

Приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 9 октября 2018 г. N 556-ОД "Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной функции по лицензионному контролю деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных и черных металлов"

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 г. N 99-ФЗ, [Законом](#) Российской Федерации от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 369 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.04.2001 N 197 "Об утверждении Перечня видов лома цветных и черных металлов, образующихся в быту и подлежащих приему от физических лиц" ("Якутия", N 77, 25.04.2001), [Указом](#) Президента Республики Саха (Якутия) от 16.03.2011 N 529 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги", [Постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2010 года N 153 "О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия)" и [Положением](#) о Министерстве промышленности и геологии Республики Саха (Якутия), утвержденного [Указом](#) Главы Республики Саха (Якутия) от 27 февраля 2017 года N 1746, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) по исполнению государственной функции по лицензионному контролю деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных и черных металлов.
2. Департаменту горнорудной и перерабатывающей промышленности (Макаровой Л.Р.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в установленные сроки.
3. [Опубликовать](#) настоящий приказ в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) Шепелева Н.Г.

Первый заместитель министра

В.Ю. Захаров

**Утвержден
приказом Министра
промышленности и геологии
Республики Саха (Якутия)
"от 9 октября 2018 г. N 556-ОД
(в ред. приказы Минэкономики РС (Я)
от "04" июня 2013 г. N 78-ОД
от 27.05.2014 N 70-ОД,
от 02.07.2014 N 86-ОД,
от 01.12.2015 N 186-ОД,
от 26.12.2016 N 273-ОД,
от 22.07.2017 г. N 122-ОД)**

**Административный регламент
по исполнению Министерством промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)
государственной функции по лицензионному контролю деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома цветных и черных металлов**

1. Общие положения

1.1. Государственная функция по осуществлению лицензионного контроля - осуществление документарных и выездных проверок соискателей лицензии и лицензиатов на соблюдение

лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - Лицензионный контроль).

1.2. Лицензионный контроль осуществляет Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.3. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является последовательность и сроки выполнения действий, принятия решений при исполнении государственной функции по осуществлению лицензионного контроля Министерством, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и между должностными лицами Министерства и иными должностными лицами органов государственной власти, а также порядок взаимодействия с юридическими и физическими лицами (соискателями лицензии и лицензиатами) при исполнении лицензионного контроля.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции по осуществлению лицензионного контроля:

- **Конституция** Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года N 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 N 7-ФКЗ) (источник опубликования "Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);

- **Федеральный закон** от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" источник опубликования "Российская газета", N 266, 30.12.2008, "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008;

- **Федеральный закон** от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" источник опубликования "Российская газета", N 97, 06.05.2011, "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716, "Парламентская газета", N 23, 13-19.05.2011;

- **Федеральный закон** от 24.06.1998 г. N-89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", источник опубликования "Российская газета", N 121, 30.06.1998, "Собрание законодательства РФ", N 26, 29.06.1998, ст. 3009.;

- **постановление** Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов" (Собрание законодательства РФ, 17.12.2012 N 51 ст. 7222);

- **постановление** Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 369 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения" (Собрание законодательства РФ", 21.05.2001, N 21, ст. 2083);

- **постановление** Правительства Российской Федерации от 11.05.2001. N 370 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения";

- **Указ** Главы Республики Саха (Якутия) от 27.02.2017 г. N 1746 "Об утверждении Положения о Министерстве промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) и его Коллегии" (КонсультантПлюс);

- постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 9 апреля 2001 года N 197 "Об утверждении Перечня видов лома цветных и черных металлов, образующихся в быту и подлежащих приему от физических лиц";

- **постановление** Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 N 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

- **Федеральный закон** от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля.

1.5.1. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Министерства обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в области лицензионного контроля;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателей лицензий и лицензиатов, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку соискателей лицензии и лицензиатов только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) и копии

документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случаях, установленных законодательством;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании соискателями лицензий, лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные [Федеральным законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля";

- не требовать от соискателя лицензии, лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лицензиата, соискателя лицензии;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.2. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении лицензионного контроля имеют право:

- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

- запрашивать документы и (или) информацию, содержащие сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения соискателями лицензий, лицензиатами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

- передавать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, раскрывать их, в том числе знакомиться с ними в случаях, предусмотренных законодательством, осуществлять с учетом требований [законодательства](#) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- проводить проверки соискателей лицензий и лицензиатов, запрашивать у них и получать сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении лицензионного контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к

полномочиям Министерства, от имени которого действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному **подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10** Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля", а также проверки соблюдения требований **земельного законодательства** в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую **государственную**, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу соискателям лицензий, лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора) после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль.

