

РЕСПУБЛИКА САХА
(ЯКУТИЯ)
Муниципальный район
«Анабарский национальный
(долгано-эвенкийский)
улус (район)»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ
«Анаабыр национальный
(долган-эбэнки)
улууһа (оройуона)»
муниципальной оройуона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Саскылах

от «04» декабря 2024 г. № 140

**О внесении изменений в Постановление от «18» октября 2024 года № 117
«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального района «Анабарский национальный (долгано-
эвенкийский) улус (район)» на возмещение затрат, связанных с
проведением кадастровых работ на территории муниципального района
«Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях организации проведения кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на возмещение затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», утвержденный Постановлением от «18» октября 2024 года № 117 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в сети Интернет;

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на руководителя МКУ «УИиЗО» муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» Туприну Р.В.

И.о. главы



Н.А. Андреев

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Анабарский
национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на возмещение затрат,
связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района
«Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на возмещение затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на возмещение затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», принимается в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования о представлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В Порядке используются следующие основные понятия:

Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;

главный распорядитель бюджетных средств - Администрация муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств муниципального бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — главный распорядитель бюджетных средств);

получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель прошедшее отбор, в порядке, установленном Порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

организатор - главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий функции по проведению отбора получателей субсидии;

претендент на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подавший заявку на получение субсидии.

заявка на участие в конкурсе - комплект документов, содержащий заявление на получение субсидии и документы, установленные Порядком, направленный главному распорядителю с намерением принять участие в процедуре конкурсного отбора и впоследствии заключить соглашение на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - заявка);

заявление на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее главному распорядителю бюджетных средств;

отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие фактически понесенные затраты получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

1.3. Информация о субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее — единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отборов получателей субсидии обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе с использованием способа отбора - запрос предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям, очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается в порядке, установленном настоящим пунктом:

2.3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) до 1 января 2025 года размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <https://mr-anabarskiy.sakha.gov.ru> не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания, за исключением, в случае если средства, предусмотренные для субсидии доведены из федерального бюджета, размещение осуществляется на едином портале.

2.3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) с 1 января 2025 года размещается на едином портале;

2.3.3. Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале;

2.3.4. Объявление о проведении отбора размещается не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.5. Объявление о проведении отбора размещается в соответствии с пунктами 2.3.1 и 2.3.2 в срок не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

2.3.6. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты

главного распорядителя бюджетных средств;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4., Порядка, перечень документов, представляемых участниками отбора, установленный пунктом 2.5.1. Порядка;

ж) категории и критерии отбора, в соответствии с пунктами 2.4.1 и 2.4.1 Порядка;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктом 2.5.4. Порядка;

к) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.6.3. Порядка;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

п) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в подпункте а пункта 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.3.7. Внесение изменений в Объявление об отборе производится не позднее чем за три рабочих дней до дня завершения приема заявлений на участие в отборе и размещается в месте размещения объявления. При этом, срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" внесенных в Объявление об отборе изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех рабочих дней. Копии распоряжений главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в Объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" направляются по почте всем

лицам, подавшим заявки на участие в отборе на момент подписания таких приказов.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.4.1. Категорией получателей субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным для кадастровых инженеров Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

2.4.2. Критерием отбора получателей субсидии является наличие кадрового

состава, соответствующего требованиям, установленным для кадастровых инженеров Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

2.5. Порядок формирования и подача заявок:

2.5.1. Заявки, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора подает заявку на участие в отборе с приложенными документами в адрес главного распорядителя на бумажном носителе по форме, утвержденной главным распорядителем;

б) наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

г) заявка на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

д) в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявлению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу;

е) к заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей);

- официально заверенная печатью предпринимателя копия свидетельства о присвоении кодов ОКВЭД (для индивидуальных предпринимателей);

- доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента, в случае представления документов представителем индивидуального предпринимателя;

- официально заверенная печатью предприятия копия Устава;

- официально заверенная печатью предприятия копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;

