



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «10» марта 2025 года № 89

Об утверждении порядков проведения отбора и предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственного производства

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 г. 881-3 № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года №445 «О утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» (в редакции от 25.02.2025 г. №59) и муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли МР «Усть-Алданский улус (район)» на 2023-2027 годы» Республики Саха (Якутия), утвержденной постановлением Главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 16.12.2022 г. №1087, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан, согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья лошадей, согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство и переработку сырого молока, согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

1.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на развития овощеводства, картофелеводства, зерноводства, согласно приложению №5 к настоящему постановлению;

1.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производства и переработки мяса крупного рогатого скота, лошадей (конины, жеребятины), согласно приложению №6 к настоящему постановлению;

1.7. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство и заготовку картофеля, овощей, зерна, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по проведению отбора и по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (Попов П.П.) (далее – Уполномоченный орган).

3. Уполномоченному органу обеспечить своевременное и целевое использование бюджетных ассигнований в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Признать утратившим силу:

постановление Главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 05 марта 2024 года №116 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственного производства».

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы:



И.Ю. Артамонов

Приложение №1
«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Главы муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)
от «10» марта 2025 г. № 89



**Порядок проведения отбора
на предоставление субсидий из бюджета муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) отбор получателей субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее – муниципальная программа) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с настоящим порядком в отношении субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий, являются субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

Настоящий порядок распространяется на проведение отбора получателей субсидий, порядки предоставления которых, установлены приложениями № 2-8 к настоящему постановлению.

Организатором отборов на предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» (далее – уполномоченный орган).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям и очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий;

предложение - предложение об участии в отборе получателей субсидий в виде пакета документов, оформленного и предоставленного участником отбора для участия в отборе получателей субсидий в соответствии с настоящим порядком;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подавший предложение для участия в отборе получателей субсидий в соответствии с настоящим порядком;

личные подсобные хозяйства - гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, действующий в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

сельскохозяйственные организации - юридические лица, основными видами деятельности которых является производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

крестьянские (фермерские) хозяйства - это форма предпринимательства, при которой физическое или юридическое лицо занимается сельскохозяйственным производством;

уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), осуществляющее полномочия по проведению отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора.

Под проведением отбора понимаются совокупность полномочий уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет» в целях определения победителей участников отбора, заключения соглашения о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и победителем участника отбора:

подготовка и направление разъяснений положений об объявлении о проведении отбора, использовании системы «Электронный бюджет», даты начала и окончания срока проведения отбора;

открытие доступа к поданным в электронной форме заявок на участие в отборе;

отзыв заявок, возврат заявок на доработку;

проведение межведомственного электронного взаимодействия;

проведение проверки поступивших заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям;

автоматическое формирование и подписание протокола вскрытия заявок, с указанием причин отклонения заявок;

подготовка и направление рекомендации Уполномоченного органа о необходимости отмены проведения отбора;

подготовка и направление рекомендации Уполномоченного органа о необходимости признания отбора получателей субсидий несостоявшимся;

формирование комиссии и полномочий комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников проведения отбора (при необходимости);

рассмотрение и оценка заявок участников проведения отбора на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям;

распределение субсидий между победителями отбора, в порядке установленном правовым актом;

формирование протокола подведения итогов отбора, с указанием последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса), и размер предоставляемой ему субсидии;

направление на утверждение протокола подведения итогов отбора;

размещение протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

подготовка и направление рекомендации о необходимости признания отбора получателей субсидий несостоявшимся;

размещение решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

уведомление участников отбора о принятых решениях по итогам отбора и о заключении (не заключении) соглашения с Уполномоченным органом.

1.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений (заявок) исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

1.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для уполномоченного органа, комиссии по отбору получателей субсидии (далее - комиссия), участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.5. Категориями отбора в рамках реализации программы являются:

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), действующие в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2023 г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, (применяется при проведении отбора получателей субсидии, порядок предоставления которой установлен приложением № 2 к настоящему постановлению (далее – приложение № 2).

сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (за исключением племенных и подсобных хозяйств несельскохозяйственных организаций, казенных предприятий, учреждений, за которыми закреплено поголовье кобыл на праве оперативного управления) (применяется при проведении отбора получателей субсидии, порядок предоставления которой установлен приложением № 3 к настоящему постановлению (далее - приложение № 3);

сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющим последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (сырого молока) (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений) (применяется при проведении отбора получателей субсидии, порядок предоставления которой установлен приложениям № 4 к настоящему постановлению (далее - приложения № 4);

сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (применяется при проведении отбора получателей субсидии, порядок предоставления которой установлен приложениями № 5,8 к настоящему постановлению (далее - приложения № 5,8);

организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (применяется при проведении отбора получателей субсидии, порядок предоставления которой установлен приложениями № 6, 7 к настоящему постановлению (далее - приложения № 6,7).

1.6. Критериями отбора получателей субсидии в рамках реализации ведомственного проекта являются:

1) критерии приложения № 2:

наличие у получателей субсидии маточного поголовья крупного рогатого скота по данным электронной похозяйственной книги по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;

осуществление деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

3) критерии приложения № 3:

а) осуществление деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

б) ведение хозяйства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) по тем видам экономической деятельности, по которым предоставляются субсидии;

4) критерии приложения № 4:

наличие обязательства по достижению установленных объемов заготовки (закупа) сырого молока у сельскохозяйственных (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений);

наличие обязательства по заготовке (закупу) сырого молока по заготовительной (закупочной) цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной (закупочной) цены за 1 килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики РС(Я) с учетом субсидии;

наличие основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по коду, входящему в класс 10 «Производство пищевых продуктов»;

осуществление деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

5) критерии приложения № 5:

наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды для посева сельскохозяйственных культур;

осуществление деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

6) критерии приложения № 6:

наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции;

осуществление деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

7) критерии приложения № 7:

наличие в собственности или в аренде, или в безвозмездном пользовании производственного объекта по хранению картофеля, овощей открытого грунта, зерна;

осуществление деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

8) критерии приложения № 8:

наличие в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды соответствующих производственных объектов и(или) земельного участка под строительство производственного объекта;

осуществление деятельности на территории МР «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – главы), (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по адресу <http://mr-ust-aldaskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт администрации).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема предложений (заявок), после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью главы (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии и на официальный сайт администрации.

2.2. В объявлении указываются:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

г) результат (результаты) предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения об участии в отборе, заключения соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и победителями отбора (далее - соглашение), а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

и) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

к) правила рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 5.1 - 5.11 настоящего порядка;

л) порядок возврата предложений на доработку пункту 5.7;

м) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения пункту 5.10;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления пункту 4.12;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение пункту 6.10;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения пункту 6.12;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале по пункту 5.11 и на официальном сайте администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков);

с) форма предложения об участии в отборе пункту 4.8;

т) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе пункту 4.3;

у) контактные номера должностных лиц уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

ф) способ подачи предложения с пунктами 4.1, 4.2;

х) режим работы уполномоченного органа.

2.3. Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса заявок и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса заявок и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.1 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений

в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений, внесения в них изменений

4.1. Предложение об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

4.3. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет»

электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение об участии в отборе на получение субсидий, указанных в нормативных правовых актах о предоставлении субсидий подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

4.5. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченной организацией и комиссией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется по форме, определяемой и формируемой Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка;

в) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

г) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация: наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе, в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания победителем отбора.

4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.11. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе определенного в объявлении о проведении отбора.

4.12. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц уполномоченного органа, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

5. Порядок рассмотрения и оценки предложений, а также порядок определения победителей отбора получателей субсидий

5.1. В течение трех рабочих дней со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте администрации уполномоченный орган своим приказом утверждает состав комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия).

Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора

5.2. Управление финансов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) обеспечивает открытие уполномоченному органу и комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения а также определения победителей отбора.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также уполномоченным органом обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, который содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) субсидии (субсидий).

5.3. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 4.8 настоящего порядка.

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также уполномоченным органом обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа и (или) комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комиссию по собственной инициативе.

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется уполномоченным органом и (или) комиссией дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной комиссией проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка размещается Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется комиссией путем через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной комиссией проверке участников отбора на предмет соответствия подпункту «г» пункта 3.1 настоящего порядка размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

5.7. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение комиссии о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата предложений (заявок) на доработку являются недостатки технического характера.

