

**Министерство
предпринимательства,
торговли и туризма
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Урбаанна, эргиэннэ уонна
туризмна министиэристибэтэ**

677000, пр.Ленина, 22, Якутск, Республика Саха (Якутия)
тел.: (4112) 506-224, e-mail: minpred@sakha.gov.ru; [https:// minpred.sakha.gov.ru/](https://minpred.sakha.gov.ru/)

23.03.2026 № П-40/од

П Р И К А З

г. Якутск

Об утверждении Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес»

В соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ № 139-09-2026-044 от 24 декабря 2025 года в рамках реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес», в соответствии с приложением.

2. Отделу финансово-правового обеспечения, государственной службы и организационного сопровождения обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) <https://minpred.sakha.gov.ru/>, а также на Портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) <http://мойбизнес14.рф/>.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
министра
предпринимательства
РС(Я)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6D4ED1E200E858F0A7A797180A4FD088

Владелец **Карбушев Максим Геннадьевич**

Действителен с 20.06.2025 по 13.09.2026

М.Г. Карбушев

УТВЕРЖДЕНО

Приказом _____ Министерства
предпринимательства, торговли и туризма
Республики Саха (Якутия)
от « ____ » _____ 2026 года
№ _____

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Республики Саха (Якутия)
Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия)
«Центр «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее - ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес»).

1.2. Настоящий Регламент разработан в рамках реализации федеральных проектов, государственного задания, а также может быть использован для оказания услуг при реализации других программ поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия) ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» (при необходимости).

1.3. Органом, осуществляющим руководство и контроль за предоставлением услуг, является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия).

1.4. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставляемых услугах размещаются на официальном сайте Учреждения – Портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – мойбизнес14.рф.

2. Термины, используемые в настоящем Регламенте

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Республики Саха (Якутия) и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (www.rmsp.nalog.ru) и соответствующие требованиям, установленным в статье 14 Закона № 209-ФЗ.

2.2. Заявитель - субъект МСП, претендующий в соответствии с действующим законодательством на получение услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.3. Учреждение - ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес».

2.4. Отбор Заявителей – процедура определения возможности предоставления (отказа в предоставлении) Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке по результатам Скоринговой оценки.

2.5. Скоринговая оценка (прескоринг, скоринг) – услуга Учреждения инфраструктуры поддержки для субъектов МСП по анализу деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводимая на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления субъектам МСП мер государственной поддержки в рамках оказания услуг в соответствии со скоринговой моделью оценки, разработанной АО «Корпорация «МСП» при поддержке Минэкономразвития России (лк.мсп.рф).

2.6. Получатель услуг – субъект МСП, соответствующий всем требованиям настоящего Регламента или набравший наибольшее количество баллов по результатам скоринговой оценки (в соответствии с типом оценки).

2.7. Специализированное Учреждение - стороннее Учреждение, привлечённое для оказания услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.8. Услуга - форма предоставления услуг со стороны ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес».

2.9. Цифровая платформа МСП – цифровая платформа мсп.рф с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционной подачи заявки на получение мер поддержки.

3. Цели, основания, виды предоставляемых услуг и лимиты.

3.1. Целями оказания услуг являются:

- обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике региона;

- содействие повышению конкурентоспособности субъектов МСП;

- выявление наиболее успешных бизнес-проектов, действующих на территории Республики Саха (Якутия) и содействие их развитию.

3.2. Услуги, сроки, категория получателя, условие софинансирования, предельный размер поддержки, лимиты на услуги утверждаются внутренним приказом ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес».

3.3. Услуги предоставляются субъектам МСП, подавшим соответствующую заявку, преимущественно на безвозмездной основе в пределах доведенных лимитов и сумм. Оказание консультаций, информационных услуг по текущим мерам государственной поддержки, в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также услуг, ориентированных на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов МСП, оказываются ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» на постоянной основе.

3.4. Услуги предоставляются Получателям как сотрудниками ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» непосредственно, так и Специализированными

Учреждениями, привлеченными по конкретным видам услуг (поддержки).

3.5. Учреждение вправе устанавливать условие софинансирования со стороны получателя услуг, а также установить предельный размер поддержки, в случае если на момент подачи заявки невозможно определить стоимость услуги. Размер софинансирования и предельного размера поддержки определяется приказом Учреждения.