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, обязаны соблюдать требования настоящего регламента и должностных лиц, предъявляемых к ним в соответствии с требованиями настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления лицензионного контроля.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Министерства, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата, соискателя лицензии при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора).

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления;

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Президенте Республики Саха (Якутия) по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

1.7. Конечным результатом исполнения государственной функции являются:

- акт проверки;
- предписание об устранении выявленных нарушений;
- решение о приостановлении действия лицензии;
- решение о возобновлении действия лицензии;
- решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- протокол об административном правонарушении.

1.8. В результате осуществления лицензионного контроля оформляются:

- акт выездной проверки, составленный в форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему регламенту;

- в случае выявления в ходе выездной проверки нарушений лицензионных требований:

а) выдать предписание лицензиату, соискателю лицензии об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

2.1.1. Адрес местонахождения Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия): ул Кирова, д. 13, г. Якутск, 677000.

Адрес Интернет-сайта Министерства: [http:// sakha.gov.ru/minprom/](http://sakha.gov.ru/minprom/).

E-mail: minprom@sakha.gov.ru. Структурное подразделение Министерства, предоставляющее государственную услугу, - Департамент горнорудной и перерабатывающей промышленности Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

Справочные телефоны:

Департамент горнорудной и перерабатывающей промышленности 8 (4112) 507771, 507774, 507775. Приемная 8 (4112) 507-770, факс 507-770.

Канцелярия 8 (4112) 507-770.

График работы:

Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв - с 13.00 ч. до 14.00 ч.;

Суббота, воскресенье - выходной.

2.1.2. В Министерстве функционирует пропускной пункт, пропуск выписывается при наличии у заявителей документов, удостоверяющих личность или служебное удостоверение.

2.1.3. Информация по вопросам исполнения государственной функции, о месте нахождения и графиках работы Министерства может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих информацию о государственной функции, расположенных в здании Министерства;
- посредством сети "Интернет":
 - на официальном сайте Министерства (<http://sakha.gov.m/minprom/>);
 - на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (<https://e-yakutia.ru/>);
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- при устном обращении в Министерство (по телефону или лично по адресу: г. Якутск, ул Кирова, д. 13, г. Якутск, 677000 кабинеты N 434,433);

- при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство.

2.1.4. Информационный стенд Министерства должен содержать следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы;
- о справочных телефонах;
- об адресе электронной почты Министерства в сети Интернет;
- об адресе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия): <https://e-yakutia.ru/>;
- о порядке получения информации по исполнению государственной функции.

2.1.5. Официальный сайт Министерства должен содержать следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы;
- о справочных телефонах;
- об адресе электронной почты Министерства в сети Интернет;
- о порядке получения информации по исполнению государственной функции;
- об адресе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия): <https://e-yakutia.ru/>;
- о плане проверок;

- перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- руководство по соблюдению обязательных требований;

- регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

2.2. Срок исполнения государственной функции.

Максимальный срок исполнения государственной функции по лицензионному контролю составляет:

- документарной проверки - 20 (двадцать) рабочих дней;
- выездной проверки - 20 (двадцать) рабочих дней;
- плановой выездной проверки для малого предприятия - не более 50 (пятидесяти) часов в год;
- плановой выездной проверки для микропредприятия - не более 15 (пятнадцати) часов в год.

2.2.1. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

2.2.2. Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [подпункте 2.2.2. пункта 2.2.](#) настоящего регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Министерства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.5. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются

связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.6. Срок исполнения государственной функции в части продолжительности плановой проверки на территории опережающего социально-экономического развития (далее - ТОСЭР) в отношении резидентов ТОСЭР не должен превышать пятнадцати рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

2.3. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверок.

2.3.1. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2.3.2. Ответственным лицом за направление межведомственных запросов является специалист Департамента горнорудной и перерабатывающей промышленности.