5.8. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.7 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.9. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.10. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, определенным нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии.

5.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пункту 5.11 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

Результат определения получателя (получателей) субсидии формируется по итогам рассмотрения и оценки предложений комиссией в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.12. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.13. Распоряжение главы администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о распределении субсидий должно быть издано в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.14. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения главы администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о распределении субсидий размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

6.1. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

6.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

6.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации.

6.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке администрации как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

6.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 5.10 настоящего порядка.

6.6. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район) Республики Саха (Якутия).

6.7. Распоряжение главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о признании отбора несостоявшимся должно быть издано в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещено на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о признании отбора несостоявшимся.

6.8. Повторный отбор проводится по решению Уполномоченного органа в течение текущего финансового года.

6.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого:

а) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

б) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом управления финансов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных в подпункте «а» настоящего пункта).

6.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения Главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район) Республики Саха (Якутия) о распределении субсидии в соответствии с пунктом 5.14 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.11. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных:

а) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

б) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом управления финансов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по

типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных в подпункте «а» настоящего пункта).

6.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

6.15. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению Получатель субсидии должен подписать в течении 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и направить Уполномоченному органу в бумажном носителе (применяется порядок предоставления субсидии который установлен приложением №2 к настоящему постановлению).

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется (применяется порядок предоставления субсидии который установлен приложением №2 к настоящему постановлению).

7. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

7.1. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.2. Победителями отбора признаются участники отбора, определенные комиссией исходя из соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Уполномоченный орган как получателю средств местного бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о местном бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (законом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о местном бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)).

7.3. Субсидия между победителями отбора распределяется исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора, определенными комиссией следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в журнале регистрации, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении;

в случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, определенными комиссией. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, определенному комиссией, распределяется

размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в предложении значения результата предоставления субсидии.

7.4. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 6.9 - 6.14 настоящего порядка.

7.5. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».



«УТВЕРЖДЕН»
постановлением главы муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)
от «10» марта 2025 г. № 89

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое
обеспечение поддержки скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан

I. Общие положения

1.1. Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее – муниципальная программа) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий, являются субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Предоставление субсидий на поддержку скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан - гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, действующим в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, - на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота осуществляется по ставке на одну голову коровы.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

1.4. Органом осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средств на предоставление субсидии, по приему и оценке документов на отбор является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- а) приобретение кормов;
- б) приобретение горюче-смазочного материала;
- в) содержание сельскохозяйственных животных (включая искусственное осеменение и ветеринарную, обработку животных, птицы и помещений для их содержания);
- г) приобретение запасных частей и ремонтных материалов.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участникам отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3. Участник отбора предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2:

а) предложение на участие в отборе, подаваемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) справка от получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), по форме утверждённой администрацией муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

в) выписка из электронной похозяйственной книги (ЭПК) о наличии и количестве маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию:

- на 1 числа месяца, в котором подается заявка на участие в отборе

г) СНИЛС получателя субсидии;

д) наличие справки о маркировании маточного поголовья крупного рогатого скота по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» на дату подачи заявки;

е) расчетный счет получателя субсидии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие представленных участникам отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствие участника отбора к категории отбора.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 число месяца в котором подается заявка. Ставка на 1 голову маточного поголовья крупного рогатого скота утверждается распоряжением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2.7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на включение таких положений в соглашение;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета установленном пунктам 3.1 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения получателем субсидии иностранной валюты;

г) требование о том, что в случае уменьшения администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и условиях, утвержденной финансовым органом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

д) наличие у получателя субсидии маточного поголовья крупного рогатого скота по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» на дату подачи заявки;

е) наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2.10. Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и направить в уполномоченный орган на бумажном носителе.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.11. Результатом предоставления субсидий является по состоянию на 31 декабря текущего финансового года:

сохранность маточного поголовья крупного рогатого скота.

Значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)», на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.13. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.4, 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

2.14. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии –

военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Решения принимаются Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требования к отчетности:

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дня следующего за отчетным кварталом обязан представить в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по формам, определенным в типовой форме соглашения администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в бумажном носителе.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, представленные участником отбора (получателем субсидии), при соблюдении следующих условий:

- отчет соответствует форме, установленной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);
- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, реестр затрат;
- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.11,

настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и орган муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Уполномоченный орган вправе проводить проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. Сумма субсидии, не использованная Получателем, по состоянию на 1 января года, последующего за годом получения субсидии подлежит возврату в доход бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и органом муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

3.6. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c)$$

где,

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – значение фактически достигнутого результата;

c – результат, установленный в Соглашении.