- официально заверенная печатью предприятия копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента;

- справка об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствии решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки;

- сведения о наличии у претендента квалифицированных кадров в соответствии с требованиями, установленными для кадастровых инженеров Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работающих на постоянной основе или по договорам ГПХ, имеющих право и допуски на ведение деятельности кадастровых инженеров, высшее образование по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по

специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений, являющихся членами саморегулируемой организации кадастровых инженеров (заверенные копии подтверждающих документов (трудовая книжка или трудовой договор или договор ГПХ, свидетельств или удостоверений или дипломов или др. документов о квалификации персонала в соответствии со спецификой выполняемых работ, наличие официально заверенной печатью организации выписки из реестра о членстве в саморегулируемой организации в области кадастровых инженеров);

- наличие официально заверенной печатью индивидуального предпринимателя выписки из реестра о членстве в саморегулируемой организации кадастровых инженеров;

- реквизиты отдельного банковского счета для предоставления субсидии.

2.5.2. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в адрес организатора. Данное заявление подписывается в порядке, установленном подпунктом «г» пункта 2.5.1 Порядка.

2.5.3. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Администрацию муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

2.5.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Администрацию муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

2.5.5. По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

2.5.6. При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Администрацию муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

2.6. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.6.1. Организатор осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью главного распорядителя бюджетных средств.

2.6.2. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для приема предложений рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.6.3. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1., 2.4.2. Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.6.4. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность заявок участников отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.5. Положение и состав комиссии для рассмотрения заявок утверждаются распоряжением муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;

2.6.6. Отбор получателей субсидии может быть отменен и признан несостоявшимся протокольным решением комиссии, в случае отсутствия заявок на участие в отборе и отказа или уклонения получателей субсидии от заключения соглашения.

2.7. Определение получателей субсидии:

2.7.1. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.7.2. Получателями субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Главным распределителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения поступивших предложений по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств.

2.7.3. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им своем предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не

выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.8. При проведении отбора в системе "Электронный бюджет":

а) порядок взаимодействия осуществляется путем:

обеспечения доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществления взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет"; передачи полномочий по проведению отбора получателю бюджетных средств (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора);

запрета требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с п. 2.4. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе; осуществления проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с п. 2.4. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок включает:

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с п. 2.4. Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом;

в) порядок рассмотрения, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в систему "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются работы, связанные с проведением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически понесенных затрат, подлежащих возмещению:

- схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, в электронном виде и на бумажном носителе;

- межевые планы земельных участков на бумажном носителе, а также в электронном виде;

- постановка на кадастровый учет земельных участков;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки на бумажном носителе, а также в электронном виде;

- акт приема-передачи готовой документации;

- первичные учетные документы (счет);

- копии договоров приобретения товарно-материальных ценностей (при наличии);

- реестр и копии платежных поручений;

- расчет затрат на выполнение по видам работ;

- расшифровка по составу и периодичности по видам работ;
- реестр выполненных работ по датам и объектам;
- табель учета рабочего времени;
- договора на привлеченные машины и механизмы (при наличии);
- реестр путевых листов по датам (при наличии);
- положительное заключение экспертизы (при необходимости);
- отчет о расходах, подписанный главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии;
- свод затрат, понесенных получателем субсидии, подлежащих субсидированию, подписанный главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии;
- документ, подтверждающий привлечение сотрудников для работы над проектом (приказ, распоряжение Получателя субсидии и т.д.);
- в случае привлечения подрядной организацией к выполнению работ по строительству, реконструкции, модернизации, получатель субсидии к отчету предоставляет:
 - 1) копии контрактов (договоров);
 - 2) копии актов о приемке оказанных услуг;
 - 3) копии счетов, счет-фактур, актов, выставленных подрядными организациями;
 - 4) платежные поручения, банковская выписка или бухгалтерские документы, подтверждающие расчет подрядной организацией (акт сверки взаиморасчетов, авизо, накладные);
- в случае возмещения затрат по выплате авансовых платежей подрядной организации, Получатель субсидии предоставляет копию контракта (договора), платежные поручения.