2.3.3. В ходе проверки должностное лицо направляет межведомственный запрос:

в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц; Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Министерство вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия приказа о проведении проверки.

2.3.4. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа, направляющего запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование контрольно-надзорной функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации (вид государственного контроля);
- 4) дата и номер приказа руководителя или заместителя руководителя органа государственного контроля о проведении проверки;
- 5) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 6) наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в перечне, предусмотренном [пунктом 1](#) Правил направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323;
- 7) дата направления запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

Запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной **квалифицированной электронной подписью**.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях получения документов и (или) информации об организации, в отношении которой в порядке, предусмотренном **Федеральным законом** от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", организуется и (или) проводится проверка. Направление межведомственного запроса Министерством для целей, не связанных с организацией и проведением проверок, не допускается, а должностное лицо, направившее необоснованные межведомственные запросы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Срок направления межведомственного запроса - в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

2.3.6. Копия межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос приобщаются к материалам проверки.

2.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

2.4.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) размещает на **официальном сайте** информацию согласно п. 2.1.5 настоящего административного регламента.

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля и размещение на **официальном сайте** в сети "Интернет" соответствующие обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с установленным Федеральным законом порядком.

2.4.2. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекалось к ответственности за нарушение

соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

2.4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

2.4.4. **Порядок** составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения утвержден **постановлением** Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. N 166.

2.5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

2) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2.5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченным должностным лицом Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Министерства.

2.5.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в **пп. 2.5.1. п. 2.5.** настоящего регламента, нарушений обязательных требований, должностное лицо Министерства принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Министерства мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в **пп. 3.2.3.2.** настоящего регламента.

2.5.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в **пп. 2.4.2. - 2.4.4. п. 2.4.** настоящего регламента, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур лицензионного контроля.

3.1.1. Административные процедуры при осуществлении лицензионного контроля при предоставлении и переоформлении лицензии (блок-схема в **приложении N 6** настоящего регламента):

- документарная проверка полноты и достоверности сведений в заявлении и представленных документах;

- выездная проверка соискателя лицензии или лицензиата.

3.1.2. Административные процедуры при осуществлении лицензионного контроля путем проведения плановой проверки лицензиатов (блок-схема в **приложении N 6.1.** настоящего регламента):

- утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

- издание приказа о плановой выездной проверке лицензиата;

- выездная проверка лицензиата;

- в случае выявления в ходе выездной проверки лицензиата нарушений лицензионных

требований, в том числе грубых - выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- контроль за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

- приостановление действия лицензии;

- возобновление действия лицензии;

- аннулирование лицензии.

3.1.3. Административные процедуры при осуществлении лицензионного контроля путем проведения внеплановой выездной проверки лицензиатов (блок-схема в [приложении N 6.2.](#) настоящего регламента):

- особенности организации внеплановой проверки в отношении резидентов ТОСЭР;

- издание приказа о внеплановой выездной проверке лицензиата;

- согласование с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности внеплановой выездной проверки лицензиатов при поступлении в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

- выездная проверка лицензиата;

- в случае выявления в ходе выездной проверки лицензиата нарушений лицензионных требований, в том числе грубых - выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- контроль за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае неисполнения резидентом ТОСЭР предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента ТОСЭР может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа;

- приостановление действия лицензии;

- возобновление действия лицензии;

- аннулирование лицензии.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Лицензионный контроль при предоставлении и переоформлении лицензии.

3.2.1.1. Документарная проверка полноты и достоверности сведений в заявлении и представленных документах.

Предметом документарной проверки являются сведения,

содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям [частей 1 и 3 статьи 13](#) и [части 3 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Основанием для начала административного действия является подтверждение правильности

оформления заявления о предоставлении/переоформлении лицензии и полноты представленных документов.

Должностным лицом, ответственным за выполнение данного административного действия, является специалист Департамента горнорудной и перерабатывающей промышленности Министерства.

Должностное лицо:

- осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах на соответствие положениям **частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18** Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

- запрашивает с органа, осуществившего государственную регистрацию соискателя лицензии, выписку с Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- в целях подтверждения наличия у соискателя лицензии/лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений, запрашивает с Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) сведения из Единого государственного реестра прав, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Результатом выполнения данного административного действия является:

- издание приказа на выездную проверку на предмет соответствия соискателя лицензии/лицензиата лицензионным требованиям и условиям, обследования объектов соискателя лицензии/лицензиата;

- отказ в предоставлении/переоформлении лицензии.