3.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 3.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обязательств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- правовой акт о введении режима чрезвычайной ситуации подтвержденный решением органа местного самоуправления;

- ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие гибель (вынужденный убой) в результате полученных травм либо неизлечимых болезней сельскохозяйственных животных;

- результаты экспертиз, проведенных в целях подтверждения факта наступления страхового случая и определения размера причиненного страхователю ущерба по договору сельскохозяйственного страхования;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) получателя субсидии;
- иные документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- смерть получателя субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидии.

3.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.



Приложение №3
«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Главы муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
от «10» марта 2025 г. № 89

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из муниципального бюджета
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на
содержание маточного поголовья лошадей

I. Общие положения

1.1. Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее – муниципальная программа) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий, являются субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Предоставление субсидий сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям (за исключением племенных, подсобных хозяйств несельскохозяйственных организаций, казенных предприятий, учреждений, за которыми закреплено поголовье кобыл на праве оперативного управления) на содержание маточного поголовья лошадей осуществляется по ставке на одну голову кобылы.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

1.4. Органом осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средств на предоставление субсидии, по приему и оценке документов на отбор является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- а) приобретение и перевозка кормов;
- б) приобретение горюче-смазочных материалов;
- в) содержание лошадей (включая искусственное осеменение и ветеринарию);
- г) приобретение запасных частей и ремонтных материалов;

д) оплата труда и отчисления в государственные и внебюджетные фонды коневодов-табунщиков.

2.2. Требования к получателю субсидии которым на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Участник отбора предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2:

а) предложение на участие в отборе, подаваемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также согласие на обработку персональных данных;

б) справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

г) - для юридических лиц копия статистической отчетности 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

- для индивидуальных предпринимателей – статистической отчетности по форме №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

д) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

е) справка о наличии у получателя субсидии маточного поголовья лошадей по данным системы учета животных в соответствии с Федеральным законом от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» на дату подачи заявки.

ж) расчетный счет получателя субсидии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие представленных участникам отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствие участника отбора к категории отбора.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья лошадей определяется исходя из поголовья кобыл по состоянию на 1

число месяца подачи заявки. Ставка на 1 голову кобылы утверждается распоряжением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2.7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Порядка;

- наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья кобыл по итогам года, в котором они обратились за получением средств;

- наличие у получателя субсидии маточного поголовья лошадей по данным системы учета животных в соответствии с Федеральным законом от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» на дату подачи заявок;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

- запрет приобретения получателем субсидии иностранной валюты.

2.9. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течении 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и предоставить их в уполномоченный орган (при отсутствии технической возможности формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.10. При реорганизации получателя субсидии:

- 1) являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- 2) являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. Результатом предоставления субсидии является по состоянию 31 декабря текущего финансового года:

обеспечение сохранности маточного поголовья лошадей.

Значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)», на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.4, 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

2.15. В случае призыва получателя субсидии – на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Решения принимаются Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем

субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дня следующего за отчетным кварталом обязан предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии определенным в типовой форме соглашения в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Бюджетное планирование Электронный бюджет".

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, предоставленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и орган муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Уполномоченный орган вправе проводить проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. Сумма субсидии, не использованная Получателем, по состоянию на 1 января года, последующего за годом получения субсидии, подлежит возврату в доход бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии,

выявленного в том числе по фактам проверок, приведенных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и органом муниципального финансового контроля Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

3.6. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c)$$

где,

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – значение фактически достигнутого результата;

c – результат, установленный в Соглашении.

3.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 3.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обязательств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- правовой акт о введении режима чрезвычайной ситуации, подтвержденный решением органа местного самоуправления;

- ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие гибель (вынужденный убой) в результате полученных травм либо неизлечимых болезней сельскохозяйственных животных;

- результаты экспертиз, проведенных в целях подтверждения факта наступления страхового случая и определения размера причиненного страхователю ущерба по договору сельскохозяйственного страхования;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) получателя субсидии;

- иные документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- смерть получателя субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидии.

