



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «11» 09 2024 года № 198

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального района «Томпонский район» Республики Саха
(Якутия), предоставляемых из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат по производству
и переработки сырого молока**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработки сырого молока согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1.5 постановления Главы муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) от 15.02.2022 № 127 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на развитие животноводства, табунного коневодства, растениеводства, северного домашнего оленеводства и на обеспечение производства и переработки продукции животноводства».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) по экономике и финансам Новгородову Е.Н.

Глава



Я.И. Степанов

Приложение
к постановлению Главы
муниципального района «Томпонский район»
Республики Саха (Якутия)
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидии из бюджета
муниципального района «Томпонский район»
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение
части затрат по производству и переработки сырого молока

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - заготовительная организация, определенное постановлением Администрации. Подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

3) комиссия по развитию сельского хозяйства в Томпонском районе (далее – комиссия) – коллегиальный орган, формируемый районной администрацией муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) для рассмотрения заявок участников отбора.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения части затрат по производству и переработки сырого молока в рамках подпрограммы «Развитие системы заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной и промысловой продукции» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы», утвержденной постановлением Главы муниципального района

«Томпонский район» Республики Саха (Якутия) от 20.11.2019 № 1199.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является районная администрация муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации или на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <https://mr-tomponskij.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Обеспечение проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется с использованием официального сайта или на едином портале.

8. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

9. Уполномоченной организацией по проведению отбора на предоставление субсидии является муниципальное казенное учреждение «Томпонское управление сельского хозяйства» (далее – Управление).

10. В целях проведения отбора Управление до дня начала приема заявок размещает на едином портале или на официальном сайте объявление о проведении отбора.

11. Объявление о проведении отбора утверждается приказом Управления и размещается на едином портале или на официальном сайте Управлением не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении объявления о проведении отбора и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления; номера телефонов Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления о проведении

отбора;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 23 – 26 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Любой участник отбора имеет право обратиться в Управление за разъяснением положений объявления о проведении отбора, сделав это в письменном или устном виде, не позднее 3 рабочих дней до даты завершения подачи заявок. Участник может направить не более 3 запросов о разъяснении объявления о проведении отбора.

Устная консультация оказывается по контактным номерам специалистов Управления, указанных в объявлении.

На письменное обращение участника отбора за разъяснениями положений объявления о проведении отбора Управление направляет ответ на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в

отборе с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление. В случае отсутствия у участника отбора электронного адреса или в случае некорректной работы сети Интернет в Томпонском районе Управление направляет по месту регистрации (проживания) уведомление через операторов почтовой связи общего пользования (Почта России) заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

12. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении о проведении отбора, изменения срока приема заявок на участие в отборе Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее, чем за 3 дня до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

Решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора оформляется приказом Управления и размещается Управлением на едином портале и на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня подписания указанного приказа. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление, до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

13. Участник отбора на день подачи заявки, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Томпонский район» Республики Саха (Якутия);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), является соответствие получателя субсидии одновременно следующим требованиям:

1) государственная регистрация получателя субсидии в форме юридического лица (за исключением государственной регистрации в форме государственного (муниципального) учреждения) или индивидуального предпринимателя;

2) наличие договора контрактации с сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное

хозяйство, состоящих в договорных отношениях обслуживания поголовья личного подсобного хозяйства у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, обеспечивающие их содержание в одном и/или нескольких скотопомещениях/скотопомещениях со скотоемкостью не менее 50 голов КРС, находящимся в собственности и/или пользовании на правах аренды сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3) наличие основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по коду, входящему в класс 10 «Производство пищевых продуктов».

15. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление заявку на участие в отборе, которая должна включать следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Управления;

2) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Управления;

3) заверенные им копии договоров контрактаций с сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, состоящих в договорных отношениях обслуживания поголовья личного подсобного хозяйства у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, обеспечивающие их содержание в одном и/или нескольких скотопомещениях/скотопомещениях со скотоемкостью не менее 50 голов КРС, находящимся в собственности и/или пользовании на правах аренды сельскохозяйственного потребительского кооператива, на текущий финансовый год;

4) заверенные копии документов на праве собственности или аренды производственных объектов, находящихся в собственности, в аренде или в пользовании, необходимых для производства и переработки сырого молока и специализированной техники для транспортировки сырого молока, оборудования, отвечающего требованиям по объему закупа и объему переработки сырого молока мощностью не менее 500 кг в сутки;

5) справка, участника о наличии доступов для специалистов и руководителя организации к программному обеспечению по автоматизации формирования региональной аналитической отчетности и систематизации учетных документов по сбору, обеспечению производства и переработке сырого молока, производству готовых молочных продуктов (цифровая платформа);

6) отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, созданных и зарегистрированных в текущем календарном году, первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации по 31 декабря того же

календарного года включительно, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и (или) федеральными стандартами);

7) обязательство по достижению установленных Администрацией объемов закупа сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), по форме, утвержденной приказом Управления;

8) обязательство по запуску сырого молока по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) с учетом субсидии, по форме, утвержденной приказом Управления;

9) обязательство по достижению установленных Администрацией объемов производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного, по форме, утвержденной приказом Управления;

10) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

16. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

17. Представленные участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

2) документы написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их

адреса (места нахождения), номера телефонов и электронная почта (при наличии) прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не должны быть заполнены карандашом;

6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

7) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

18. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

19. Заявка формируется участником отбора в электронной форме путем направления заявки в Управление по адресу электронной почты: tomproush@mail.ru электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

22. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены постановлением Главы муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) от 25.10.2022 № 914 «Об утверждении Положения и состава комиссии по развитию сельского хозяйства в Томпонском районе».

Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало

большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который формируется и подписывается в соответствии с настоящим Порядком.

23. Комиссия рассматривает, а также проверяет поступившие заявки и приложенные к ним документы по мере их поступления в течении 5 рабочих дней после даты объявления запроса предложений (отбора).

К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок, при этом первый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок. В ранжировании участвуют только заявки, признанные соответствующими требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

Комиссия в ходе рассмотрения заявок проверяет участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

24. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его получателем субсидии или об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

Получателями субсидии признаются участники отбора, заявкам которых по результатам ранжирования в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, присвоены наименьшие порядковые номера. Количество получателей субсидии определяется предельным количеством получателей субсидии, определенным в объявлении о проведении отбора, но не более количества заявок, признанных соответствующим требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

25. Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок и включает сведения, указанные в пункте 27 настоящего Порядка.

На основании протокола подведения итогов отбора, не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, Администрация принимает постановление о перечне получателей субсидии.

26. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим

Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

6) с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

7) подача наряду с заявкой участника отбора заявки филиалом или дочерним юридическим лицом участника отбора, а также аффилированными лицами участника отбора;

8) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале или на официальном сайте Администрации Управлением не позднее 14 -го рабочего дня, следующего за днем утверждения перечня получателей субсидии и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Управление вправе отменить отбор, разместив на едином портале или на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе сообщение об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с

получателем (получателями) субсидии Управление вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале или на официальном сайте.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения об отмене отбора Управление возвращает участникам отбора поданные ими заявки на участие в отборе и направляет таким участникам уведомление о размещении на едином портале или на официальном сайте извещения об отмене отбора.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в срок, установленный в объявлении проведении отбора, не подана ни одна заявка на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки.

30. По результатам отбора с получателями субсидии заключается соглашение в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения Администрация при необходимости запрашивает у победителя отбора уточненную информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации. Уведомление об отказе от заключения соглашения направляется Администрацией победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения, согласно приложению к настоящему Порядку;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и Комиссией, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

5) наличие обязательства получателя субсидии обеспечить достижение установленных объемов закупа сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных

потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений);

6) наличие обязательства получателя субсидии по за купу сырого молока по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) с учетом субсидии; 5) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 37 настоящего Порядка;

7) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 48 настоящего Порядка;

8) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение.

9) наличие обязательства ежеквартального предоставления в Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) согласованного с Администрацией и ГКУ Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр пищевых технологий Республики Саха (Якутия)» производственного отчета, включающего отчет жиробаланса, отчет движения готовой продукции и отчет использования вспомогательных материалов, по форме утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия).

10) наличие обязательства по предоставлению оперативной отчетности по за купу сырого молока и расчета со сдатчиками через ГИС ЕСИАО СХ (еженедельно, ежемесячно);

32. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 13 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

Администрация проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

33. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, а также требования к таким документам определяются пунктами 15 и 17 настоящего Порядка.

34. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

4) выявление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 6 пункта 26 настоящего Порядка.

35. Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с указанием мотивов и основания принятого решения и направляется соответствующему получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

36. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на приобретение сырого молока получателя субсидии.

37. Размер субсидии, причитающийся прошедшему отбор составляет 65 (шестьдесят пять) рублей 00 копеек на 1 килограмм сырого молока базисной жирности.

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

38. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, согласно приложению к настоящему Порядку.

39. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней после со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Управление подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается

отказавшимся от предоставления субсидии.

40. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

41. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

43. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 41 – 43 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

44. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

45. Результатом предоставления субсидии является достижение плановых показателей объемов закупа сырого молока по итогам текущего года.

Значение результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

46. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в Финансово-казначейском управлении муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

47. Получатели субсидии в срок до 31 декабря года получения субсидии обязаны предоставить в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии в бумажном виде, по форме, определенной в типовой форме соглашения, указанного в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка.

48. Отчеты, предусмотренные пунктом 48 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).

49. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты или направляет по месту регистрации (проживания) уведомление через операторов почтовой связи общего пользования (Почта России) заказным письмом с уведомлением о вручении адресату, указанному в заявлении на участие в отборе, указанному в заявлении на участие в отборе.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности,

устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчетность.

50. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

51. В отношении получателей субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 46 настоящего Порядка.

53. Администрация в срок не позднее 30 дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

54. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежащая возврату получателем субсидии, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - F/P) * 100\%, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F – фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

55. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) до 25 декабря отчетного финансового года.