Критериями принятия решения административного действия являются:

- соответствие или несоответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах, сведениям о соискателе лицензии/лицензиата, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- соответствие или несоответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах сведениям о соискателе лицензии/лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре прав на имущество и сделок с ним;

- соответствие или несоответствие сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах положениям **частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18** Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Результат данного действия фиксируется путем издания приказа Министерства о проведении выездной проверки соответствия соискателя лицензии/лицензиата лицензионным требованиям и условиям, обследования объектов соискателя лицензии/лицензиата или об отказе в предоставлении/переоформлении лицензии.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 20 рабочих дней.

3.2.1.2. Выездная проверка соискателя лицензии или лицензиата.

Основанием для данного административного действия является издание приказа Министерства о проведении выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата, подавшего заявление о переоформлении лицензии в связи с осуществлением деятельности по адресу, не указанному в действующей лицензии.

Должностным лицом, ответственным за выполнение данного административного действия является специалист Департамент горнорудной и перерабатывающей промышленности.

При выездной проверке соискателя лицензии или лицензиата должностным лицом осуществляется оценка:

- состояния помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

- наличия необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Максимальный срок осуществления административного действия составляет 20 рабочих дней с момента издания приказа Министерства о проведении выездной проверки.

Критериями принятия решений по результатам выездной проверки являются:

- соответствие или несоответствие помещений, зданий, земельного участка, технических средств и оборудования лицензионным требованиям и данным, представленным в заявлении и приложенных к нему документах;

- пригодность или непригодность состояния помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования для использования соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

- подтверждение или не подтверждение наличия работников, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности.

Результатом административного действия является принятие решения о соответствии соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям или несоответствие.

Результат административного действия фиксируется в Акте выездной проверки.

3.2.2. Лицензионный контроль путем проведения плановой проверки лицензиатов.

3.2.2.1. Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок.

Ежегодный план проверок разрабатывается в порядке, установленном [статьей 9](#) Федерального закона от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Ежегодный план проведения плановых проверок составляется по [форме](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется для рассмотрения в прокуратуру Республики Саха (Якутия).

Утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Республики Саха (Якутия) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок оформляется в форме приказа и регистрируется в порядке, установленном Министерством.

Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на [официальном сайте](#) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение 5 рабочих дней после дня его утверждения, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении резидентов ТОСЭР порядок проведения совместных плановых проверок установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 г. N 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

Орган государственного контроля, планирующий проведение проверок, в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляют для согласования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов (далее - Минвостокразвития России), проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

Минвостокразвития России не позднее 5 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет поступившие проекты планов на рассмотрение наблюдательному совету ТОСЭР.

Наблюдательный совет ТОСЭР совместно с резидентами ТОСЭР и органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля принимает решение о необходимости проведения совместной плановой проверки и ее дате и в срок до 20 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет информацию о принятом решении в Минвостокразвития России.

Минвостокразвития России в срок до 10 августа года, предшествующего году проведения проверок, направляет органам государственного контроля (надзора), муниципального контроля, представившим на согласование проект плана, указанного в настоящем пункте, предложения для внесения в этот план либо сообщает о его согласовании.

При подготовке соответствующих предложений Минвостокразвития России учитывается решение наблюдательного совета ТОСЭР, предусмотренное настоящим пунктом.

Орган государственного контроля осуществляет доработку проекта, указанного настоящим пунктом, плана проведения плановых проверок, с учетом предложений Минвостокразвития России.

Согласование проектов планов, указанных в настоящем пункте, с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с положениями [Федерального закона](#) от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Орган государственного контроля направляет в Минвостокразвития России в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденные планы проведения указанных проверок.

3.2.2.2. Издание приказа о начале проведения плановой выездной проверки.

Основанием для издания приказа о начале проведения плановой выездной проверки является включение лицензиата в Ежегодный план проведения плановых проверок лицензиатов, осуществляющих деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов, черных металлов Министерством промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) в соответствии с [частью 9 статьи 19](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Должностным лицом, ответственным за оформление приказа является специалист Департамента горнорудной и перерабатывающей промышленности.