3.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.



Приложение №4
«УТВЕРЖДЕН»

постановлением Главы муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)
от «10» марта 2025 г. № 89

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из муниципального бюджета
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат по
производству и переработке сырого молока

I. Общие положения

1.1. Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее – муниципальная программа) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий, являются субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Предоставление субсидий на обеспечение производства и переработки сырого молока сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока, заготовленного (закупленного) у сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, а также у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), осуществляется по ставке на одну тонну сырого молока базисной жирности

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средств на предоставление субсидии, по приему и оценке документов на отбор является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- расходы заготовительной организации, связанные с производством и переработкой сырого молока.

2.2. Требования к получателю субсидии которым на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель

субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Участник отбора предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2:

- предложение на участие в отборе, подаваемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по форме, утвержденной Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- наличие договора контрактации на закуп сырого молока;

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для производства и переработки сырого молока и специализированной техники для транспортировки сырого молока, оборудования, отвечающих правилам производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и технических регламентов.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- в) несоответствие представленных участникам отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- г) несоответствие участника отбора к категории отбора.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока и ставка утверждаются распоряжением муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2.7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- наличие обязательства по достижению установленных объемов заготовки (закупа) сырого молока у сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений);

- наличие договора контрактации с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, состоящими в договорных отношениях обслуживания поголовья личного подсобного хозяйства у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, обеспечивающих их содержание в одном и/или нескольких скотопомещениях/скотопомещениях, находящихся в собственности и/или пользовании на правах аренды сельскохозяйственного потребительского кооператива в период фактического содержания коров в скотопомещении (при наличии);

- наличие обязательства по заготовке (закупу) сырого молока по заготовительной (закупочной) цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной (закупочной) цены за 1 килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) с учетом субсидии;

- наличие обязательства по достижению установленных муниципальным образованием объемов производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного;

- наличие основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по коду, входящему в класс 10 «Производство пищевых продуктов»;

- наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для производства и переработки сырого молока и специализированной техники для транспортировки сырого молока, оборудования, отвечающих правилам производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и технических регламентов;

- наличие программы производственного контроля, отвечающего требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) и «О безопасности молока и молочных продуктов» (ТР ТС 033/2013);

- наличие деклараций о соответствии выпускаемой продукции;

- наличие цифровой платформы «Сервис учёта объемов принимаемого молока в Республике Саха (Якутия)» в приемных пунктах, объектах переработки, с целью централизации процессов, автоматизации отчетности по приемке сырого молока;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в ЕСИАО СХ РС (Я) в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течении 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и предоставить их в уполномоченный орган (при отсутствии технической возможности формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) в форме электронного документа в системе

"Электронный бюджет" подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.10. При реорганизации получателя субсидии:

1) являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей объемов производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного, установленных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (тонн) по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)», на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.4, 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

2.15. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии военной

службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Решения принимаются Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требование к отчетности:

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дня следующего за отчетным кварталом обязан предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии определенным в типовой форме соглашения в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Бюджетное планирование Электронный бюджет".

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, предоставленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.12

настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и орган муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Уполномоченный орган вправе проводить проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. Сумма субсидии, не использованная Получателем, по состоянию на 1 января года, последующего за годом получения субсидии подлежит возврату в доход бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, приведенных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и органом муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

3.6. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c)$$

где,

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – значение фактически достигнутого результата;

c – результат, установленный в Соглашении.

3.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших достижению результата предоставления субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-

Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидии.

3.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

 Приложение №5
«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Главы муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
от «10» марта 2025 г. № 89

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из муниципального бюджета
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на развитие
овощеводства, картофелеводства, зерноводства

I. Общие положения

1.1. Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальная программа) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий, являются субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Предоставление субсидий сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям – на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур, а также картофеля и овощных культур открытого грунта осуществляется по ставке на один гектар посевной площади, занятой соответствующей сельскохозяйственной культурой.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

1.4. Органом осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средств на предоставление субсидии, по приему и оценке документов на отбор является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- расходы, связанные с производством зерна, картофеля, овощных культур открытого грунта, в том числе расходы на приобретение минеральных удобрений, чистых паров, горюче-смазочных материалов, запчастей, на оплату труда с отчислениями и затраты на содержание основных средств, оплату работ и услуг.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участникам отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) представление в Уполномоченный орган участником отбора полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.3 настоящего Порядка и соблюдение сроков их предоставления.