3.3. Все представленные документы должны быть подшиты с заявкой в единый том, прошнурованы, пронумерованы, заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица претендента и скреплены печатью претендента и рассматриваются Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии на возмещение затрат к отчету в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств сводной бюджетной росписью бюджета на очередной финансовый год.

3.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$R = V \times S (\text{без учета НДС}), \text{ где:}$$

R - размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», руб.;

V - объем проведенных кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» по площади земельных участков, Га;

S - стоимость одной единицы кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», руб.

В стоимость одной единицы кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», включаются затраты на оплату труда, стоимость материальных ресурсов, стоимость механизмов, стоимость транспортных затрат, подготовительные работы, полевые работы, камеральные работы, кадастровые работы.

3.8. Руководствуясь положениями подпункта 6 пункта 3 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации, установить, что субсидия на возмещение понесенных затрат, возникающих в связи с выполнением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» предоставляется без учета суммы НДС.

3.9. В случае невозможности предоставления субсидии, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, она не может быть предоставлена получателю субсидии, соответствующему установленным Порядком требованиям.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме соглашения, установленной финансовым органом муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

3.10.1. В Соглашение в обязательном порядке включают условия о согласовании новых условий соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в том числе в случаях уменьшения или увеличения Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10.2. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии и устанавливается в Соглашении.

3.11. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, установленной финансовым органом муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

3.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте администрации муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» главным распорядителем бюджетных средств обеспечивает направление (вручение) проекта соглашения о предоставлении субсидии в количестве 3 экземпляров получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявке.

3.13. Результатом предоставления субсидии является: площадь участков земли на которых произведены кадастровые работы.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств) на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.2. Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.3. Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования о представлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять Получателю

бюджетных средств отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 настоящего документа, об осуществлении расходов, источником возмещения затрат которых является субсидия. Форма отчета устанавливается приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

4.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется главным распорядителем путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателей достижения результатов предоставления субсидий.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.5. Мониторинг проводится главный распорядитель бюджетных средств в порядке и по форме, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

4.6. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса и законодательством Республики Саха (Якутия).

4.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами государственного финансового контроля проверок, или не достижения значений показателей эффективности предоставления субсидии, указанных в соглашении, главный распорядитель бюджетных средств организывает заседание членов комиссии для рассмотрения причин неисполнения получателем субсидии условий соглашения с последующим принятием решения о признании такого субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств субсидии.

4.7.1. В случае принятия членами комиссии решения о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств субсидии, в течении 5 (пяти) рабочих дней издается постановление муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств.

4.7.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.7.3. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

4.8. Не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидии в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату в бюджет

муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатков субсидии и рассчитываются по следующей формуле: $V_{\text{возврата субсидии}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - k/N)$ (руб.)

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - фактически достигнутый показатель результативности;

N - плановый показатель результативности, указанный в Соглашении

4.9. Если средства субсидии не возвращены получателями субсидии в муниципальном районе в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.7 и 4.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств. Обстоятельствами, препятствовавшими исполнению соответствующих обязательств, являются: засуха, нашествие саранчи, наводнение, обмеление рек, градобитие, лесные пожары, неблагоприятные погодные условия и другие обстоятельства непреодолимой силы.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение шести месяцев уведомить главного распорядителя бюджетных средств.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета муниципального района
«Анабарский национальный (долгано-эвенкийский)
улус (район)» на возмещение затрат, связанных
с проведением кадастровых работ на территории
муниципального района «Анабарский национальный
(долгано-эвенкийский) улус (район)»

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией

Заявление о предоставлении субсидии

_____ в лице
(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)
ознакомившись с Положения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в целях возмещения затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», просит предоставить субсидию в размере: (_____) рублей.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленных сведений. Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель: _____ / _____ /

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

Ф.И.О.

подпись

М.П. "___" _____ 202__ г.