3.6. Виды предоставляемых услуг:

- Услуги по популяризации продукции и услуг Субъектов МСП;
- Услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);
- Услуги по содействию в регистрации товарного знака
- Содействие в размещении субъектов МСП на электронных торговых площадках;
- Услуги по организации участия в выставочно-ярмарочных и других мероприятиях;
- Услуги по содействию в доступе к цифровым сервисам и ПО;
- другие.

3.7. В целях оказания поддержки большему количеству субъектов МСП Учреждение имеет право устанавливать ограничения на количество получаемых услуг на 1-го субъекта МСП, в том числе по видам услуг.

4. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Регламенту

4.1. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявки и получения услуги (поддержки) должен соответствовать следующим требованиям:

- являться субъектом МСП в рамках требований настоящего Регламента;
- подать Заявку и документы, предусмотренные настоящим Регламентом;
- не являться получателем аналогичной поддержки ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» в текущем году;
- для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом;
- отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки.

4.2. Учреждение имеет право устанавливать дополнительные обязательные требования к отдельным услугам.

5. Скоринговая оценка субъекта МСП

5.1. Сотрудники ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» проводят скоринговую оценку на автоматизированном едином цифровой ресурсе, разработанном АО «Корпорация «МСП» при поддержке Минэкономразвития России - лк.мсп.рф.

5.2. Типы скоринговой оценки: прескоринг и скоринг субъекта МСП – это единый механизм предварительной и расширенной оценки субъектов МСП, базирующийся на общей методике и различающийся объемом оцениваемой

информации (проведение расширенной скоринговой оценки предусматривает необходимость введения анкетных данных, полученных от субъекта МСП).

5.3. Индивидуальные предприниматели, в связи с отсутствием в открытых источниках данных о доходах и расходах, обязаны предоставить подтверждающие документы за отчетный и предшествующий отчетному период. В случае отсутствия или непредоставления подтверждающих документов баллы по скорингу по финансовым показателям не насчитываются.

5.4. Соответствие типа оценки и услуги устанавливаются внутренним приказом ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес».

6. Порядок предоставления услуг для субъектов МСП с типом оценки ПРЕСКОРИНГ

6.1. Приём заявок на предоставление услуг Субъектам МСП считается открытым с момента публикации информации о начале приема заявок на Портале МСП РС(Я) – мойбизнес14.рф, а также на Цифровой платформе мсп.рф (при наличии технической возможности на конкретную услугу).

6.2. Способы подачи заявок:

- по электронной почте – 88001005880@mail.ru;

- через Центры оказания услуг ГАУ РС(Я) «Мой бизнес» в муниципальных районах Республики Саха (Якутия);

- через Цифровую платформу мсп.рф (при наличии технической возможности на конкретную услугу);

- г. Якутск - ул. Кирова, 18, блок Б, (1 этаж);

6.3. Заявитель направляет следующий пакет документов:

- Заявка–соглашение на оказание услуг (Приложение № 1);

- Копия паспорта Руководителя;

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение №4);

- Дополнительные документы (в случае необходимости по конкретной услуге).

6.4. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на предоставление услуг.

6.5. В отношении каждой поступившей заявки Учреждением проводятся проверочные мероприятия на соответствие требованиям указанным в п. 4.1., 4.2., а также наличие лимитов по выбранной услуге в соответствии с п.3.2. настоящего Регламента.

6.6. В случае несоответствия заявителя одному из требований п.4.1., 4.2. Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявки направляет Заявителю уведомление об отказе с указанием причины.

6.7. В случае соответствия Заявителя всем требованиям п.4.1.,4.2 Учреждение проводит в отношении субъекта МСП прескоринг через цифровую платформу мсп.рф.

6.8. Для получения услуги необходимо получить по результатам проведения **прескоринга** характеристику на получение государственной поддержки.

6.9. В случае прохождения **прескоринга**, а также соответствия дополнительным обязательным критериям услуги Учреждение в течение 2-х

рабочих дней направляет Заявителю уведомление о положительном решении на оказание услуги.

6.10. В случае непрохождения скоринговой оценки Учреждение в течение 2-х рабочих дней направляет Заявителю уведомление об отказе с указанием причины.

6.11. Прием заявок заканчивается при достижении количества лимитов на оказание услуги.

6.12. Для предоставления услуги субъектам МСП обязан предоставить необходимые документы и исходные данные для непосредственного предоставления услуги в течение 14 дней. В случае непредоставления документов в указанный срок, Учреждение имеет право отказать Заявителю в предоставлении услуги.