2.3. Участник отбора предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указыванным в пункте 2.2:

- предложение на участие в отборе, подаваемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- для юридических лиц статистической отчетности 29-СХ «Сведение о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

- для индивидуальных предпринимателей – статистической отчетности по форме №2-фермер «Сведение о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

- справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия); по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды для посева сельскохозяйственных культур;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

- расчетный счет получателя субсидии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- в) несоответствие представленных участникам отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- г) несоответствие участника отбора к категории отбора.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Ставка субсидии на финансовое обеспечение на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур, а также картофеля и овощных культур открытого грунта по ставке на один гектар посевной площади, занятой соответствующей сельскохозяйственной культурой, утверждается распоряжением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2.7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, установленных пунктами 4.1 настоящего Порядка;

- наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке.

- запрет приобретения получателем субсидии иностранной валюты;

- наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды для посева сельскохозяйственных культур;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

- наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по валовому сбору сельскохозяйственных культур (зерна, картофеля, овощей открытого грунта), и (или) плановому показателю по подготовке чистых паров и приобретению минеральных удобрений.

2.9. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течении 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и предоставить их в уполномоченный орган (при отсутствии технической возможности формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.10. При реорганизации получателя субсидии:

- 1) являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- 2) являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о

неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей по валовому сбору сельскохозяйственных культур (зерна, картофеля, овощей открытого грунта) и (или) плановому показателю подготовки чистых паров и приобретению минеральных удобрений, установленных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (тонн) по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)», на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.4, 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

2.15. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Решения принимаются Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации

Республики Саха (Якутия), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требование к отчетности:

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дня следующего за отчетным кварталом обязан предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии определенным в типовой форме соглашения в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Бюджетное планирование Электронный бюджет".

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, предоставленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;
- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и орган муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Уполномоченный орган вправе проводить проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. Сумма субсидии, не использованная Получателем, по состоянию на 1 января года, последующего за годом получения субсидии подлежит возврату в доход бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году,

направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, приведенных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и органом муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

3.6. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c)$$

где,

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – значение фактически достигнутого результата;

c – результат, установленный в Соглашении.

3.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших достижению результата предоставления субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидии.

3.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №6
«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Главы
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
от «10» марта 2025 г. № 89



ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое
обеспечение части затрат на производство и переработку мяса крупного рогатого
скота, лошадей (конины, жеребятины)

I. Общие положения

1.1. Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее – муниципальная программа) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий, являются субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение части затрат на производство и переработку мяса крупного рогатого скота, лошадей (конины, жеребятины) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – на направленных на заготовку (закупку) мяса крупного рогатого скота, лошадей (конины, жеребятины) осуществляется по ставке на одну тонну мяса крупного рогатого скота, лошадей (конины, жеребятины).

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

1.4. Органом осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средств на предоставление субсидии, по приему и оценке документов на отбор является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Направления расходов, связанные с производством и переработкой мясной продукции, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- затраты связанные с приобретением мяса крупного рогатого скота, лошадей, включая доставку, а также затраты по переработке мяса крупного рогатого скота, лошадей;

2.2. Требования к получателю субсидии, которым на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участникам отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) представление в Уполномоченный орган участником отбора полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.3 настоящего Порядка и соблюдение сроков их предоставления.

2.3. Участник отбора предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указываемые в пункте 2.2:

- предложение на участие в отборе, подаваемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством

- справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия); по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции;

- расчетный счет получателя субсидии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- в) несоответствие представленных участникам отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- г) несоответствие участника отбора к категории отбора.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Размер и ставка субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке мяса крупного рогатого скота (конины, жеребятины), лошадей утверждается распоряжением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2.7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником возмещения части затрат которых является субсидия, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Порядка;

- наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке.