Приказ издается не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения плановой проверки.

Способом фиксации действия является уведомление лицензиата о проведении плановой выездной проверки.

Максимальный срок административного действия составляет 2 рабочих дня.

3.2.2.3. Выездная плановая проверка лицензиата.

Основанием является приказ Министерства о проведении выездной плановой проверки лицензиата.

При плановой выездной проверке лицензиата должностным лицом осуществляется проверка соблюдения лицензиатом лицензионных требований к осуществлению лицензируемого вида деятельности.

Должностным лицом, ответственным за выполнение данного административного действия является специалист Департамента горнорудной и перерабатывающей промышленности.

Критериями принятия решений по результатам выездной проверки является соблюдение или несоблюдение лицензиатом лицензионных требований к осуществлению лицензируемого вида деятельности.

Результатом административного действия является подтверждение соблюдения лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности лицензионных требований или выявление нарушений лицензионных требований, в том числе грубых.

Фиксируется данное действие актом выездной проверки, 1 экземпляр которого приобщается к лицензионному делу лицензиата, 2 экземпляра вручается лицензиату.

Должностное лицо проводивший проверку в отношении резидента ТОСЭР в течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего акта направляет в Минвостокразвития России его копию

Максимальный срок административного действия составляет:

- 20 рабочих дней;
- не более 50 (пятидесяти) часов в год для малого предприятия;
- не более 15 (пятнадцати) часов в год для микропредприятия.

Срок проведения плановой проверки в отношении резидента ТОСЭР:

- не более чем 15 рабочих дней;
- не более 40 (сорока) часов в год для малого предприятия;
- не более 10 (десяти) часов в год для микропредприятия.

3.2.2.4. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений в лицензионных требованиях и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Основанием является выявление нарушений лицензионных требований, в том числе грубых.

Критерии для принятия решения о выдаче предписания:

- 1) нарушение лицензионных требований;
- 2) грубое нарушение лицензионных требований согласно [ч. 11 ст. 19](#) Федерального закона от 04.05.2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Должностным лицом, ответственным за подготовку предписания является специалист Департамента горнорудной и перерабатывающей промышленности. Предписание об устранении выявленных нарушений подписывается Министром.

Результатом является вручение лицензиату предписания.

Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты

составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

Способом фиксации является издание приказа о выдаче предписания лицензиату об устранении выявленных в ходе плановой проверки лицензиата нарушений лицензионных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Максимальный срок административного действия составляет 10 рабочих дней с момента оформления акта выездной проверки.

3.2.2.5. Контроль за устранением выявленных нарушений.

Основанием является:

- истечение срока исполнения или заявление лицензиата о досрочном исполнении предписания об устранении нарушений;
- истечение срока исполнения или заявление лицензиата о досрочном исполнении вновь выданного предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований;
- истечение срока устранения лицензиатом грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата или ходатайство лицензиата в суд о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности исполнении.

Критерии: устранение (не устранение) лицензиатом нарушений, указанных в предписании об устранении нарушений или грубого нарушения лицензионных требований.

По истечении срока устранения нарушения, в том числе грубого, или по заявлению о досрочном устранении лицензиатом нарушений лицензионных требований, указанных в предписаниях об устранении нарушений проводится внеплановая выездная проверка лицензиата (п. 3.2.3. настоящего Регламента).

При неисполнении резидентом ТОСЭР предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента ТОСЭР может быть прекращен по решению суда на основании заявления Минвостокразвития России.

Результатами являются:

- в случае устранения нарушений - снятие предписания путем издания соответствующего приказа;
- в случае не устранения нарушений - принятие мер по привлечению лицензиата к административной ответственности с приостановлением действия лицензии в порядке, установленном действующим законодательством, либо принятие мер по расторжению соглашения об осуществлении деятельности и прекращение статуса резидента ТОСЭР;
- в случае, если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный лицензирующим органом срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований - обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Способом фиксации является издание соответствующего приказа. Максимальный срок административного действия составляет 20 рабочих дней.

3.2.2.6. Приостановление действия лицензии.

Основанием приостановления действия лицензии является:

- 1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Критерии: наличие или отсутствие оснований для приостановления лицензии.

