



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

с. Бердигестях

Бэрдьигэстээх с.

«7» март 2025 г.

№ 214/61-02

О проведении отбора предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по производству и переработке сырого молока

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Горном улусе на период 2024- 2028 годы», и на основании Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по производству и переработке сырого молока, утвержденного постановлением Главы МР «Горный улус» от 04 марта 2025 г. № 49/01-01:

1. Установить сроки приема документов с 10 марта 2025 г. по 20 марта 2025 г.
2. Утвердить объявление о проведении отбора предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по производству и переработке сырого молока, согласно приложению № 1.
3. Сводно – аналитическому отделу (Дьяконов П.З.) обеспечить опубликование объявления о проведении отбора на едином портале «Электронный бюджет» и на официальном сайте МР «Горный улус».
4. Определить уполномоченным органом по проведению отбора МКУ Управление сельского хозяйства МР «Горный улус» (Филиппов Р.Л.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника МКУ Управление сельского хозяйства МР «Горный улус» Филиппова Р.Л.

И. о. главы

С.С. Стручкова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы МР «Горный улус»

от « 4 » сентября 2025 года. № 214/ср-а

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е	
о проведении отбора предоставления субсидии из на финансовое обеспечение затрат по производству и переработке сырого молока	
Сроки проведения отбора	10.03.2025 г. – 20.03.2025 г., понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.; суббота, воскресенье – выходной
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	678030, с. Бердигестях, ул. С. Данилова, 51б, МКУ «Управление сельского хозяйства МР «Горный улус» тел 4-14-70 эл. почта: gornyx@mail.ru
Указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора	promote.budget.gov.ru mr-gornyj.sakha.gov.ru/mku-upravlenija-selskogo-hozjajstva/konkursy-sels
Наименование субсидии	Субсидия на финансовое обеспечение затрат по производству и переработке сырого молока
Цель предоставления субсидии	Производство и переработка сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений) Горного улуса
Результат предоставления субсидии	Объем производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного, установленных муниципальным районом, топи
Требования к участникам отбора	а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Горный улус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Горный улус». б) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

	(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; г) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; д) участник отбора не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; е) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; ж) участник отбора осуществляет деятельность на территории Горного улуса.
Критерии и категории получателей субсидии	Категория получателей субсидии — сельскохозяйственные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ. Критериями отбора получателя субсидии являются: а) наличие обязательства по достижению установленных муниципальным районом объемов закупок сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений);

	б) наличие договора контрактации с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, состоящими в договорных отношениях обслуживания поголовья личного подсобного хозяйства у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, обеспечивающих их содержание в одном и/или нескольких скотопомещениях/скотопомещениях, находящихся в собственности и/или пользовании на правах аренды сельскохозяйственного потребительского кооператива в период фактического содержания коров в скотопомещении; в) наличие обязательства по за купу сырого молока по закупочной цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством с учетом субсидии; г) наличие обязательства по достижению установленных муниципальным образованием объемов производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного; д) наличие основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по коду, входящему в класс 10 «Производство пищевых продуктов»; е) наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для производства и переработки сырого молока и специализированной техники для транспортировки сырого молока, оборудования, отвечающих правилам производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и технических регламентов; ж) наличие программы производственного контроля, отвечающего требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) и «О безопасности молока и молочных продуктов» (ТР ТС 033/2013); з) наличие деклараций о соответствии выпускаемой продукции; и) наличие цифровой платформы «Сервис учёта объемов принимаемого молока в Республике Саха (Якутия)» в приемных пунктах, объектах переработки, с целью централизации процессов, автоматизации отчетности по приемке сырого молока; к) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством
Условия предоставления субсидии	а) достижение объемов по заготовке сырого молока и производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного, установленных муниципальным районом; б) согласие о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям;

в) согласие на установление Управлением в Соглашении сроков и форм представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения субсидии;

ж) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

з) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

и) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со

	статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником
Перечень документов, предоставляемых заявителем	Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии: а) предложение, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом МКУ «Управление сельского хозяйства МР «Горный улус»; б) реестр объектов, задействованных участником отбора в заготовке сырого молока с приложением копий правоустанавливающих документов; д) реестр договоров-контракций на закуп сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей Горного улуса с указанием населенных пунктов и плановых объемов сдачи молока
Требования к форме подачи заявок	1) предложение на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления и в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; 2) предложение на участие в отборе должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и согласие на обработку персональных данных; 3) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация: а) полное наименование участника отбора (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица); б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах (индивидуального предпринимателя, юридического лица); г) основной государственный регистрационный номер (юридического лица, индивидуального предпринимателя) д) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица, и контактные данные; е) информация о счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях
Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора	Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	Управление в течение 7 рабочих дней со дня окончания отбора осуществляет проверку и рассмотрение поступивших предложений и приложенных к нему документов на предмет соответствия критериям, категории отбора, требований установленным пунктами 2.6. и 2.12. настоящего порядка и наличия требуемых документов установленным порядком предоставления субсидий. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управление имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами "б", "в", "г", и "е" пункта 2.6. настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Информация о проведенной Управлением проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам "б", "в", "г", и "е" пункта 2.6. настоящего порядка размещается Управлением в системе "Электронный бюджет". Проверка участника на предмет соответствия подпунктам «а» и «д» пункта 2.6. настоящего порядка осуществляется Управлением путем направления запросов в соответствующие управления и отделы МР «Горный улус». Решение Управления о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Основаниями для возврата заявок на доработку являются недостатки технического характера.
Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии,	Объем распределяемой субсидии – 144 649 000,0 рублей Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле: $R = P \times C^*$ где,

правила размера распределения по результатам отбора, а также предельное количество получателей субсидии	R - размер субсидии, руб.; P - плановый объем закупок молока, тонн; C* - ставка субсидии на 1 тонну сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, установленная распоряжением Главы МР «Горный улус» на текущий год
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участник вправе обратиться Управлению за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в извещении. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения Управлению
Сроки размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте МР «Горный улус»	Не позднее 04 апреля 2025 года