

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», действующих на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и регулирует цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» (далее – бюджета МР) физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Целью предоставления гранта является достижение целей, показателей и результатов мероприятия «поддержка самозанятых», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Анабарском улусе на 2020 – 2024 годы», утвержденной Постановлением главы от 27 декабря 2019 года № 94.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем порядке:

грант – средства, предоставляемые из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», предоставляемые получателю гранта в форме субсидии на конкурсной основе на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

самозанятые - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

участник конкурса - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим), которому может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

получатель гранта - физическое лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим Положением, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из местного бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;

конкурсная комиссия - комиссия, созданная в целях оценки проектов участников конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора для предоставления гранта;

уполномоченный орган - улусная (районная) администрация муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» (далее – Администрация).

1.4. Главным распорядителем средств, направляемых на предоставление субсидий является улусная (районная) администрация муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

1.5. Категорией отбора получателей гранта являются самозанятые (за исключением индивидуальных предпринимателей) осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Анабарского национального (долгано-эвенкийского) улуса (района) Республики Саха (Якутия).

1.6. Способом проведения отбора является конкурсный отбор (далее - конкурс).

1.7. Объявление о проведении отбора формируется и размещается в порядке, установленном настоящим пунктом:

1.7.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) до 1 января 2025 года размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <https://mr-anabarskiy.sakha.gov.ru> не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания.

1.7.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) с 1 января 2025 года размещается на едином портале;

1.7.3. Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора

публикуется на едином портале;

1.7.4. Объявление о проведении отбора размещается не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7.5. Объявление о проведении отбора размещается в соответствии с пунктами 1.7.1 и 1.7.2 не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания.

2. Порядок проведения конкурса получателей гранта в форме субсидии

2.1. Получатель гранта определяется на основании и по итогам конкурса, исходя из соответствия участника конкурса категории отбора получателей гранта, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) утверждается распоряжением Администрации и размещается на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mr-anabarskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Администрации) не позднее 2 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации.

2.3. В извещении указывается:

- а) сроки проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- г) контактные номера должностных лиц Администрации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурса, в том числе о разъяснении положений извещения;
- д) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктами 3.13, 3.14 настоящего Порядка;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- ж) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.8 настоящего Порядка;

и) форма подачи заявки на участие в конкурсе;

к) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса, в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.12 - 2.17, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

м) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка;

н) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

о) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

п) дата размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Администрации, не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5 Для участия в конкурсе участник конкурса подает соответствующую заявку на участие в конкурсе с приложением документов, установленных в пункте 3.3. настоящего Порядка в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в извещении.

2.6 Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса:

а) заявка на участие в конкурсе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

б) заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и подписаны участником конкурса. Соблюдение участником конкурса, указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

в) заявка на участие в конкурсе должно быть составлено на русском языке;

г) заявка на участие в конкурсе должно содержать согласие на обработку персональных данных.

2.7. Участник конкурса вправе подать одну заявку на участие в конкурсе.

2.8. Администрация осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками конкурса в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в конкурсе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в конкурсе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Администрации.

2.9. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в конкурсе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе путем подачи соответствующего письменного заявления в Администрацию. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Администрация осуществляет возврат участнику конкурса заявки на участие в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе в Администрацию.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в конкурсе, заявления об изменении поданной заявки на участие в конкурсе или об отзыве заявки на участие в конкурсе, не принимаются.

При подаче участником конкурса письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в конкурсе днем подачи заявки на участие в конкурсе считается день подачи указанного заявления в Администрацию.

2.10. Участник конкурса в течение срока проведения конкурса вправе обратиться в Администрацию за разъяснением положений извещения письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника конкурса за разъяснениями положений извещения, Администрация направляет ответ с разъяснениями участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию.

2.11. Администрация принимает решение об отклонении заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 3.2, настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) несоответствие категории отбора получателей гранта, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.12. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для приема заявок на конкурс, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки участника конкурса, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка, по результатам которого:

а) в случае отсутствия таких оснований - формирует реестр участников конкурса и направляет его вместе с заявками в конкурсную комиссию;

б) в случае наличия таких оснований - подготавливает уведомление об устранении замечаний в трехдневный срок. По истечении 3 (трех) рабочих дней при не устранении замечаний направляет уведомление об отказе в предоставлении гранта в виде решения об отказе в предоставлении гранта, и направляет его получателю гранта способом, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Администрации осуществляет рассмотрение и оценку проектов участников конкурса для предоставления гранта.

2.14. Решение о предоставлении гранта принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. При равном количестве баллов преимущество имеет проект, представленный Администрации ранее других проектов, набравших равное с ним количество баллов. Критерии оценки заявок получателей гранта, имеющих право на получение гранта, установлены в приложении № 1 к Порядку.

2.15. Решение Администрации о предоставлении гранта оформляется распоряжением Администрации.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

2.18. Положение и состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок утверждаются распоряжением Администрации.