Результатом административного действия является приказ министерства о приостановлении действия лицензии и доведение до сведения лицензиата.

Способом фиксации является издание соответствующего приказа и внесение в реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии.

Максимальный срок административного действия составляет:

- в течение суток со дня вступления в законную силу решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований;

- в течение суток со дня вступления в законную силу решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

3.2.2.7. Возобновление действия лицензии.

Основание:

- исполнение лицензиатом вновь выданного предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований;

- устранение лицензиатом грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

Критерии: наличие или отсутствие оснований для возобновления действия лицензии.

Результатом административного действия является приказ министерства о возобновлении действия лицензии и доведение до сведения лицензиата.

Способом фиксации является издание соответствующего приказа и внесение в реестр лицензий сведений о возобновлении действия лицензии.

Максимальный срок административного действия составляет:

- не позднее дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания;

- не позднее дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда.

3.2.2.8. Аннулирование лицензии.

Основанием аннулирования лицензии является решение суда, принятое по итогам рассмотрения заявления лицензирующего органа об аннулировании лицензии.

Критерий - наличие решения суда об аннулировании лицензии.

Результатом административного действия является приказ министерства об аннулировании лицензии с доведением до сведения лицензиата.

Способом фиксации является издание соответствующего приказа и внесение в реестр лицензий сведений об аннулировании лицензии.

Максимальный срок административного действия - 2 рабочих дня с момента получения решения суда.

3.2.3. Лицензионный контроль путем проведения внеплановых выездных проверок.

3.2.3.1. Особенности организации внеплановой проверки в отношении резидентов ТОСЭР.

Министерство проводит внеплановую проверку резидента ТОСЭР по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае если для устранения нарушений требуется более двух месяцев, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

Внеплановые проверки проводятся по согласованию с Минвостокразвития России в порядке, предусмотренном [приказом](#) Минвостокразвития России от 2 апреля 2015 года N 43 "Об установлении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития". Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пяти рабочих дней.

В целях согласования проведения внеплановой проверки министерство в день подписания приказа министерства о проведении внеплановой проверки резидента представляет или направляет в Минвостокразвития России заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#), копию приказа министерства о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, с сопроводительным письмом за подписью

министра, заместителя министра.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Минвостокразвития России о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, копию приказа Министерства о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, в течение двадцати четырех часов.

При получении от Минвостокразвития России мотивированного предложения о необходимости завершения проведения внеплановой проверки ввиду отсутствия оснований для ее проведения министерство завершает проведение внеплановой проверки.

Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки и способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются подписание приказа министерства о проведении внеплановой проверки и согласование ее проведения с Минвостокразвития России.

3.2.3.2. Издание приказа.

Основаниями являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) согласование с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки лицензиатов при поступлении в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с [частями 2 и 3 статьи 20](#) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

4) наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;

5) наличие приказа (распоряжения), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

6) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо

требования заявителя не были удовлетворены).

Критерии:

- наличие или отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки.

Результат - издание приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата.

Способом фиксации является регистрация приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата.

Максимальный срок административного действия составляет 2 рабочих дня.

3.2.3.3. Согласование с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки лицензиатов.

Основание - поступление обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований.

Предметом является согласование внеплановой выездной проверки лицензиата в соответствии с [Порядком](#) согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным [Приказом](#) Генпрокуратуры России от 27.03.2009 г. N 93.

Критерии принятия решения о согласовании:

- наличие в обращении заявителя информации, составляющей признаки грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований.

Результат:

- принятие органами прокуратуры решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

Способ фиксации - решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или решение об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, принятое соответствующим должностным лицом органов прокуратуры.

Максимальный срок административного действия - не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в органы прокуратуры заявления о согласовании внеплановой выездной проверки лицензиата.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры об осуществлении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в течение двадцати четырех часов.

В этом случае уполномоченные должностные лица органов прокуратуры принимают решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.2.3.4. Проведение внеплановой выездной проверки лицензиата.

Основанием является приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата.

Должностным лицом, ответственным за проведение внеплановой выездной проверки лицензиата является специалист Департамента горнорудной и перерабатывающей промышленности.

