



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Бердигестях

Бэрдьигэстээх с.

«10» ноября 2025 г.

№ 188/01-01

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

В целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Горный улус» от 16.10.2023 г. №214-4/01-01, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам) (далее - Порядок), согласно Приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление Главы МР «Горный улус» от 07 ноября 2024 г. № 223/01-01 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам)».

3. Организационно-правовому отделу (Семенова О.Д.) опубликовать настоящее постановление на официальном информационном портале муниципального района «Горный улус».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Филиппову С.П.

Глава

Н.В. Андреев

Приложение I

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы МР «Горный улус»
от « 10 » ноября 2025 г. № 188/01-01

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус»
на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Горный улус» от 16.10.2023 г. № 214-4/01-01.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация МР «Горный улус».

1.3. Уполномоченным органом по приему и оценке документов на отбор по предоставлению субсидий является МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Цель предоставления субсидии - возмещение фактически произведенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплаченным процентам по кредитам (займам).

1.4.1. Субсидии предоставляются:

1.4.1.1. По инвестиционным кредитам (займам) полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в период с 01 января 2024 года;

1.4.1.2. По кредитам (займам) полученным сельскохозяйственными производителями признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» с 01 января 2023 года;

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат.

1.6. Категория получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального

закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Критерии отбора:

а) выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

б) принятие кредитных обязательств в размере от 1 000,0 тыс. руб. на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального района «Горный улус».

1.8. Информация о субсидии размещается на официальном сайте МР «Горный улус» в течение одного рабочего дня с даты утверждения извещения о начале конкурсного отбора.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.3. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по отбору получателей (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Главы МР «Горный улус».

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, подавшие заявки на участие в отборе в качестве индивидуальных предпринимателей, либо учредителей юридических лиц, участников отбора;
- физические лица, состоящие в браке с участниками отбора;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), усыновителями или усыновленными участниками отбора.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Взаимодействие председателя комиссии, членов комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и на официальном сайте муниципального района «Горный улус» не позднее одного рабочего дня со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств решения о проведении отбора.

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

в) контактные номера должностных лиц уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

ж) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

з) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.6. и 1.7. настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

к) форма подачи заявок на участие в отборе;

л) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9. настоящего Порядка;

м) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора, в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка;

н) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16. – 2.19. настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

п) сроки размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте МР "Горный улус".

2.6. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Горный улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Горный улус».

б) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) участник отбора не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

ж) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

з) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

к) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

л) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

2.7. Участник отбора в течение срока проведения отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и

предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться Уполномоченному органу за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченному органу.

2.8. Заявка на участие в отборе подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.9. Для участия в отборе на предоставление субсидии участники отбора должны предоставить следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на получении субсидии, по установленной форме (приложение 1);

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение 1);

3) согласие на публикацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора (приложение 1).

4) копия паспорта гражданина РФ или иного документа удостоверяющего личность участника отбора;

5) копия договора, содержащего информацию о цели кредита (займа), сумме кредита (займа), процентной ставке, порядке уплаты процентов, порядке возврата кредита (займа), сроке кредита (займа), а также копия(и) дополнительного(ых) соглашения(ий) к договору(ам) (при наличии), заверенная(ых) кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6) копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты начисленных процентов за пользование кредитом;

7) справка из кредитной организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору или договору об открытии кредитной линии.

8) копия графика погашения кредита (займа) по условиям договора и уплаты процентов по нему, копия графика снижения лимита по договору об открытии кредитной линии (при наличии);

9) сводный реестр с реквизитами документов, подтверждающих факт уплаты начисленных процентов за пользование кредитом (займом), заверенный участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии и иные документы.

2.11. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, уполномоченный орган и дополнительно может запросить сведения с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав;

3) справку о наличии (отсутствии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.14. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, несет участник отбора.

2.15. Финансовый орган МР «Горный улус» обеспечивает открытие Уполномоченному органу, а также комиссии доступ в систему "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения на основании направленных заявок на открытие доступа в систему "Электронный бюджет".