- запрет приобретения получателем субсидии иностранной валюты;

- наличие обязательства по достижению установленных Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) объемов заготовки (закупа) мяса крупного рогатого скота, лошадей;

- наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции;

- наличие обязательства по заготовке (закупу) мяса крупного рогатого скота, лошадей (конины, жеребятины) по заготовительной (закупочной) цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной (закупочной) цены за 1 килограмм мяса, установленной Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия);

- соответствие правилам производственного контроля, отвечающего требованиям Технического регламента Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013);

- наличие обязательства по достижению установленных муниципальным образованием объемов производства мясных продуктов и полуфабрикатов;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течении 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и предоставить их в уполномоченный орган (при отсутствии технической возможности формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.10. При реорганизации получателя субсидии:

- 1) являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- 2) являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении

деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей объемов заготовки (закупа) мяса крупного рогатого скота, лошадей (конины, жеребятины) и производства важнейших видов мясной продукции и полуфабрикатов, установленных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (тонн) по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)», на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.4, 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

2.15. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии м военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не

использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Решения принимаются Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требование к отчетности:

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дня следующего за отчетным кварталом обязан предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии определенным в типовой форме соглашения в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Бюджетное планирование Электронный бюджет".

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, предоставленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и орган муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Уполномоченный орган вправе проводить проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. Сумма субсидии, не использованная Получателем, по состоянию на 1 января года, последующего за годом получения субсидии подлежит возврату в доход бюджета Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС (Я).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации МР в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, приведенных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и органом муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС (Я).

3.6. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c)$$

где,

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – значение фактически достигнутого результата;

c – результат, установленный в Соглашении.

3.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших достижению результата предоставления субсидии (смерть получателя субсидии).

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидии.

3.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.


Приложение №7
«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Главы МР
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
от «10» марта 2025 г. № 89

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое
обеспечение части затрат на производство и заготовку картофеля, овощей, зерна

I. Общие положения

1.1. Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальная программа) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий, являются субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение части затрат на производство и заготовку картофеля, овощей открытого грунта, зерна организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – направленных на заготовку (закуп) картофеля, овощей открытого грунта, зерна осуществляется по ставке на одну тонну картофеля, овощей открытого грунта, зерна.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

1.4. Органом осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средств на предоставление субсидии, по приему и оценке документов на отбор является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

– расходы получателя субсидии, связанные с заготовкой (закупом) картофеля, овощей открытого грунта, зерна.

2.2. Требования к получателю субсидии которым на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице -

производители товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) представление в Уполномоченный орган участником отбора полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.3 настоящего Порядка и соблюдение сроков их предоставления.

2.3. Участник отбора предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2:

- предложение на участие в отборе, подаваемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством

- справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции;

- расчетный счет получателя субсидии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- в) несоответствие представленных участникам отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- г) несоответствие участника отбора к категории отбора.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Размер и ставка субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство и заготовку картофеля, овощей, зерна по ставке на 1 тонну утверждаются распоряжением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2.7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики

Саха (Якутия), а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Порядка;

- наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии, использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке.

- запрет приобретения получателем субсидии иностранной валюты;

- наличие обязательства по достижению установленных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) объемов заготовки (закупа) картофеля, овощей открытого грунта, зерна;

- наличие обязательства по заготовке (закупу) продукции (картофеля, овощей открытого грунта, зерна) по заготовительной (закупочной) цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной (закупочной) цены за 1 килограмм картофеля, овощей открытого грунта, зерна, установленной Министерством сельского хозяйства и продовольственной политике Республики Саха (Якутия);

- наличие в собственности или в аренде, или в безвозмездном пользовании производственного объекта по хранению картофеля, овощей открытого грунта, зерна;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течении 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и предоставить их в уполномоченный орган (при отсутствии технической возможности формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.10. При реорганизации получателя субсидии:

- 1) являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- 2) являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей объемов заготовки (закупа) картофеля, овощей открытого грунта, зерна, установленных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (тонн) по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)», на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.4, 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

2.15. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии м военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Решения принимаются Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требование к отчетности:

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дня следующего за отчетным кварталом обязан предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии определенным в типовой форме соглашения в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Бюджетное планирование Электронный бюджет".

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, предоставленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;
- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и орган муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Уполномоченный орган вправе проводить проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. Сумма субсидии, не использованная Получателем, по состоянию на 1 января года, последующего за годом получения субсидии подлежит возврату в доход бюджета Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС (Я).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации МР в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, приведенных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и органом муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС (Я).