Предметом внеплановой выездной проверки является проверка лицензиата на предмет соблюдения лицензионных требований, установление факта досрочного исполнения предписания об устранении лицензирующего органа, факта грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, установление иных фактов, изложенных в поручении Президента РФ или Правительства РФ.

Критерии:

- соответствие или несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

- наличие/отсутствие фактов грубого нарушения и иных фактов, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

- устранение или не устранение лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований. Результат:

- установление/не установление фактов несоответствия или не соблюдения лицензионных требований;

- установление/не установление фактов, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

Способом фиксации является Акт внеплановой выездной проверки.

Максимальный срок административного действия составляет 20 рабочих дней.

3.2.3.5. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений в лицензионных требованиях и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Данная административная процедура проводится в порядке, установленном п. 3.2.2.4. настоящего регламента.

3.2.3.6. Контроль за устранением выявленных нарушений.

Данная административная процедура проводится в порядке, установленном п. 3.2.2.5. настоящего регламента.

3.2.3.7. Приостановление действия лицензии.

Данная административная процедура проводится в порядке, установленном п. 3.2.2.6. настоящего регламента.

3.2.3.8. Возобновление действия лицензии.

Данная административная процедура проводится в порядке, установленном п. 3.2.2.7. настоящего регламента.

3.2.3.9. Аннулирование лицензии.

Данная административная процедура проводится в порядке, установленном п. 3.2.2.8. настоящего регламента.

3.3. Перечень документов и информации, предъявляемых соискателями лицензий, лицензиатами при проведении проверки:

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

- копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии (лицензиатом) трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов (цветных металлов);

- приказ о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов (цветных металлов);

- документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний;

- инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных и цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;

- инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных и цветных металлов;

- инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов;

- заявления лиц, сдающих лом цветного металла за проверяемый период;

- приемосдаточные акты за проверяемый период;

- книга учета приемосдаточных актов;

- журнал регистрации отгруженных лома и отходов черных и цветных металлов;

- наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных и (или) черных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации:

- а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;

- б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов;
- в) распорядок работы;
- г) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов;
- д) перечень видов цветных и черных металлов, образующихся в быту и подлежащих приему от физических лиц, утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 09 апреля 2001 г. N 197 "Об утверждении перечня видов лома цветных и черных металлов, образующихся в быту и подлежащих приему от физических лиц".

4. Порядок и формы контроля исполнения государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции проводится руководителем Департамента горнорудной и перерабатывающей промышленности Министерства, путем оперативного выяснения о проведении плановых проверок (мероприятия по контролю), напоминаний об ответе на письма, истребования от ответственных исполнителей объяснения причин задержки проверок (контроля) и ответов. Требование последующего доклада соответственно Министру и руководству Департамента.

4.2. Текущий и плановый контроль включает контроль исполнения административного регламента, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов, осуществляющих проверку.

4.3. Отдельным видом контроля на основании выявленных в ходе осуществления контроля за полнотой и качеством административного регламента, указанного в п. 4.2. настоящего Регламента, является служебная проверка комиссией, созданной приказом министра. По результатам таких проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по исполнению административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушение административного регламента.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

- с целью контроля устранения выявленных нарушений, в результате ранее проводимого мероприятия по контролю;
- при обращении физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Министерства при исполнении государственной функции.

4.5. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по исполнению административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушение настоящего регламента.

Обнаружение гражданами в ходе осуществления контроля нарушений со стороны ответственного лица министерства настоящего регламента является основанием для подачи жалобы.

Ответственность исполнителя, на действия или бездействие которого подана жалоба, устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства по результатам служебной проверки.

4.6. Контроль со стороны граждан за исполнением государственной функции осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции и принятием решений должностными лицами, путем обращения в министерство с целью получения информации о ходе исполнения государственной функции.

Периодичность проведения мероприятий по контролю носит плановый (осуществляется на основании полугодовых отчетов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.7. По результатам мероприятия по контролю осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц

5.1. Порядок обжалования решений и действий (бездействий):

- а) заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц

Министерства в досудебном и судебном порядке.

- в досудебном порядке могут обжаловаться действия (бездействия) и решения:

- должностных лиц (специалистов) Министерства - Министру;

- Министра - в Правительство Республики Саха (Якутия), в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц (специалистов) Министерства.