3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Администрация осуществляет проверку соответствия участника конкурса требованию, установленному подпунктом б) пункта 2.4 настоящего

Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.2. Администрация осуществляет проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами в), д) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Для участия в конкурсе участники конкурса, предоставляют на рассмотрение в Администрацию заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявка), и следующие документы:

а) заявление на оказание муниципальной поддержки;

б) заполненную анкету претендента на получение субсидии;

в) документ, удостоверяющий личность участника;

г) копию документа о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН);

д) справку о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035;

е) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, установленной приложением к Письму Федеральной налоговой службы России от 05.06.2019 N СД-4-3/10848 (далее - справка о состоянии расчетов по форме КНД 1122036), за период с 01 января года предоставления гранта (для вновь зарегистрированных в году предоставления гранта - с даты постановки участника конкурса на учет в налоговом органе на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) на первое число месяца подачи заявки в Администрацию;

ж) бизнес-план (бизнес-проект);

з) презентационный материал (слайды), максимум до 5 слайдов: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

и) банковские реквизиты расчетного счета.

3.4. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.6, 3.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации.

3.5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.

3.6. Размер гранта рассчитывается конкурсной комиссией в соответствии со сметой расходов участника конкурса и не может превышать 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей.

3.7. В случае если смета расходов победителя конкурса превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта в бюджете муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на соответствующий финансовый год, размер гранта устанавливается в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта в бюджете муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на соответствующий финансовый год.

3.8. Количество победителей конкурса определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», рейтинга и размеров грантов, указанных в протоколе конкурсной комиссии.

3.9. В случае нарушения условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.10. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем гранта по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Управления финансов.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Управления финансов.

3.11. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации главным распорядителем обеспечивает направление (вручение) проекта соглашения о предоставлении гранта в количестве 3 экземпляров получателю гранта для подписания способом, указанным в заявке.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в

пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Администрация и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Результаты предоставления гранта должны соответствовать типовым результатам предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

3.14. Результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, значение которых устанавливается в договоре для получателя гранта - доход получателем гранта за год, следующего за годом предоставления гранта (по состоянию на 31 декабря);

3.15. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, с лицевого счета администрации на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в договоре о предоставлении гранта.

3.16. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта предоставляет в бумажной форме главному распорядителю бюджетных средств в последний календарный день отчетного периода:

а) отчет о достижении значений результатов и характеристик, необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия);

б) отчет о финансовых расходах, источником обеспечения которых является грант, по форме, установленной в соглашении о предоставлении грантов, и содержащий: копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов; копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы; обоснованность фактических расходов по проекту.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрацией осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса и законодательством Республики Саха (Якутия).

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проведенных Администрацией и (или) органами государственного финансового контроля проверок, или не достижения значений показателей эффективности предоставления гранта, указанных в соглашении, Администрация организывает заседание членов Конкурсной комиссии для рассмотрения причин неисполнения получателем гранта условий соглашения с последующим принятием решения о признании такого субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств гранта.

5.3. В случае принятия членами Конкурсной комиссии решения о признании получателя гранта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств гранта, в течении 5 (пяти) рабочих дней издается постановление муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» о признании получателя гранта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств.

5.4. Администрация в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения администрации о признании получателя гранта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

5.5. Грант подлежит возврату в доход бюджета МР «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате гранта.

5.6. Не использованные получателями грантов в отчетном финансовом году остатки грантов в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату в бюджет МР «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус

(район)» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате остатков гранта.

5.7. Если средства грантов не возвращены получателями грантов в бюджета МР «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджета МР «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» Администрацией в судебном порядке.

5.8. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

п/п	Критерии оценки проекта	Оценка, баллов
Квалификация участника конкурса		
	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в Администрацию) - до 50 тыс. руб. - от 50 до 150 тыс. руб. - 150 тыс. руб. и более	 1 2 3
	Продолжительность ведения деятельности в статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход: - до 6 месяцев - от 6 месяцев до 1 года - более 1 года	 1 2 3
Описание проекта		
	Степень полноты и качества проработки проекта (актуальность проекта для социально-экономического развития города Тюмени, новизна, наличие собственных средств, анализ рисков, экономическая эффективность: доходность, рентабельность, окупаемость)	0 - 10
Уровень публичной (очной) защиты проекта		
	Аргументированность и доступность изложения содержания проекта (оформление и содержание презентационных материалов, полнота ответов на вопросы членов конкурсной комиссии, использование специальной терминологии и раскрытие применяемых терминов, соблюдение тайминга):	

1. Низкая степень аргументированности и доступности изложения содержания проекта	0
2. Средняя степень аргументированности и доступности изложения содержания проекта	1
3. Высокая степень аргументированности и доступности изложения содержания проекта	2

Я, _____,
_____, паспорт серии _____ N _____, выдан
_____ «____» _____
_____ г., код подразделения _____, даю согласие в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных
данных» на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации, обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсе на
предоставление муниципальной финансовой поддержки муниципального
района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Главе МР «Анабарский национальный
(долгано-эвенкийский) улус (район)»

от _____
сот.тел.: _____

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Дата поступления заявки _____
Регистрационный номер заявки _____
Вид поддержки _____

ФИО, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
ОГРН, ОГРНИП, вид деятельности (ОКВЭД)	
Дата регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
E-mail	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии)	
Перечень прилагаемых документов	

Согласен на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета (Администрация муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)») и органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетный орган и Финансовое управление Администрации муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)») проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.
Результат рассмотрения заявления прошу:

□

- выдать на руки;
- направить по электронной почте, указанной в заявлении;

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
М.П.

Я даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку, хранение, и передачу моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

(Заявитель (Ф.И.О.))

(подпись)
М.П. (если имеется)

"__" _____ 20__ г.