

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства- производителями товаров, работ и услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства- производителями товаров, работ и услуг из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» (далее – бюджета МР).

1.2. Целью предоставления субсидии из бюджета МР является оказание муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Анабарском улусе на 2020 – 2024 годы», утвержденной Постановлением главы №94 от 27 декабря 2019 года.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем порядке:

субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МР, предоставляемые получателю субсидии на конкурсной основе на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, которому может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства, подавшее заявку на участие в отборе;

получатель субсидии – юридическое лицо, прошедшее отбор в порядке,

установленном настоящим Положением, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета МР;

конкурсная комиссия - комиссия, созданная в целях оценки проектов участников отбора и определения победителей отбора для предоставления субсидии;

уполномоченный орган - улусная (районная) администрация муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» (далее – Администрация).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является улусная (районная) администрация муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

1.5. Категорией отбора получателей субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Анабарского национального (долгано-эвенкийского) улуса (района)», включенные в следующий список сфер деятельности:

Раздел	Наименование раздела	Коды
А	Сельское хозяйство	01, 02, 03
С	Обрабатывающие производства	10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 31,32, 33
F	Строительство	41, 42, 43
H	Транспортировка и хранение	49
G	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	45.2
I	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	55, 56
Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	88
R	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	90, 93
P	Образование	85
S	Предоставление прочих видов услуг	95, 96

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Объявление о проведении отбора формируется и размещается в порядке, установленном настоящим пунктом:

1.7.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее -

объявление) до 1 января 2025 года размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <https://mr-anabarskiy.sakha.gov.ru> не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания.

1.7.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) с 1 января 2025 года размещается на едином портале;

1.7.3. Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале;

1.7.4. Объявление о проведении отбора размещается не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7.5. Объявление о проведении отбора размещается в соответствии с пунктом 2.3 подпунктами а) и б) не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания.

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется на основании и по итогам отбора, исходя из соответствия участника конкурса категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) утверждается распоряжением Администрации и размещается на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: <https://mr-anabarskiy.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Администрации) не позднее 2 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации.

2.3. В извещении указывается:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

г) контактные номера должностных лиц Администрации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурса, в том числе о разъяснении положений извещения;

д) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.13, 3.14 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

ж) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.8 настоящего Порядка;

и) форма подачи заявки на участие в конкурсе;

к) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса, в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.12 - 2.17, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

м) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка;

н) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

п) дата размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Администрации, не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) на дату регистрации заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета МР, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МР иных субсидий;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) на дату регистрации заявки участник отбора должен иметь

постоянную регистрацию на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

л) на дату регистрации заявки участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

м) участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также в сфере производства и реализации подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

н) участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.5 Для участия в конкурсе участник отбора подает соответствующую заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3. настоящего Порядка в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в извещении.

2.6 Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

а) заявка на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

б) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и подписаны участником отбора. Соблюдение участником отбора, указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

в) заявка на участие в отборе должно быть составлено на русском языке;

г) заявка на участие в отборе должно содержать согласие на обработку персональных данных.

2.7. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

2.8. Администрация осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Администрации.

2.9. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в

Администрацию. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Администрация осуществляет возврат участнику отбора заявки на участие в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе в Администрацию.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником конкурса письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Администрацию.

2.10. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснением положений извещения письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Администрация направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию.

2.11. Администрация принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

- а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 3.2, настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- в) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- г) несоответствие категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.12. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для приема заявок на отбор, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка, по результатам которого:

- а) в случае отсутствия таких оснований - формирует реестр участников отбора и направляет его вместе с заявками в конкурсную комиссию;
- б) в случае наличия таких оснований - подготавливает уведомление об устранении замечаний в трехдневный срок. По истечении 3 (трех) рабочих дней при не устранении замечаний направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде решения об отказе в предоставлении субсидии, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о

предоставлении субсидии.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Администрации осуществляет рассмотрение и оценку проектов участников конкурса для предоставления субсидии.

