



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «10» марта 2025 года № 90

Об утверждении Порядков проведения отбора и предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)»

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.10.2010 г. 881-3 № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии с Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.07.2022 г. № 447 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 16.12.2022 г. №1087, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения отбора на предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» на финансовое обеспечение части затрат на развития кормопроизводства, согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)», согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» на финансовое обеспечение части затрат на приобретение кормов для устойчивой зимовки скота и лошадей, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по проведению отбора и по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (Попов П.П.) (далее – Уполномоченный орган).

3. Управлению обеспечить своевременное и целевое использование бюджетных ассигнований в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах

массовой информации.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы:



И.Ю Артамонов

Приложение №1
«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Главы муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
от «10» марта 2025 г. № 90



**Порядок проведения отбора
на предоставления субсидий из бюджета муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной
программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)»**

1. Общие положения

1.1. Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) отбор получателей субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее – муниципальная программа) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии настоящим порядком, в отношении субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий, являются субсидии из муниципального бюджета «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных по поддержке сельскохозяйственного производства.

Настоящий порядок распространяется на проведение отбора получателей субсидий, порядки предоставления которых, установлены приложениями № 2-4 к настоящему постановлению.

Организатором отборов на предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – уполномоченный орган).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям и очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий;

предложение - предложение об участии в отборе получателей субсидий в виде пакета документов, оформленного и предоставленного участником отбора для участия в отборе получателей субсидий в соответствии с настоящим порядком;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, подавший предложение для участия в отборе получателей субсидий в соответствии с настоящим порядком;

сельскохозяйственные организации - юридические лица, основными видами деятельности которых является производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

крестьянские (фермерские) хозяйства - это форма предпринимательства, при которой юридическое лицо занимается сельскохозяйственным производством;

уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), осуществляющее полномочия по проведению отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора.

Под проведением отбора понимаются совокупность полномочий уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет» в целях определения победителей участников отбора, заключения соглашения о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и победителем участника отбора:

подготовка и направление разъяснений положений об объявлении о проведении отбора, использовании системы «Электронный бюджет», даты начала и окончания срока проведения отбора;

открытие доступа к поданным в электронной форме заявок на участие в отборе;

отзыв заявок, возврат заявок на доработку;

проведение межведомственного электронного взаимодействия;

проведение проверки поступивших заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям;

автоматическое формирование и подписание протокола вскрытия заявок, с указанием причин отклонения заявок;

подготовка и направление рекомендации уполномоченного органа о необходимости отмены проведения отбора;

подготовка и направление рекомендации уполномоченного органа о необходимости признания отбора получателей субсидий несостоявшимся;

формирование комиссии и полномочий комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников проведения отбора (при необходимости);

рассмотрение и оценка заявок участников проведения отбора на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям;

распределение субсидий между победителями отбора, в порядке установленном правовым актом;

формирование протокола подведения итогов отбора, с указанием последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса), и размер предоставляемой ему субсидии;

направление на утверждение протокола подведения итогов отбора;

размещение протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

подготовка и направление рекомендации о необходимости признания отбора получателей субсидий несостоявшимся;

размещение решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

уведомление участников отбора о принятых решениях по итогам отбора и о заключении (не заключении) соглашения с уполномоченным органом.

1.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений (заявок) исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

1.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для уполномоченного органа, комиссии по отбору получателей субсидии (далее - комиссия), участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие уполномоченного органа и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.5. Категориями отбора в рамках реализации программы являются:

сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), действующие в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - (применяется при проведении отбора получателей субсидии, порядок предоставления которой установлен приложением № 2 к настоящему постановлению (далее – приложение № 2).

юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг -сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обслуживающие организации агропромышленного комплекса, организации пищевой и перерабатывающей промышленности (применяется при проведении отбора получателей субсидии, порядок предоставления которой установлен приложением № 3 к настоящему постановлению (далее - приложение № 3);

сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений) (применяется при проведении отбора получателей субсидии, порядок предоставления которой установлен приложением № 4 к настоящему постановлению (далее - приложения № 4).