3.6. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c)$$

где,

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – значение фактически достигнутого результата;

c – результат, установленный в Соглашении.

3.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших достижению результата предоставления субсидии (смерть получателя субсидии).

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидии.

3.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

 Приложение №8
«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Главы муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
от «10» марта 2025 г. № 89

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое
обеспечение части затрат на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных
объектов малой мощности

I. Общие положения

1.1. Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее – муниципальная программа) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий, являются субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Предоставление субсидий сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности осуществляется в размере, не превышающем предельную стоимость строительства (модернизации) объектов, установленную ведомственным актом Министерства на соответствующий финансовый год.

К сельскохозяйственным объектам малой мощности относятся производственные объекты сельского хозяйства, указанные в подпункте 1 пункта 3 статьи 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 г. 1619-3 № 791-V «О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)», для строительства (модернизации), имеющие следующую производственную мощность:

- коровники, сайылыки, конебазы от 25 до 100 голов;
- зерносклады, овоще-, картофелехранилища от 200 до 500 тонн;
- объекты овощеводческих хозяйств;
- промышленные перерабатывающие объекты (маслоцеха, убойные пункты, молочные приемные пункты).

Строительство (модернизация) сельскохозяйственного объекта малой мощности в рамках настоящего порядка предусматривает расходы на строительство объекта (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием или расходы на работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строения, и (или) оснащение технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием производственных объектов.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

1.4. Органом осуществляющим функции главного распределителя бюджетных средств на предоставление субсидии, по приему и оценке документов на отбор является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направления расходов на строительство (модернизацию) сельскохозяйственного объекта малой мощности предусматривает расходы:

на строительство (модернизацию) сельскохозяйственного объекта малой мощности (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием или расходы на работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строения, и (или) оснащение технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием производственных объектов.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) представление в Уполномоченный орган участником отбора полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.3 настоящего Порядка и соблюдение сроков их предоставления.

2.3. Участник отбора предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанные в пункте 2.2:

- предложение на участие в отборе, подаваемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия); по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

- наличия в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды соответствующих производственных объектов и(или) земельного участка под строительство производственного объекта;

- наличия обязательства о софинансировании со стороны получателя субсидии расходов в объеме не менее 10% от общей сметной стоимости строительства (модернизации) сельскохозяйственного объекта малой мощности.

- расчетный счет получателя субсидии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие представленных участникам отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствие участника отбора к категории отбора.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Размер и ставка субсидии на финансовое обеспечение части затрат на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности утверждаются распоряжением главы муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2.7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Порядка;

- наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке.

- запрет приобретения получателем субсидии иностранной валюты;

- наличие в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды соответствующих производственных объектов и(или) земельного участка под строительство производственного объекта;

- наличие обязательства о софинансировании со стороны получателя субсидии расходов в объеме не менее 10% от общей сметной стоимости строительства (модернизации) сельскохозяйственного объекта малой мощности;

- наличие обязательства получателя средств по достижению установленных администрацией, плановых показателей по объему производства сельскохозяйственной продукции.

2.9. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течении 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и предоставить их в уполномоченный орган (при отсутствии технической возможности формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце

втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.10. При реорганизации получателя субсидии:

1) являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. Результатом предоставления субсидий является ввод (приемка выполненных работ) объектов в эксплуатацию и (или) приемка выполненных работ (приемка оборудования) по итогам модернизации объекта в срок, установленный администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) актом (единиц).

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)», на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.4, 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

2.15. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Решения принимаются Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требование к отчетности:

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дня следующего за отчетным кварталом обязан предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии определенным в типовой форме соглашения в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Бюджетное планирование Электронный бюджет".

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, предоставленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;
- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и орган муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Уполномоченный орган вправе проводить проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. Сумма субсидии, не использованная Получателем, по состоянию на 1 января года, последующего за годом получения субсидии подлежит возврату в доход бюджета Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС (Я).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации МР в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, приведенных администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и органом муниципального финансового контроля муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) РС (Я).

3.6. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c)$$

где,

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – значение фактически достигнутого результата;

c – результат, установленный в Соглашении.

3.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших достижению результата предоставления субсидии (смерть получателя субсидии).

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет администрации муниципального района «Усть-

Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидии.

3.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