2.14. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. При равном количестве баллов преимущество имеет проект, представленный Администрации ранее других проектов, набравших равное с ним количество баллов. Критерии оценки заявок получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в приложении № 3 к Порядку.

2.15. Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается в едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Положение и состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок утверждаются распоряжением Администрации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Администрация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом б) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.2. Администрация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), д) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Для участия в отборе участники отбора, предоставляют на рассмотрение в Администрацию следующие документы:

- а) заявление на оказание муниципальной поддержки (Приложение 1);
- б) заполненную анкету претендента на получение субсидии (Приложение 2);
- в) копию паспорта гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
- г) копию документа о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
- д) оригиналы документов, подтверждающих фактически понесенные расходы в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка (платежные документы, кассовые чеки, договора, счета-фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные документы, акты выполненных работ, выписки с банковских счетов и др.);
- е) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ;
- ж) банковские реквизиты расчетного счета.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.6, 3.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных на:

– приобретение производственного (технологического) оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку и монтаж оборудования, составляет не более 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но:

не более 500 (пятьсот) тысяч рублей для субъектов предпринимательства, ведущих деятельность по разделу С, F, G (только код 45.2), H, A;

не более 300 (трехсот) тысяч рублей для субъектов предпринимательства, ведущих деятельность по разделу I, Q;

не более 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей для субъектов предпринимательства, ведущих деятельность по разделу R, P, J, S (только коды 95 и 96);

– оплату коммунальных расходов (тепловая энергия, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение) не более 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 (ста) тысяч рублей;

– оплату аренды помещения не более 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, за исключением аренды нежилых объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» или Республики Саха (Якутия), но не более 50 (пятидесяти) тысяч рублей;

– возмещение транспортных расходов по доставке оборудования не более 70% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 150 (ста пятидесяти) тысяч рублей;

3.7. Размер субсидии рассчитывается конкурсной комиссией в соответствии со сметой расходов участника отбора и не может превышать на один субъект малого и среднего предпринимательства:

Раздел	Наименование раздела	Коды	Сумма
А	Сельское хозяйство	01, 02, 03	500000 рублей
С	Обрабатывающие производства	10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 31,32, 33	
Ф	Строительство	41, 42, 43	
Н	Транспортировка и хранение	49	
Г	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	45.2	
І	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	55, 56	300000 рублей
Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	88	
Р	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	90, 93	150000 рублей
Р	Образование	85	
S	Предоставление прочих видов услуг	95, 96	

3.8. В случае если смета расходов победителя отбора превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление

субсидии в бюджете МР на соответствующий финансовый год, размер субсидии устанавливается в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете МР на соответствующий финансовый год.

3.9. Количество победителей конкурса определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете МР, рейтинга и размеров субсидии, указанных в протоколе конкурсной комиссии.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет МР в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового управления МР «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» (далее – Финансовое управление).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового управления.

3.12. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации главным распорядителем обеспечивает направление (вручение) проекта соглашения о предоставлении субсидии в количестве 3 экземпляров получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявке.

3.13. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового управления.

3.14. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.15. Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре для получателя субсидии - доход получателем субсидии за год, следующего за годом предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря);

3.16. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, с лицевого счета администрации на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

3.17. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в бумажной форме главному распорядителю бюджетных средств в последний календарный день отчетного периода:

а) документы подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность), отчет о показателях хозяйственной деятельности и эффективности предоставления субсидии (о количестве сохраненных и (или) созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и (или) других показателях эффективности в соответствии с целевым назначением предоставления субсидии, предусмотренном в бизнес-проекте) в соответствии с установленной формой, согласно приложению к Соглашению.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрацией осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса и законодательством Республики Саха (Якутия).

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проведенных Администрацией и (или) органами государственного финансового контроля проверок, или не достижения значений показателей эффективности предоставления субсидии, указанных в

соглашении, Администрация организует заседание членов Конкурсной комиссии для рассмотрения причин неисполнения получателем субсидии условий соглашения с последующим принятием решения о признании такого субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств субсидии.

