



**пос. Нижний Бестях
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Аллараа Бэстээх бөһ.
ДЬАҤАЛ**

14.04.2025 № 1243

**О проведении отбора получателей субсидии из муниципального бюджета
МР «Мегино-Кангаласский улус» на развитие кормопроизводства по
муниципальной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса
Мегино-Кангаласского улуса на 2022-2026 годы**

В целях реализации постановления Главы района от 09 апреля 2025 г. № 49-П «О порядке предоставления субсидий из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на развитие кормопроизводства по муниципальной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса Мегино-Кангаласского улуса на 2022-2026 годы», распоряжаюсь:

1. Объявить отбор получателей субсидии установив сроки приема с 16 апреля по 04 мая 2025 года:

1.1. на финансовое обеспечение части затрат на приобретение пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и оборудования из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус»;

1.2. на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семенного материала кормовых культур из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус»;

1.3. на финансовое обеспечение части затрат на строительство и ремонт изгороди и (или) сенохранилищ из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус».

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидии из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на приобретение пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и оборудования согласно приложению №1 к настоящему распоряжению;

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на

приобретение семенного материала кормовых культур согласно приложению №2 к настоящему распоряжению;

2.3. Извещение о проведении отбора получателей субсидии из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на строительство и ремонт изгороди и (или) сенохранилищ согласно приложению №3 к настоящему распоряжению;

2.4. Форму предложения на участие в отборе получателей субсидии из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» в 2025 году, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

2.5. Форму справки о соответствии заявителя требованиям и условиям порядка, согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению;

2.6. Форму обязательства по достижению, установленных Администрацией, плановых показателей, согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению;

2.7. Форму обязательства о предоставлении отчетности, согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению;

2.8. Форму согласия на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

3. МКУ «Управление сельского хозяйства» МР «Мегино-Кангаласский улус» (Семенов И.Е.):

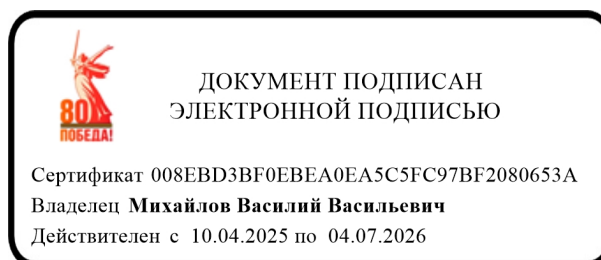
3.1. Организовать прием предложений и документов на участие в отборе получателей субсидии, согласно приложениям к настоящему распоряжению на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки;

3.2. Подготовить материалы для рассмотрения конкурсной комиссии.

4. Главному специалисту по информационным технологиям разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МР «Мегино-Кангаласский улус».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжение оставляю за собой.

Вр.и.о. главы
района



В.В. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением Вр.и.о. главы
 МР «Мегино-Кангаласский улус»
 от ____ апреля 2025 г. № ____
 Приложение №1

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении отбора получателей субсидии из муниципального бюджета МР «Мегино – Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на приобретение пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и оборудования	
дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/	«15» апреля 2025 г.
сроки проведения отбора	с 16 апреля по 04 мая 2025 года (18 календарных дней)
даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора	с 16 апреля по 04 мая 2025 года
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления	районная администрация муниципального района "Мегино-Кангаласский улус" 678080, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский улус, п. Нижний Бестях, ул. Ленина, 36, корпус 2; Эл. Почта: adm-mk@sakhaset.ru . Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МР «Мегино-Кангаласский улус» 678080, Мегино-Кангаласский улус, поселок Нижний-Бестях, улица Ленина № 36 корп.1; Эл. Почта: usxm-k@mail.ru . 8 (411)43-47-3-13
результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является достижение планового показателя по приобретению пленки для силоса и сенажа (шпука), сельскохозяйственной техники и оборудования (единиц) по итогам текущего финансового года. Срок достижения и значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.
доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в информационно-	https://promote.budget.gov.ru/ https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/npa/front

телекоммуникационной сети Интернет	https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/
требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.9 порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и получателями субсидии (далее - соглашение) и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям	а) для юридических лиц: участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/; в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://fedsfm.ru/documents/terr-list; г) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; д) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

	з) участник отбора (получатель субсидии) не получает средств из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом; и) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мегино-Кангаласский улус».
категории получателей субсидий и критерии отбора	сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по выращиванию зерновых, однолетних и (или) многолетних кормовых культур на территории Муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»;
порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений	Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на электронном портале (promote.budget.gov.ru), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/
порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения	Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.
правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.14 порядка	Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора; Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания; Управление в течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе; Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4 порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале.

	Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4. настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.10. настоящего порядка. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4 определенными пунктами 2.9 порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала. В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.10. порядка в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка; д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения; Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 порядка. Протокол подведения итогов отбора должен содержать: а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
--	--

	б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения; г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает его на официальном сайте Администрации. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания комиссией отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидии. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Отбор отменяется в случае: а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях: а) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения; б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.14.9 порядка. Решение Управления о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением Администрации. Распоряжение Администрации о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о признании отбора несостоявшимся. Повторный отбор проводится по распоряжению Администрации в течение текущего финансового года. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус». Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения Администрации о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.9.13 порядка формирует проект соглашения в едином портале. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение десяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в едином портале. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.14.11 порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус». Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства
--	--

	Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений. Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Администрацию как получателю средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.15.11 – 2.15.14 порядка. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала. Состав и положение Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации.
порядок возврата предложений на доработку	В случае выявления Управлением в предложении технических ошибок Управление в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием единого портала. При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса единого портала для подачи предложения повторно
порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения	Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

	г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.9 порядка; д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.
объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидии	Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, на предоставление Субсидии доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год. Размер субсидии финансового обеспечения части затрат на приобретение пленки для силоса и сенажа, сельскохозяйственной техники и оборудования (самоходный, прицепной кормоуборочный комбайн, прицепное почвообрабатывающее, в том числе самоходный, навесной мультчер и сенажное оборудование, трактор не менее 2 класса тяговой силы, зерновая (травяная) сеялка, оборудование по переработке и (или) очистке зерна) в текущем финансовом году определяется по следующей формуле: $W = V * A,$ где: W - размер субсидии подлежащий к перечислению получателю субсидии, рублей; V – стоимость приобретения пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и оборудования включая транспортные расходы, рублей A-60 % при приобретении пленки для силоса, сенажа, сельскохозяйственной техники и оборудования, но не более 7 млн.рублей A-75 % при приобретении самоходного, прицепного кормоуборочного комбайна, но не менее 7 млн.рублей
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в едином портале соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в едином портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора
срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение	Получатель субсидии должен подписать соглашения в течение десяти рабочих дней со дня размещения соглашения в едином портале
условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения	Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.10.11 порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется
сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания	Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя

	субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 порядка
перечень документов, которые необходимо приложить к предложению	а) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала; б) заверенные им копии договоров, купли-продажи пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования; в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; г) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; д) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; е) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; ж) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; з) справка, подписанная участником отбора о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для (юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи предложения на участие в отборе получателей субсидии; к) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством. л) копия документа, подтверждающего наличие в собственности и (или) в аренде земельного участка.

	м) обязательство получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей на приобретение пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и оборудования. Документы, указанные в подпунктах "в" - "и" настоящего пункта, не представленные по собственной инициативе участником отбора, запрашиваются Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
--	--

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
Приложение №2

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении отбора получателей субсидии из муниципального бюджета МР «Мегино – Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семенного материала кормовых культур	
дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/	«15» апреля 2025 г.
сроки проведения отбора	с 16 апреля по 04 мая 2025 года (18 календарных дней)
даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора	с 16 апреля по 04 мая 2025 года
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления	районная администрация муниципального района "Мегино-Кангаласский улус" 678080, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский улус, п. Нижний Бестях, ул. Ленина, 36, корпус 2; Эл. Почта: adm-mk@sakhaset.ru . Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МР «Мегино-Кангаласский улус» 678080, Мегино-Кангаласский улус, поселок Нижний-Бестях, улица Ленина № 36 корп.1; Эл. Почта: usxm-k@mail.ru . 8 (411)43-47-3-13
результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является достижение планового показателя по посеву кормовых культур (гектар) по итогам текущего финансового года. Срок достижения и значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.
доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в информационно-	https://promote.budget.gov.ru/ https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/npa/front

телекоммуникационной сети Интернет	https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/
требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.9 порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и получателями субсидии (далее - соглашение) и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям	а) для юридических лиц: участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/; в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://fedsfm.ru/documents/terr-list; г) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; д) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

	з) участник отбора (получатель субсидии) не получает средств из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом; и) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мегино-Кангаласский улус».
категории получателей субсидий и критерии отбора	сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по выращиванию зерновых, однолетних и (или) многолетних кормовых культур на территории Муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».
порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений	Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на электронном портале (promote.budget.gov.ru), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/
порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения	Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.
правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.14 порядка	Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора; Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания; Управление в течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе; Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4 порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале.

	Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4. настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.10. настоящего порядка. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4 определенными пунктами 2.9 порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала. В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.10. порядка в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка; д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения; Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 порядка. Протокол подведения итогов отбора должен содержать: а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
--	--

	б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения; г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает его на официальном сайте Администрации. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания комиссией отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидии. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Отбор отменяется в случае: а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях: а) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения; б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.14.9 порядка. Решение Управления о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением Администрации. Распоряжение Администрации о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о признании отбора несостоявшимся. Повторный отбор проводится по распоряжению Администрации в течение текущего финансового года. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус». Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения Администрации о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.9.13 порядка формирует проект соглашения в едином портале. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение десяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в едином портале. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.14.11 порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус». Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства
--	--

	Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений. Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Администрацию как получателю средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.15.11 – 2.15.14 порядка. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала. Состав и положение Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации.
порядок возврата предложений на доработку	В случае выявления Управлением в предложении технических ошибок Управление в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием единого портала. При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса единого портала для подачи предложения повторно
порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения	Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

	г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.9 порядка; д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.
объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидии	Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, на предоставление Субсидии доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год. Размер субсидии финансового обеспечения части затрат на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семенного материала кормовых культур с учетом транспортных затрат причитающейся получателю субсидии, определяется по формуле: $W = S * 80\%$ где: W - размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях; S - сумма стоимости семенного материала кормовых культур, рублей; 80- процент возмещения. %
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в едином портале соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в едином портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора
срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение	Получатель субсидии должен подписать соглашения в течение десяти рабочих дней со дня размещения соглашения в едином портале
условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения	Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.10.11 порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется
сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания	Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 порядка

перечень документов, которые необходимо приложить к предложению	а) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала; б) заверенная им копия договора по приобретению семенного материала кормовых культур; в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; г) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; д) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; е) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; ж) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; з) справка, подписанная участником отбора о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для (юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи предложения на участие в отборе получателей субсидии; к) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством. л) копия документа, подтверждающего наличие в собственности и (или) в аренде земельного участка. м) обязательство получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по посеву кормовых культур.
--	---

	Документы, указанные в подпунктах "в" - "и" настоящего пункта, не представленные по собственной инициативе участником отбора, запрашиваются Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
--	---

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
Приложение №3

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении отбора получателей субсидии из муниципального бюджета МР «Мегино – Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на строительство и ремонт изгороди и (или) сенохранилищ, а также силосных и сенажных траншей	
дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/	«15» апреля 2025 г.
сроки проведения отбора	с 16 апреля по 04 мая 2025 года (18 календарных дней)
даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора	с 16 апреля по 04 мая 2025 года
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления	районная администрация муниципального района "Мегино-Кангаласский улус" 678080, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский улус, п. Нижний Бестях, ул. Ленина, 36, корпус 2; Эл. Почта: adm-mk@sakhaset.ru . Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МР «Мегино-Кангаласский улус» 678080, Мегино-Кангаласский улус, поселок Нижний-Бестях, улица Ленина № 36 корп.1; Эл. Почта: usxm-k@mail.ru . 8 (411)43-47-3-13
результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является достижение планового показателя по строительству и ремонту изгороди (километр) и (или) сенохранилищ (единиц), а также силосных и сенажных траншей (единиц) по итогам текущего финансового года. Срок достижения и значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении
доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://promote.budget.gov.ru/ https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/npa/front https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/
требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.9 порядка, которым участник отбора должен	а) для юридических лиц: участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и получателями субсидии (далее - соглашение) и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям	территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/; в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://fedsfm.ru/documents/terr-list; г) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; д) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора); з) участник отбора (получатель субсидии) не получает средств из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом; и) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная
---	---

	(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мегино-Кангаласский улус»;
категории получателей субсидий и критерии отбора	сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по выращиванию зерновых, однолетних и (или) многолетних кормовых культур на территории Муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».
порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений	Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на электронном портале (promote.budget.gov.ru), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/
порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения	Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.
правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.14 порядка	Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора; Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания; Управление в течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе; Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4 порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале. Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4. настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.10. настоящего порядка. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4 определенными пунктами 2.9 порядка в случае отсутствия

	технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала. В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.10. порядка в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка; д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения; Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 порядка. Протокол подведения итогов отбора должен содержать: а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений; б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
--	--