56. В случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 53 настоящего Порядка, не применяются.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно затронувшие реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района
«Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на финансовое
обеспечение части затрат по производству и переработки сырого молока**

п. Хандыга

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Районная администрация муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) которой как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», в лице Главы Степанова Якова Иннокентьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя именуемый(ая) в дальнейшем «**Получатель**» в лице наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, действующего на основании наименование, реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, с другой стороны, при совместном упоминании далее именуемые «**Стороны**», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработки сырого молока, утвержденным постановлением Главы муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение части затрат **Получателя**, на производство и переработку сырого молока (далее - Субсидия).

II. Предоставление Субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из местного бюджета на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек.

(сумма прописью)

III. Порядок, условия и результат предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет **Получателя**, указанного в разделе VII настоящего соглашения в соответствии с кассовым планом муниципального казенного учреждения «Томпонское управление сельского хозяйства» (далее – Управление).

3.3. Условием предоставления Субсидии являются:

3.3.1. согласие **Получателя** на осуществление Управлением и Комиссии по развитию сельского хозяйства в Томпонском районе утвержденной постановлением Главы МР «Томпонский район от 25 октября 2022 года № 914 «Об утверждении Положения и состава комиссии по развитию сельского хозяйства в Томпонском районе» (далее – Комиссия), а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения **Получателем** условий, порядка предоставления Субсидии.

3.3.2. согласие **Получателя** об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.3.3. согласие **Получателя** обеспечить достижение установленных объемов закупа сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.4. согласие **Получателя** по запуску сырого молока по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1

килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) с учетом субсидии.

3.4. Результатом предоставления Субсидии является достижение плановых показателей объемов закупа сырого молока, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. **Администрация** уполномочивает Управление:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых **Получателем** документы, указанного в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от **Получателя**;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет **Получателя**, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения **Получателем** показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением **Получателем** порядка, условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Управления на основании:

4.1.6.1.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии **Получателя**, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных **Получателем** по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения **Получателя** путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных **Получателем**;

4.1.7. в случае установления Управлением и Комиссией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения **Получателем** порядка, условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных **Получателем** в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять **Получателю** требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную **Получателем**, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять **Получателя** о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения **Получателю** по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения **Получателя** в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных **Получателем** в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления **Получателем** информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением, Комиссией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения **Получателем** порядка, условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных **Получателем** в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением **Получателя** не позднее 7 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у **Получателя** документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением **Получателем** порядка, условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. **Получатель** обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять в Управление:

4.3.4.1. отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 настоящего Соглашения не позднее 31 декабря текущего года;

4.3.4.2. отчет о расходах **Получателя**, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению с копиями подтверждающих документов, не позднее 31 декабря текущего года;

4.3.4.3. информацию по закупу сырого молока заготовительной организацией не позднее 5 – го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной в приложении № 4 настоящего Соглашения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.4. заверенная копия статистической отчетности по форме № 13 заг-р по состоянию 31 декабря года получения субсидии, не позднее 31 декабря текущего года;

4.3.5. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения вернуть в бюджет муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. обеспечить выполнение плановых показателей, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.4. **Получатель** вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению **Стороны** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между **Сторонами** в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между **Сторонами** решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из **Сторон** и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению **Сторон** и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае нарушения **Получателем** порядка, условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются **Сторонами** заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной **Стороны** подлинников документов, иной информации представителю другой **Стороны**;

6.7. Настоящее Соглашение заключено **Сторонами** в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Районная администрация муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) ОГРН 1031401181052, ОКТМО 98650000	
Место нахождения: Республика Саха (Якутия), Томпонский район, п. Хандыга, ул. Кычкина, д. 1	Место нахождения:
ИНН/КПП 1426004510/142601001	ИНН
Банковские реквизиты: Отделение – НБ Республики Саха (Якутия) – Банк России/УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск, БИК 019805001 Единый казначейский счет 40102810345370000085 УФК по Республике Саха (Якутия) (Районная администрация муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), лицевой счет 04163016760	Банковские реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Подписи Сторон

Администрация	Получатель
Глава _____ / Я.И. Степанов (подпись)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального района
«Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на
финансовое обеспечение части затрат по
производству и переработки сырого молока
от _____ № _____

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
	Закуп сырого молока	тонн		

Подписи Сторон

Администрация	Получатель
Глава _____ / Я.И. Степанов (подпись)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального района
«Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на
финансовое обеспечение части затрат по
производству и переработки сырого молока
от _____ № _____

**Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления Субсидии**
по состоянию на «31» декабря 20__ г.

Наименование получателя: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя ⁴	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. « » 20 г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального района
«Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на
финансовое обеспечение части затрат по
производству и переработки сырого молока
от _____ № _____

Утверждаю

(должность, наименование заготовительной организации)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г

периодичность: ежемесячно

РЕЕСТР
квитанций по за купу сырого молока по состоянию
«__» _____ 20__ г

Наименование Получателя _____

Наименование	№ квитанции, дата	Сорт	Принято, кг	% жира	Количество в пересчете	Цена, руб. за литр	Сумма, руб.
ВСЕГО	х	х		х		х	

Получатель _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации Получателя _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.