5.3. В случае принятия членами Конкурсной комиссии решения о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств субсидии, в течении 5 (пяти) рабочих дней издается постановление муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств.

5.4. Администрация в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения администрации о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

5.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет МР в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

5.6. Не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидии в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату в бюджет МР в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатков субсидии.

5.7. Если средства субсидии не возвращены получателями субсидии в бюджет МР в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Администрацией в судебном порядке.

5.8. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Финансовым управлением.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Дата поступления заявки _____

Регистрационный номер заявки _____

Вид поддержки _____

ФИО, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
ОГРН, ОГРНИП, вид деятельности (ОКВЭД)	
Дата регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
E-mail	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии)	
Перечень прилагаемых документов	

Согласен на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета (Администрация муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)») и органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетный орган и Финансовое управление Администрации муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)») проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки;
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте, указанной в заявлении;

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
М.П.

Я даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку, хранение, и передачу моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

(Заявитель (Ф.И.О.))

(подпись)
М.П. (если имеется)

" __ " _____ 20__ г.

Анкета претендента на получение поддержки

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – претендента на получение поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(ИНН получателя поддержки)
(система налогообложения получателя поддержки)	(фактический адрес ведения экономической деятельности)
(вид деятельности по ОКВЭД)	

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - претендента на получение поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	Год, предшеств ующий текущему году (факт)	Текущий год (факт за 9 мес.)	Очередно й год (план)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс.руб.			
2	в том числе НДС	тыс.руб.			
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс.руб.			
4	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс.руб.			
5	Среднесписочная численность	чел.			
6	Количество созданных рабочих мест	чел.			
7	Среднемесячная заработная плата на 1 сотрудника	Рублей			

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

(руководитель организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я,

_____, паспорт серии _____ № _____, выдан
_____ «_____» _____
_____ г., код подразделения _____, даю согласие в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации, обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на
предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики
Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха
(Якутия)»

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

п/п	Критерии оценки проекта	Оценка, баллов
Квалификация участника отбора		
	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в уполномоченный орган)	
	- до 50 тыс. руб.	1
	- от 50 до 150 тыс. руб.	2
	- 150 тыс. руб. и более	3
	Продолжительность ведения предпринимательской деятельности:	
	- более 1 года	1
	- от 1 года до 5 лет	2
	- более 5 лет	3
Отнесение к приоритетной группе		
	Принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в отборе к одной из следующих категорий: субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), члены семьи, воспитывающие одного и более детей-инвалидов, инвалиды, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения	1

Перечень документов, подтверждающих принадлежность участников отбора
к приоритетным группам

№ п/п	Наименование категории	Виды документов, подтверждающих статусы участников отбора
1	Члены семьи,	Справка-оригинал о составе семьи и документы,

№ п/п	Наименование категории	Виды документов, подтверждающих статусы участников отбора
	воспитывающие одного и более детей-инвалидов	подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство(а) о рождении детей в возрасте до 18 лет; справка(и), подтверждающая(ие) факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н (с последующими изменениями); документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (копии и оригиналы для сличения)
2	Инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н (с последующими изменениями) (копия и оригинал для сличения)
3	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения ¹	Справка-оригинал от работодателя, подтверждающая проведение мероприятий по существенному сокращению численности или штата работников (введение режима неполного рабочего времени вследствие изменений организационных или технологических условий труда, временная приостановка работ и др.), принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) работодателя (заверенная работодателем копия), или копия письма работодателя в органы службы занятости о предстоящем массовом увольнении работников, заверенная органами службы занятости

¹ В соответствии с п.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения» (с последующими изменениями), массовым считается высвобождение работников при следующих обстоятельствах: а) ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек; б) сокращение численности или штата работников предприятия в количестве: 50 и более человек в течение 30 календарных дней, или 200 и более человек в течение 60 календарных дней, или 500 и более человек в течение 90 календарных дней; в) увольнение работников в количестве 1% общего числа работающих в связи с ликвидацией предприятий либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек.