	г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает его на официальном сайте Администрации. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания комиссией отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидии. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Отбор отменяется в случае: а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях: а) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения; б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.14.9 порядка. Решение Управления о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением Администрации. Распоряжение Администрации о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о признании отбора несостоявшимся. Повторный отбор проводится по распоряжению Администрации в течение текущего финансового года. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус». Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения Администрации о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.9.13 порядка формирует проект соглашения в едином портале. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение десяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в едином портале. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.14.11 порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус». Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме
--	--

	бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений. Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Администрацию как получателю средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.15.11 – 2.15.14 порядка. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала. Состав и положение Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации.
порядок возврата предложений на доработку	В случае выявления Управлением в предложении технических ошибок Управление в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием единого портала. При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса единого портала для подачи предложения повторно
порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения	Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.9 порядка;

	д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.
объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидии	Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, на предоставление Субсидии доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год. Размер субсидии финансового обеспечения части затрат на строительство и ремонт изгороди и (или) сенохранилищ, а также силосных и сенажных траншей причитающейся получателю субсидии, определяется по формуле: $W=S*65\%, \text{ где:}$ W - размер субсидии подлежащий к перечислению получателю субсидии, рублей; S—сумма сметного расчета на строительство и ремонт изгороди и (или) сенохранилищ, а также силосных и сенажных траншей, рублей; 65 – процент возмещения, %
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в едином портале соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в едином портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора
срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение	Получатель субсидии должен подписать соглашения в течение десяти рабочих дней со дня размещения соглашения в едином портале
условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения	Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.10.11 порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется
сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания	Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 порядка
перечень документов, которые необходимо приложить к предложению	а) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала;

	б) заверенные им копии сметной документации на строительство и ремонт изгороди и (или) сенохранилищ, а также силосных и сенажных траншей; в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; г) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; д) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; е) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; ж) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; з) справка, подписанная участником отбора о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для (юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи предложения на участие в отборе получателей субсидии; к) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством. л) обязательство получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по строительству и ремонту изгороди и (или) сенохранилищ, а также силосных и сенажных траншей; Документы, указанные в подпунктах "в" - "и" настоящего пункта, не представленные по собственной инициативе участником отбора, запрашиваются Управлением в порядке электронного межведомственного информационного
--	---

	взаимодействия и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
--	--

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
Приложение №4

Главе администрации
МР «Мегино-Кангаласский улус»
Тихонову Д.И.

Предложение

на участие в отборе получателей субсидии из муниципального бюджета МР «Мегино -
Кангаласский улус»

Я, _____ (ФИО)
руководитель _____

(наименование организации, ИП)

прошу включить мою организацию (ИП) на участие в отборе получателей субсидии из
муниципального бюджета МР «Мегино – Кангаласский улус» субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на: _____

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование организации _____

2. Сведения об организационно-правовой форме _____

3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес _____

4.ИНН: _____ КПП: _____ ОКТМО: _____

5. ОГРН/ОРНИП _____

6. Номер контактного телефона _____

7. Адрес электронной почты (при наличии) _____

8. К предложению прилагаю необходимые документы согласно извещения на _____
листах.

9. Даю согласие:

а) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

б) на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля
обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

в) на публикацию (размещение) на информационном портале или на официальном
сайте Администрации района информации о предложении на участие в конкурсном
отборе.

10. Обязуюсь:

а) представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

б) достижению, установленных Администрацией, плановых показателей по _____;

в) предоставить статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации (ИП) _____ / _____ /
МП

« ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
Приложение №5

Справка

о соответствии заявителя требованиям и условиям порядка

Я, _____,
руководитель _____
настоящей справкой подтверждаю что _____
(наименование организации, ИП)

на день подачи предложения участник отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета МР «Мегино Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Администрации МР «Мегино Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора,

являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Руководитель организации (ИП) _____ / _____ /

Главный бухгалтер / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2025 г.
м.п.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
Приложение №6

**Обязательство
по достижению, установленных Администрацией плановых показателей**

Я, _____ (_____
ФИО)

руководитель _____
(наименование организации, ИП)

обязуюсь достигнуть установленные МР «Мегино-Кангаласский улус» планового
показателя : _____

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2025 г. (дата представления)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
Приложение №7

**Обязательство
о предоставлении отчетности**

Я, _____ (_____
ФИО)

руководитель _____
(наименование организации, ИП)

обязуюсь предоставить статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2025 г. (дата представления)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
Приложение №8

Согласие

Я, _____ (_____
ФИО)

руководитель _____
(наименование организации, ИП)

даю согласие на осуществление проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2025 г. (дата представления)