6.13. Получатель по запросу Учреждения обязан предоставить документы, подтверждающие доходы и расходы за текущий отчетный период и предыдущий отчетному (бухгалтерский баланс предприятия, копия налоговой декларации, книга учета доходов и т.д.), документы, подтверждающие численность сотрудников (сведения о численности сотрудников по форме КНД 1110018, расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, и т.д.) на дату получения услуги и на дату проведения мониторинга

6.14. Получатели услуг по итогам получения одобренной услуги обязаны подписать акт об оказании услуги по запросу Специализированной организации или Центра (при необходимости).

7. Порядок предоставления услуг для субъектов МСП с типом оценки СКОРИНГ

7.1. Приём заявок на предоставление услуг субъектам МСП считается открытым с момента публикации информации о начале приема заявок на определенный срок на Портале МСП РС(Я) – мойбизнес14.рф.

7.2. Отбор заявителей происходит на основании набранных баллов **Скоринга**.

7.3. Способы подачи заявок:

- по электронной почте – 88001005880@mail.ru;
- через Центры оказания услуг ГАУ РС(Я) «Мой бизнес» в муниципальных районах Республики Саха (Якутия);
- через Цифровую платформу мсп.рф (при наличии технической возможности на конкретную услугу);
- г. Якутск - ул. Кирова, 18, блок Б, (1 этаж);

7.4. Заявитель направляет следующий пакет документов:

Для юридических лиц:

- Заявка–соглашение на оказание услуг (Приложение 1);
- Анкета субъекта МСП (Приложение № 2);
- Копия паспорта Руководителя;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение №4);
- дополнительные документы (в случае необходимости по конкретной услуге).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Заявка–соглашение на оказание услуг (Приложение № 1);
- Анкета субъекта МСП (Приложение 3);
- Копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение №4);
- Подтверждающие документы по доходам и расходам за отчетный и предшествующий отчетному периоды в соответствии с заполненной Анкетой (копия налоговой декларации, книга учета доходов и т.д.);
- Дополнительные документы (в случае необходимости по конкретной услуге).

7.5. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на предоставление услуг.

7.6. В отношении каждой поступившей заявки Учреждением проводятся проверочные мероприятия на соответствие требованиям указанным в п. 4.1., 4.2. настоящего Регламента.

7.7. В случае несоответствия заявителя одному из требований п.4.1., 4.2. Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявки направляет Заявителю уведомление об отказе с указанием причины.

7.8. В случае соответствия Заявителя всем требованиям п.4.1.,4.2 Учреждение направляет проводит в отношении субъекта МСП **скоринг** через цифровую платформу мсп.рф.

7.9. Получателями услуг признаются участники, **набравшие наибольшее количество баллов по итогам проведенного скоринга в соответствии с лимитами.**

7.10. При равном количестве баллов, услугу получает субъект МСП первый подавший документы в соответствии с датой поступления заявки.

7.11. В случае непоступления достаточного количества заявок, Учреждение имеет право продлить срок приема заявок или оказать услуги Заявителям, подавшим заявку и прошедшим проверку.

7.12. Получатель по запросу Учреждения обязан предоставить документы, подтверждающие доходы и расходы за текущий отчетный период и предыдущий отчетному (бухгалтерский баланс предприятия, копия налоговой декларации, книга учета доходов и т.д.), документы, подтверждающие численность сотрудников (сведения о численности сотрудников по форме КНД 1110018, расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, и т.д.) на дату получения услуги и на дату проведения мониторинга.

7.13. Получатели услуг по итогам получения одобренной услуги обязаны подписать акт об оказании услуги по запросу Специализированной организацией или Учреждением (при необходимости).

**АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ
(для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

**Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25%
(заполняется только для организационно-правовых форм, отличных
от Общества с ограниченной ответственностью)**

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

**АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ
(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ РС(Я) "Центр «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке и анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке и анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуги, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки и анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) согласие на передачу данных в Министерство предпринимательства, торговли и туризма РС(Я) с целью ведения реестра субъектов МСП – получателей поддержки в соответствии с статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также для направления Заявителю аналитических материалов и информирование Заявителя о предстоящих мероприятиях.
- 3) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 4) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ РС(Я) "Центр «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;
- 5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 677000, г. Якутск, ул. Кирова, 18, блок Б.

2. Я _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке и анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке и анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуги, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки и анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____