

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2F24035DA40032CA8A61502DD576CE78

Владелец: Филиппова Сахая Петровна

Действителен: с 11.11.2025 по 04.02.2027

подпись

19 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального района "Горный улус" по  
экономике и финансам

(наименование должности лица, утвреждающего документ)

Администрация муниципального района "Горный улус"  
Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Филиппова Сахая Петровна

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-120-17003-2-0185**

**Субсидия из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение затрат на уплату  
процентов по кредитам (займам)**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-120-17003-2-0185

### 2. Полное наименование отбора

Субсидия из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

### 3. Краткое наименование отбора

Субсидия из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Субсидия из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

### 6. Полное описание отбора

Субсидия из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'ГОРНЫЙ УЛУС' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678030, РЕСП. САХА /ЯКУТИЯ/, БЕРДИГЕСТЯХ, УЛ ЛЕНИНА, 8

Адрес электронной почты: gornay\_admin@mail.ru

Контактный телефон: 89142670824 8 411 314 11 16; 8 411 314 11 84

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление главы МР "Горный улус" от 10 ноября 2025 года №188/01-01](#)

## **9. Срок приема заявок**

19.11.2025 09:30 - 28.11.2025 23:59 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

19.11.2025 - 09.12.2025

## **11. Срок объявления победителей отбора**

До 09.12.2025

## **12. Срок заключения соглашения**

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Не предусмотрено.

## **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не менее 50 %

## **15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	уменьшения объема остатка задолженности по инвестиционному кредиту (займу)	Тысяча рублей	384	31.12.2025
Показатели:				
	уменьшения объема остатка задолженности по инвестиционному кредиту (займу)	Тысяча рублей	384	17.11.2025

## **Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	3 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания отбора осуществляет проверку и рассмотрение поступивших предложений и приложенных к нему документов на предмет соответствия критериям, категории отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в системе «Электронный

бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

## **5. Порядок отклонения заявок**

В случае несоответствия заявок и документов участников отбора категории, критериям и требованиям, предложение участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- а) несоответствие категории и критериям конкурсного отбора
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии
- в) несоответствие участника отбора требованиям
- г) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к предложению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора
- д) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- е) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- ж) предоставление субсидии по аналогичным основаниям из иных бюджетов в отчетном периоде.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Непредоставление информации по запросу
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Предоставление субсидии по аналогичным основаниям из иных бюджетов в отчетном периоде.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора в течение срока проведения отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться Уполномоченному органу за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченному органу.

## **8. Документация по отбору**

### **1. Форма заявления**

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- 1) заявление на участие в отборе на получении субсидии, по установленной форме (приложение 1);
- 2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение 1);
- 3) согласие на публикацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора (приложение 1);
- 4) копия паспорта гражданина РФ или иного документа удостоверяющего личность участника отбора;
- 5) копия договора, содержащего информацию о цели кредита (займа), сумме кредита (займа), процентной ставке, порядке уплаты процентов, порядке возврата кредита (займа), сроке кредита (займа), а также копия(и) дополнительного(ых) соглашения(ий) к договору(ам) (при наличии), заверенная(ых) кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6) копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты начисленных процентов за пользование кредитом;
- 7) справка из кредитной организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору или договору об открытии кредитной линии.
- 8) копия графика погашения кредита (займа) по условиям договора и уплаты процентов по нему, копия графика снижения лимита по договору об открытии кредитной линии (при наличии);
- 9) сводный реестр с реквизитами документов, подтверждающих факт уплаты начисленных процентов за пользование кредитом (займом), заверенный участником отбора.

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидий) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;
- Участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- Участник отбора не осуществляет деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.
- У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Горный улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Горный улус».

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных