в Министерство без использования ЕПГУ в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба рассматривается министром в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства осуществляется на основе системы показателей

результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

6.2. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля является уровень розничной продажи контролируруемыми лицами табачной продукции и никотинсодержащей продукции с нарушением обязательных требований, от общего объема розничной продажи указанной продукции.

Ключевой показатель эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{A}{B}, \text{ где:}$$

К - ключевой показатель эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля;

А - количество торговых объектов и объектов общественного питания контролируемых лиц, в которых выявлены нарушения обязательных требований;

В - общее количество торговых объектов и объектов общественного питания контролируемых лиц.

Целевое значение ключевого показателя эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля составляет не более 0,1.

6.3. Индикативными показателями осуществления регионального государственного контроля, применяемыми для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующими соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) жизни и здоровью граждан и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, являются:

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за предыдущий календарный год (далее именуется - отчетный период);

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля за отчетный период;

количество учтенных контролируемых лиц за отчетный период;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых Комитетом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Комитета, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Комитета недействительными, за отчетный период;

количество заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, которые проведены с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области розничной продажи
табачной и никотиносодержащей
продукции на территории
Республики Саха (Якутия)

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в
качестве основания для проведения внеплановых проверок при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области
розничной продажи табачной и никотиносодержащей продукции на
территории Республики Саха (Якутия)**

№ п/п	Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации в течение шести месяцев двух и более публикаций о наличии в ассортименте предприятия розничной торговли, предприятия, оказывающего услуги общественного питания, табачной продукции и никотинсодержащей продукции	нет	2 и более
2.	Отсутствие в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации (далее именуется - информационная система мониторинга) в течение квартала	нет	да

	информации о закупке контролируемым лицом маркированной табачной продукции и (или) никотинсодержащей продукции		
3.	Отсутствие в информационной системе мониторинга информации о закупке контролируемым лицом маркированной табачной продукции и (или) никотинсодержащей продукции на протяжении более 30 календарных дней подряд при наличии у Комитета полученных в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ, сведений о розничной продаже контролируемым лицом указанной продукции.	нет	да

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области розничной продажи
табачной и никотиносодержащей
продукции на территории
Республики Саха (Якутия)

**Перечень
вопросов, по которым осуществляется консультирование**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих розничную продажу табачной продукции.
2. Лицензионные требования к розничной продаже табачной продукции.
3. Обязательные требования к розничной продаже табачной продукции.
4. Организация и осуществление регионального государственного контроля.
5. Предмет регионального государственного контроля.
6. Состав и порядок осуществления профилактических мероприятий.
7. Состав и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
8. Порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Министерства.
9. Порядок подачи возражения.
10. Иные вопросы, касающиеся осуществления регионального государственного контроля.