1.6. Критериями отбора получателей субсидии в рамках реализации ведомственного проекта являются:

1) критерии приложения № 2:

-наличие сельскохозяйственных угодий (пашен) в собственности или в аренде;

- наличия договоров на строительство и ремонт изгородей, сенохранилищ, навесов для хранения сельскохозяйственной техники и оборудования, а также силосных и сенажных траншей, восстановление заброшенных пашен (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней, мха, камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, а также посев сельскохозяйственных кормовых культур) приобретение пленки для силоса и сенажа, сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на условиях лизинга, включая:

самоходные и прицепные кормоуборочные комбайны, прицепное почвообрабатывающее оборудование, самоходные и навесные мульчеры, сенажное оборудование, тракторы не менее 1,4 класса тяговой силы, приобретенные, по договорам лизинга, заключенным в 2024 году, тракторы не менее 2-го класса тяговой силы, экскаваторы-погрузчики мощностью не менее 50 л.с., зерновые (травяные) сеялки, оборудование для переработки кормов, приобретение семян под посев кормовых культур;

осуществляющие деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

3) критерии приложения № 3:

Развитие животноводства:

- получатель субсидии ведет хозяйство в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), по которым предоставляются субсидии;

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных по официальной статистической отчетности и/или на основании договора/соглашения доверительного управления имуществом по состоянию на дату подачи заявления на участие в отборе;

- доверительный документ и/или договор о предстоящей покупке сельскохозяйственных животных у поставщика;

- осуществляющие деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

Развития растениеводства:

- осуществляющие деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

Развитие пищевой и перерабатывающей отрасли:

- наличие в собственности, оперативном управлении или на праве аренды материально-технической базы по переработке продукции для производства потребительских товаров и хранению сельскохозяйственной продукции;

- недопущение кредиторской задолженности перед сельскохозяйственными товаропроизводителями (сдатчиками молока);

- осуществляющие деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Ветеринарный контроль.

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных по официальной статистической отчетности по состоянию на 01 января текущего года;

- осуществляющие деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

4) критерии приложения № 4:

- а) получатели, осуществляющие деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- б) получатель ведет хозяйство в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), по которым предоставляются субсидии.

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – главы), (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по адресу <http://mr-ust-aldaskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт администрации).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема предложений (заявок), после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью главы (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии и на официальный сайт администрации.

2.2. В объявлении указываются:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

г) результат (результаты) предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения об участии в отборе, заключения соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и победителями отбора (далее - соглашение), а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

и) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

к) правила рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 5.1 - 5.11 настоящего порядка;

л) порядок возврата предложений на доработку пункту 5.7;

м) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения пункту 5.10;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления пункту 4.12;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение пункту 6.10;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения пункту 6.12;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале по пунктам 5.11 и на официальном сайте администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков);

с) форма предложения об участии в отборе пункту 4.8;

т) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе пункту 4.3;

у) контактные номера должностных лиц уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

ф) способ подачи предложения с пунктами 4.1, 4.2 ;

х) режим работы уполномоченного органа.

2.3. Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса заявок и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса заявок и

имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.1 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений

в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений, внесения в них изменений

4.1. Предложение об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

4.3. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение об участии в отборе на получение субсидий, указанных в нормативных правовых актах о предоставлении субсидий подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

4.5. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра

уполномоченной организацией и комиссией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется по форме, определяемой и формируемой администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка;

в) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

г) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе, в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания победителем отбора.

4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.11. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе определенного в объявлении о проведении отбора.

4.12. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц уполномоченного органа, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

5. Порядок рассмотрения и оценки предложений, а также порядок определения победителей отбора получателей субсидий

5.1. В течение трех рабочих дней со дня размещения объявления на едином портале уполномоченный орган своим приказом утверждает состав комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия).

Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора

5.2. Управление финансов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) обеспечивает открытие уполномоченному органу и комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения а также определения победителей отбора.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также уполномоченным органом обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, который содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) субсидии (субсидий).

5.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 4.8 настоящего порядка.

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также уполномоченным органом обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа и (или) комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комиссию по собственной инициативе.

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется уполномоченным органом и (или) комиссией дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной комиссией проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка размещается Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется комиссией путем через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной комиссией проверке участников отбора на предмет соответствия подпункту «г» пункта 3.1 настоящего порядка размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

5.7. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение комиссии о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата предложений (заявок) на доработку являются недостатки технического характера.

5.8. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.7 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.9. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.10. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, определенным нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии.

5.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пункту 5.11 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

Результат определения получателя (получателей) субсидии формируется по итогам рассмотрения и оценки предложений комиссией в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.12. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.13. Распоряжение главы администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о распределении субсидий должно быть издано в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.14. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения главы администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о распределении субсидий размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

6.1. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

6.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

6.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации.

6.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

6.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 5.10 настоящего порядка.