2.16. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания отбора осуществляет проверку и рассмотрение поступивших предложений и приложенных к нему документов на предмет соответствия критериям, категории отбора, требованиям установленным пунктами 1.6., 1.7., и 2.6 настоящего порядка.

2.19. Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами «в», «г», «д», «е», и «з» пункта 2.6. настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Информация о проведенной Уполномоченным органом проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам «в», «г», «д», «е» и «з» пункта 2.6. настоящего порядка размещается в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника на предмет соответствия подпунктам «а», «б», «ж», «и», «к», «л» пункта 2.6. настоящего порядка осуществляется Уполномоченным органом путем направления запросов в соответствующие управления и отделы МР «Горный улус».

2.20. В случае несоответствия заявок и документов участников отбора категории, критериям и требованиям, предложение участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения.

2.21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие категории и критериям конкурсного отбора указанных в пункте 1.6. и 1.7. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего Порядка

г) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к предложению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

е) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) предоставление субсидии по аналогичным основаниям из иных бюджетов в отчетном периоде.

2.22. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол проведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявок которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте МР «Горный улус» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.25. В случае, если по окончании срока подачи предложений не зарегистрировано ни одно предложение, либо все поступившие предложения были отозваны или отклонены, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте МР «Горный улус».

2.26. Размер субсидии, предоставляемой каждому участнику, определяется пропорционально сумме, указанной в его заявке, по отношению к общему объему запрошенных всеми участниками средств.

2.27. Распоряжение о предоставлении субсидии утверждается в течении 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.22. и размещается на едином портале и на официальном сайте МР «Горный улус» в срок не более 1 рабочего дня со дня его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением улусного совета депутатов муниципального района «Горный улус», о бюджете муниципального района «Горный улус» на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Субсидия не предоставляется на возмещение штрафов, пеней, неустоек, комиссий и иных финансовых санкций, начисленных за нарушение условий кредитного договора.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю, составляет не более 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных процентов по кредиту (займу) за отчетный период. Максимальный размер субсидии в размере 1 500 000 рублей устанавливается на одного получателя в совокупности по всем основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

3.4. Расчёт производится по формуле:

$$C_i = S_{\text{факт}} * 0,5$$

где: C_i - расчетная величина субсидии i -го получателя субсидии;

$S_{\text{факт}}$ - фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по инвестиционным кредитам (займам).

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента размещения результатов на официальном сайте МР "Горный улус" заключает с победителем отбора Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной финансовым органом МР «Горный улус».

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за

счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

г) не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения субсидии.

д) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

е) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

ж) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. В случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней, со дня направления проекта Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МР «Горный улус» со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии на основании протокола комиссии, распоряжения Главы МР и Соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.9. Результатами предоставления субсидии является достижение получателем субсидии уменьшения объема остатка задолженности по инвестиционному кредиту (займу) по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, определяемого в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

Конкретные показатели результативности устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом):

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии.

4.2. Сроки и формы отчетности устанавливаются в Соглашении (не реже одного раза в квартал), в соответствии с типовыми формами соглашений, утвержденными финансово – казначейским управлением Администрации МР «Горный улус».

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления отчета.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

4.5. Уполномоченный орган ведет реестр получателей субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг проводится Администрацией в соответствии с

приказом Минфина России от 29.09.2021 г. №138-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета муниципального района «Горный улус» полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию:

а) на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района «Горный улус», рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P/P_{\text{max}}) * S,$$

где:

P – сумма достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

P_{max} – сумма плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

S – размер средств субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района «Горный улус», рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в бюджет муниципального района «Горный улус» не осуществляется.

5.5. В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Администрация направляет победителю отбора в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и

показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае не достижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального района «Горный улус»
на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

Заявление на оказание муниципальной поддержки

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Сумма затрат на возмещение	
8.	Перечень прилагаемых документов (перечислить)	

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также с использованием средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в администрации МР «Горный улус» Республики Саха (Якутия), и на публикацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участника отбора. Принимаю на себя обязательства, предусмотренные Правилами; подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной, заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 2025 г.