5.2. В обращении (обжалование) указываются:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

- почтовый адрес;

- предмет обращения;

- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя) и дата.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является не согласие соискателя или лицензиата с результатом исполнения государственной функции (результат контроля (надзора) за соблюдением лицензионных требований).

5.5. Срок рассмотрения жалобы не должна превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации в канцелярии Министерства.

5.6. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

5.7. Решения Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия), принятые в рамках исполнения государственного контроля (надзора) за соблюдением лицензиатами предусмотренных лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства промышленности
и геологии
Республики Саха (Якутия)

Типовая форма

Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)

Приказ

**о проведении _____ проверки (плановой/внеплановой,
документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя**

от _____ " ____ " _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений) или место жительства индивидуального
предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с "_____" 20____ г.

Проверку окончить не позднее "_____" 20____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора))

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N 2
к [Административному регламенту](#)
Министерства промышленности
и геологии РС (Я)

Образец уведомления
о проведении планового мероприятия по контролю

Наименование лицензиата

Почтовый адрес

В соответствии с приказом Министерства промышленности и геологии РС (Я) N ____ от " ____ " 201 ____ г. в период с ____ по ____ будет проведено плановое мероприятие по контролю за соблюдением лицензионных требований и условий осуществления деятельности по лицензии с регистрационным N _____. В целях проведения мероприятия по контролю Вам необходимо подготовить документы согласно перечню в приказе, которые оперативно должны быть представлены представителю (ям) лицензирующего органа.

Обеспечить доступ представителей Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) на объекты осуществления лицензируемого вида деятельности.

Участие представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя при проведении мероприятия по контролю обязательно.

Приложение: копия Приказа Министерства N ____ от ____ 201 ____ г. на _____ листах.

Министр

Приложение N 3

к **Административному регламенту**
Министерства промышленности
и геологии РС (Я)

_____ (место составления акта)
" ____ " ____ 20 ____ г. (Типовая форма)
_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Акт проверки
Министерством промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) юридического лица,
индивидуального предпринимателя N _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в
отношении _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
" ____ " ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение N 4

к **Административному регламенту**
Министерства промышленности
и геологии РС (Я)

Предписание
об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий

от "____" ____ 20 ____ г. N _____

Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)

(наименование государственного органа субъекта Российской Федерации)
провело на основании приказа министра от "____" ____ 20 ____ г. N _____
проверку по лицензионному контролю за соблюдением

(для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма,

используемых для осуществления лицензируемой деятельности:
лицензионных требований, в ходе которой были выявлены следующие нарушения:

N п/п	Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушения обязательных требований	Нормы законодательства, предусматривающие обязательные требования, нарушение которых было выявлено при проверке

Срок исполнения предписываемых требований _____

Об устранении выявленных нарушений в срок до _____ направить уведомление
в Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)

(наименование государственного органа)

по адресу: Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, проспект Ленина, 28

Ответственность за выполнение предписания возлагается на руководителя

(наименование юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество лица,

на которое возлагается ответственность)

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную
ответственность в соответствии с **частью 2 статьи 19.5** Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях.

Предписание выдал

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Предписание получил

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение N 5
к **Административному регламенту**
Министерства промышленности
и геологии РС (Я)

Образец

извещения о приостановлении действия лицензии

наименование лицензиата

почтовый адрес

**Извещение
о приостановлении действия лицензии**

Во исполнение **статьи 20** Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", **постановления** Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов" и на основании приказа Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от "___" ___ 201___ г. N ___ действие лицензии с регистрационным N _____ на осуществление деятельности в области обращения с ломом _____ металлов приостановлено.

Решение о приостановлении действия лицензии является основанием для обращения Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) в суд с исковым заявлением об аннулировании лицензии.

Приложение: Копия приказа Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

Подпись должностного лица _____ / _____ (ФИО) /

**Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства промышленности
и геологии РС (Я)**

**Блок-схема
административных процедур по лицензионному контролю при предоставлении/переоформлении
лицензии**



Приложение N 6.1

Блок-схема
административных процедур при осуществлении лицензионного контроля путем проведения
плановой выездной проверки лицензиатов



Блок-схема
административных процедур при осуществлении лицензионного контроля путем проведения
внеплановой проверки лицензиатов