6.6. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

6.7. Распоряжение главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о признании отбора несостоявшимся должно быть издано в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещено на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания

распоряжения главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о признании отбора несостоявшимся.

6.8. Повторный отбор проводится по решению уполномоченного органа в течение текущего финансового года.

6.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого:

а) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

б) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом управления финансов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных в подпункте «а» настоящего пункта).

6.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о распределении субсидии в соответствии с пунктом 5.14 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.11. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в пяти семи рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных:

а) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

б) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом управления финансов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных в подпункте «а» настоящего пункта).

6.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

7. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

7.1. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченной организацией и определенные комиссией исходя из соответствия требованиям и критериям отбора и очередности поступления предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Субсидия между победителями отбора распределяется исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора, определенными комиссией следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в журнале регистрации, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении;

в случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, определенными комиссией. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, определенному комиссией, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в предложении значения результата предоставления субсидии.

7.4. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 6.9 - 6.14 настоящего порядка.

7.5. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Приложение №2
«УТВЕРЖДЕН»
постановлением главы муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
от «10» марта 2025 г. № 90



ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) предоставления субсидии из муниципального бюджета Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС(Я)» на финансовое обеспечение части затрат на развития кормопроизводства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закона Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 г. 881-3 № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10.12.2019 г. №873, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.07.2022 г. № 447 "О государственной программе Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" и муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 16.12.2022 г. №1087.

1.2. Целью предоставления субсидий является:

Софинансирование работ для увеличения объема производства кормов.

1.3. Способом предоставления субсидии является на финансовое обеспечение части затрат.

1.4. Органом осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средств на предоставление субсидии, по приему и оценке документов на отбор является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Направления расходов, источником на финансовое обеспечения части затрат которых является субсидия:

1) строительство и ремонт изгородей, сенохранилищ, навесов для хранения сельскохозяйственной техники и оборудования, а также силосных и сенажных траншей;

2) восстановление заброшенных пашен (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней, мха, камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, а также посев сельскохозяйственных кормовых культур);

3) приобретение пленки для силоса и сенажа, сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на условиях лизинга, включая:

самоходные и прицепные кормоуборочные комбайны;

прицепное почвообрабатывающее оборудование;

самоходные и навесные мульчеры;

сенажное оборудование;

тракторы не менее 1,4 класса тяговой силы, приобретенные

по договорам лизинга, заключенным в 2024 году;

тракторы не менее 2-го класса тяговой силы;

экскаваторы-погрузчики мощностью не менее 50 л.с.;

зерновые (травяные) сеялки;

оборудование для переработки кормов;

4) приобретение семян под посев кормовых культур.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участникам отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) представление в Уполномоченный орган участником отбора полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.3 настоящего Порядка и соблюдение сроков их предоставления.

2.3. Участник отбора предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2:

а) заявка на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) для юридических лиц – заверенная копия статистической отчетности №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

для индивидуальных предпринимателей – заверенная копия статистической отчетности по форме №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

в) справка от получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

г) справка, подписанная лицом, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом, по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

д) договора аренды или документ о собственности сельскохозяйственных угодий (пашен);

ж) договора;

з) расчетный счет получателя субсидии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие представленных участникам отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствие участника отбора к категории отбора.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развития кормопроизводства, утверждается распоряжением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

2.7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на включение таких положений в соглашение;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения части затрат которых является субсидия, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Порядка;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке.

г) запрет приобретения получателем субсидии иностранной валюты.

2.9. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течении 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и предоставить их в уполномоченный орган (при отсутствии технической возможности формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.10. При реорганизации получателя субсидии:

1) являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при

ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

объем заготовки силоса и сенажа, в тоннах;

строительство силосных и сенажных траншей, сенохранилищ, в единицах и в тоннах;

приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на лизинговой основе (самоходный и прицепной кормоуборочные комбайны, прицепное почвообрабатывающее оборудование, самоходные и навесные мульчеры, сенажное оборудование, тракторы не менее 2-го класса тяговой силы, экскаваторы-погрузчики мощностью не менее 50 л.с., зерновые (травяные) сеялки, оборудование для переработки кормов), в единицах;

оплата лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным в 2024 году на приобретение тракторов не менее 1,4 класса тяговой силы, в рублях;

приобретенные семена под посев кормовых культур, в тоннах;

строительство изгороди, в километрах.

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.4, 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

2.15. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии – военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в

отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Решения принимаются Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требование к отчетности:

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дня следующего за отчетным кварталом обязан предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии определенным в типовой форме соглашения в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Бюджетное планирование Электронный бюджет".

