



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Бердигестях

УУРААХ

Бэрдьигэстээх с.

« 23 » августа 2024 г.

№ 184/01-01

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подключению к газораспределительной сети

В целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Горный улус» от 16.10.2023 г. №214-4/01-01, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подключению к газораспределительной сети (далее - Порядок), согласно Приложению 1.
2. Признать утратившим силу постановление Главы МР «Горный улус» от 31.03.2022 г. № 51/01-01 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подключению к газораспределительной сети.
3. Организационно-правовому отделу (Васильева С.М.) опубликовать настоящее постановление на официальном информационном портале муниципального района «Горный улус».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тарасову К.В.

Глава

Н.В. Андреев

Приложение I
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы МР «Горный улус»
от « 23 » августа 2024 г. № 184/01-01

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус»
на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства
по подключению к газораспределительной сети

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Горный улус» от 16.10.2023 г. № 214-4/01-01.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация МР «Горный улус».

1.3. Уполномоченным органом по приему и оценке документов на отбор по предоставлению субсидий является МАУ «Бизнес – инкубатор МР «Горный улус» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Цель предоставления субсидии - возмещение части фактически понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по технологическому присоединению объекта к газовым сетям.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Категория получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Критерии отбора:

а) участник отбора зарегистрирован на территории Республики Саха (Якутия) более 12 месяцев с даты регистрации, и осуществляет деятельность на территории Горного улуса.

б) участник отбора, понесший затраты на технологическое присоединение к газовым сетям объекта, расположенного на земельном участке соответствующему виду разрешенного использования для ведения предпринимательской деятельности, принадлежащего ему на праве собственности или договора аренды, безвозмездного пользования.

в) у участника отбора техническое присоединение проведено к объекту подключения к газораспределительной сети;

г) участник отбора имеет действующий предпринимательский объект, подтвержденный актом выездного мероприятия комиссии.

Соответствие участника отбора критерию, указанному в подпункте «а», «б» и в подпункте «в», подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами, и представленным документам для участия в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещается на официальном сайте МР «Горный улус» в течение 1 рабочего дня с даты утверждения извещения о начале конкурсного отбора.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Запрос предложений – это определение получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям, категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по отбору получателей (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Главы МР «Горный улус».

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, подавшие заявки на участие в отборе в качестве индивидуальных предпринимателей, либо учредителей юридических лиц, участников отбора;
- физические лица, состоящие в браке с участниками отбора;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), усыновителями или усыновленными участниками отбора.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.3. Срок размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте МР «Горный улус» 1 рабочий день после его утверждения. Прием заявок и документов осуществляется в срок не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте МР "Горный улус".

2.4. В извещении указываются:

- а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

в) контактные номера должностных лиц уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;

е) указатель страниц официального сайта МР "Горный улус", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

з) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.6. и 1.7. настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8. и 2.9. настоящего Порядка;

к) форма подачи заявок на участие в отборе;

л) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка;

м) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка;

н) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14. – 2.16. настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

п) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;

р) дата размещения результатов отбора на официальном сайте МР "Горный улус".

2.5. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Горный улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Горный улус».

б) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) участник отбора не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

ж) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

з) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

к) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

л) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

2.6. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться Уполномоченному органу за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченному органу.

2.7. Для участия в отборе на предоставление субсидии участники отбора должны предоставить следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на получении субсидии, по установленной форме (приложение 1);

2) согласие на обработку персональных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение 1);

3) согласие на публикацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке и иной информации об участнике конкурса (приложение 1).

4) копия паспорта гражданина РФ или иного документа удостоверяющего личность участника отбора;

5) копии платежных документов, подтверждающие произведенные фактические расходы (квитанции с фискальным чеком, платежные поручения;

6) копии договоров с подрядной организацией на выполнение работ по технологическому присоединению объекта к газовым сетям с актом выполненных работ;

7) копии договоров аренды на объект (здание) (при наличии);

8) по собственной инициативе правоустанавливающие документы на объект (здание);

9) банковские реквизиты.

2.8. Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии и иные документы.

2.9. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, уполномоченный орган и дополнительно может запросить сведения с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и управления газораспределительных сетей «Сахатранснефтегаз»:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав;

3) справку о наличии (отсутствии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4) сведения о наличии технического присоединения у участника отбора к объекту подключения к газораспределительной сети в управлении газораспределительных сетей «Сахатранснефтегаз».

2.10. Поступившие заявки и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка по мере очередности их поступления регистрируются в журнале регистрации предложений, который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов) и прошнуровывается (все листы). Регистрация заявок и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, осуществляется в момент их представления.

2.11. Лицо, подавшее заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в адрес уполномоченного органа.

2.12. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, несет участник отбора.

2.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов проводит проверку предложений от участников отбора на соответствие категории, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6., 1.7., и 2.5 настоящего порядка, формирует перечень получателей субсидии и направляет на рассмотрение Комиссии

2.14. В случае несоответствия заявок и документов участников отбора категории, критериям и требованиям, предложение участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие категории и критериям конкурсного отбора указанных в пункте 1.6. и 1.7. настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к предложению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня формирования перечня получателей субсидии проводит заседание, на котором принимает решение о

предоставлении субсидии получателям и их размера. Решение Комиссии о предоставлении субсидий получателям оформляется протоколом с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявок которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, и размещается на официальном сайте МР «Горный улус» в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение расходных обязательств по следующим направлениям:

- затраты по договорам с подрядной организацией на выполнение работ по технологическому присоединению к газовым сетям;
- на приобретение газового оборудования (котла).

3.2. Предоставлению субсидии на возмещение части затрат подлежит до 70% процентов произведенных и документально подтвержденных затрат, но не превышающих 300,0 (триста) тыс. рублей на 1 объект предпринимательской деятельности. В случае, если газифицировано несколько объектов, то сумма субсидии рассчитывается по каждому объекту отдельно.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента размещения результатов на официальном сайте МР "Горный улус" заключает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной финансовым органом МР «Горный улус».

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

г) не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения субсидии.

д) участник отбора не должен менять вид разрешенного использования участка в течение 3 лет со дня получения субсидии;

е) согласие не продавать земельный участок и объект, на который получена субсидия в течение 3 лет со дня получения субсидии.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней, со дня направления проекта Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МР «Горный улус» со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии на основании протокола комиссии, распоряжения Главы МР и Соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.7. Показателем результативности предоставления субсидии является:
- количество объектов, подключенных к газовым сетям.

Значение показателей результативности и срок их достижения устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

3.8. Если Получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МР «Горный улус» рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

3.9. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению показателей результативности субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств Получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Главного распорядителя бюджетных средств.

3.10. Администрация МР «Горный улус» в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.4. и (или) достижения показателей результативности использования субсидии ниже планового значения направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения данного письма Получателем субсидии.

Возврат средств Получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения данного уведомления.

3.11. При неосуществлении Получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 3.8. и 3.10. настоящего Порядка, администрация МР «Горный улус» принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МР «Горный улус» с Получателя субсидии в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в порядке и по форме, установленном Соглашением, обязан предоставлять Уполномоченному органу:

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности и отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются в Соглашении (но не реже одного раза в квартал).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

4.4. Уполномоченный орган ведет реестр получателей субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подключению к газораспределительной сети.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация МР «Горный улус» и орган финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем, мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных администрацией МР «Горный улус» и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 3.8. и 3.10. настоящего Порядка (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником которых являются указанные субсидии).

ных
росте,
атель
адин
нием
латы
ются