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, предоставленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;
- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и орган муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) проводят обязательную

проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Уполномоченный орган вправе проводить проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. Сумма субсидии, не использованная Получателем, по состоянию на 1 января года, последующего за годом получения субсидии, подлежит возврату в доход бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) Республики Саха (Якутия).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, приведенных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и органом муниципального финансового контроля Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС (Я).

3.6. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c)$$

где,

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – значение фактически достигнутого результата;

c – результат, установленный в Соглашении.

3.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших достижению результата предоставления субсидии (смерть получателя субсидии).

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидии.

3.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №3
«УТВЕРЖДЕН»
постановлением главы муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
от «10» ноября 2025 г. № 90

ПОРЯДОК

Порядок предоставления субсидии по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на 2023-2027 годы»

1.1. Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее – программа) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 16.12.2022 г. №1087.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Улусного (районного) Совета депутатов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год по подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на 2023-2027 годы», утвержденным постановлением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 16.12.2022 г. № 1087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли в муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) Республики Саха (Якутия)», в порядке очередности поступления заявлений на участие в отборе на получение субсидии.

1.3. Органом, осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средств на предоставление субсидии, по приему и оценке документов на отбор является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Средства, предусмотренные в бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на реализацию муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли муниципального района Усть-Алданский улус (район)» на 2023 - 2027 годы» в отчетном году расходуются по следующим направлениям:

1) развитие животноводство;

- 2) Развитие растениеводства;
- 3) Мелиорация сельскохозяйственных земель;
- 4) развитие растениеводства;
- 5) развитие пищевой и перерабатывающей отрасли;
- 6) Развитие традиционных отраслей севера;
- 7) ветеринарный контроль;
- 8) Проведение мероприятий;
- 9) Управление программой.

2.2. Развитие животноводства

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат в связи с производством продукции животноводства.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям (крестьянским фермерским хозяйствам) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на финансовое обеспечение части затрат на производство продукции животноводства, строительство, укрепление материальной базы, на приобретение кормов, выкуп скота, перевозка сельскохозяйственных животных, на бонитировку и на лабораторные исследования (селекционный контроль качества молока, выявление генетических аномалий крупного рогатого скота, иммуногенетический анализ для определения достоверности происхождения крупного рогатого скота), в связи с производством (реализацией) продукции (товаров) животноводства, выполнением работ, оказанием услуг.

2.3 Развития растениеводства.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат в связи с производством продукции растениеводства, выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям (крестьянским фермерским хозяйствам) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной базы растениеводства, техническое перевооружение, укрепление материально-технической, приобретение районированных семян, создание резерва грубых кормов, посев кормовых культур и укрепление кормовой базы скотоводства, обслуживание отраслей животноводства и растениеводства, восстановление заброшенных пашен, в связи с производством (реализацией) продукции (товаров) растениеводства, выполнением работ, оказанием услуг.

2.4 Развитие пищевой и перерабатывающей отрасли.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат в связи с переработкой продукции животноводства и реализацией готовой продукции.

Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - заготовителям сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение части затрат на технологическое перевооружение, строительство, реконструкцию объектов переработки, укрепление материально-технической базы, софинансирование мероприятий в целях отопления и энергоснабжения производственных объектов сельскохозяйственных товаропроизводителей и реализацию готовой продукции, в связи с производством (реализацией) товаров животноводства.

Условия предоставления субсидии:

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по итогам последнего отчетного периода;
- обеспечение учреждений бюджетной сферы и население качественной продукцией переработки.

2.5 Ветеринарный контроль.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части

затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению эпизоотического благополучия и обеспечению населения безопасной сельскохозяйственной продукцией.

Субсидия предоставляется организациям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение препаратов, технологическое перевооружение, на мероприятия, направленные для профилактики массовых инфекционных заболеваний животных, в связи с выполнением работ и оказанием услуг.

Условия предоставления субсидии:

- соблюдение сроков представления полного пакета документов.

2.6. Требования к получателю субсидии, которым на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником

отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) представление в уполномоченный орган участником отбора полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.7 настоящего Порядка и соблюдение сроков их предоставления.

2.7. Участник отбора предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6:

а) заявка на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

з) информацию о затратах (договора);

и) расчетный счет получателя субсидии.

2.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие представленных участникам отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствие участника отбора к категории отбора.

2.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Размер субсидии, утверждается распоряжением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

2.7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в

соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения части затрат которых является субсидия, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Порядка;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке.

г) запрет приобретения получателем субсидии иностранной валюты;

д) представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов согласно объявлению о проведении отбора получателей субсидии.

2.12. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течении 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и предоставить их в уполномоченный орган (при отсутствии технической возможности формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.13. При реорганизации получателя субсидии:

1) являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.15. Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.17. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.4, 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

2.18. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии –военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Решения принимаются Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требование к отчетности:

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дня следующего за отчетным кварталом обязан предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии определенным в типовой форме соглашения в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Бюджетное планирование Электронный бюджет".

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, предоставленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;
- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и орган муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Уполномоченный орган вправе проводить проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. Сумма субсидии, не использованная Получателем, по состоянию на 1 января года, последующего за годом получения субсидии подлежит возврату в доход бюджета Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС (Я).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, приведенных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и органом муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС (Я).

3.6. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c)$$

где,

- a – размер субсидии, подлежащей возврату;
- b – размер предоставленной субсидии;
- d – значение фактически достигнутого результата;
- c – результат, установленный в Соглашении.

3.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших достижению результата предоставления субсидии (смерть получателя субсидии).

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидии.

3.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №4
«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Главы муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
от «10» марта 2025 г. № 90

Порядок предоставления субсидии из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на приобретение кормов для устойчивой зимовки скота и лошадей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.2. В настоящем Порядке используется следующее понятия:

грубые корма – корма для сельскохозяйственных животных растительного происхождения (сено);

концентрированные корма – к концентрированным кормам относятся зерновые корма и побочные продукты переработки зерна и масличных семян, используются целые или дробленые зерна злаков (овес, ячмень), продукты их переработки (отруби, мука), а также жмыхи и различные комбикорма;

сочные корма - к сочным кормам относятся зелёный корм, трава пастбищная и посевных культур, ботва и силос, а также некоторые отходы промышленного производства (преимущественно пищевой промышленности).

1.3. Целью предоставления субсидий является:

1.3.1. на создание условий кормов для устойчивой зимовки скота и лошадей.

1.3.2. на приобретение концентрированных кормов для зимовки скота и лошадей.

1.3.3. на приобретение сочных кормов для зимовки скота и лошадей.

1.3.4. на субсидирование концентрированных кормов (комбикорм).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

1.5. Органом осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средств на предоставление субсидии, по приему и оценке документов на отбор является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Направления расходов, источником на финансовое обеспечение части затрат которых является субсидия:

- приобретение кормов для крупного рогатого скота и лошадей у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

- реализация концентрированных кормов (комбикорм)

2.2. Требования к получателю субсидии, которым на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) представление в Уполномоченный орган участником отбора полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.3 настоящего Порядка и соблюдение сроков их предоставления.

2.3. Участник отбора предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2:

а) заявка на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) для юридических лиц – заверенная копия статистической отчетности №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

для индивидуальных предпринимателей – заверенная копия статистической отчетности по форме №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

в) справка от получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

з) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

л) оправдательные документы, договора на приобретение кормов для устойчивой зимовки скота и лошадей;

м) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – выписка из электронной похозяйственной книги на 1-ое января года, в котором они обратились за получением средств;

н) заверенная им копия плана по производству комбикормов для крупного рогатого скота на зимне-стойловый период;

п) расчетный счет получателя субсидии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие представленных участникам отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствие участника отбора к категории отбора.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение кормов для устойчивой зимовки скота и лошадей, утверждается распоряжением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2.7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения части затрат которых является субсидия, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Порядка;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке.

г) запрет приобретения получателем субсидии иностранной валюты.

2.9. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течении 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и предоставить их в уполномоченный орган (при отсутствии технической возможности формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.10. При реорганизации получателя субсидии:

1) являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья сельскохозяйственных по итогам года и реализации концентрированных кормов (комбикорм), в котором были предоставлены субсидии.

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.4, 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

2.15. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии – военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Решения принимаются уполномоченным органом по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требование к отчетности:

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дня следующего за отчетным кварталом обязан предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии определенным в типовой форме соглашения в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Бюджетное планирование Электронный бюджет".

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, предоставленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;
- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и орган муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Уполномоченный орган вправе проводить проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. Сумма субсидии, не использованная Получателем, по состоянию на 1 января года, последующего за годом получения субсидии подлежит возврату в доход бюджета Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС (Я).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации МР в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, приведенных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и органом муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС (Я).

3.6. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c)$$

где,

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – значение фактически достигнутого результата;

c – результат, установленный в Соглашении.

3.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших достижению результата предоставления субсидии (смерть получателя субсидии).

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидии.

3.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
