

РЕСПУБЛИКА САХА(ЯКУТИЯ)



ПРОЕКТ
САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

Муниципальный район
«Оленекский эвенкийский
национальный район»

«Өлөөн эбэнки
национальной оройуона»
муниципальной оройуон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Оленёк

« 07 » апреля 2025г. № 52

Об утверждении порядков предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат и возмещения части затрат сельхозтоваропроизводителям из бюджета муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственного производства

В соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия).

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение части затрат и возмещения части затрат сельхозтоваропроизводителям из бюджета муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственного производства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат и возмещения части затрат сельхозтоваропроизводителям из бюджета муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственного производства «развитие северного домашнего оленеводства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям из бюджета муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» на поддержку сельскохозяйственного производства «развитие табунного коневодства», «развитие скотоводства», «по созданию условий для

устойчивой зимовки скота и лошадей».

4. Признать утратившими силу постановления Администрации МР «Оленекский эвенкийский национальный район»

от 14 января 2025г. №7 «о порядке предоставления субсидии из муниципального бюджета за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета РС(Я) МР «Оленекский эвенкийский национальный район» на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, по направлению «поддержка развития северного домашнего оленеводства в 2025 году», «поддержка развития животноводства, табунного коневодства на 2025год»;

от 06 марта 2025г. №31 «О внесении изменений в постановление Администрации МР «Оленекский эвенкийский национальный район» от 14 января 2025г. №7 «о порядке предоставления субсидии из муниципального бюджета за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета РС(Я) МР «Оленекский эвенкийский национальный район» на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, по направлению «поддержка развития северного домашнего оленеводства в 2025 году», «поддержка развития животноводства, табунного коневодства на 2025год»;

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Оленекское УСХ» Егорова А.П.



Первый заместитель главы района

А.С.Сергеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МР
«Оленекский эвенкийский
национальный район»
от 07 апреля 2025 года № 52
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

проведения отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение части затрат и возмещения части затрат сельхозтоваропроизводителям из бюджета муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в порядке, установленном настоящим порядком.

1.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе с использованием способа отбора запроса предложений.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

а) запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям и очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий;

б) предложение об участии в отборе получателей субсидий (далее - предложение) - пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора для участия в отборе получателей субсидий в порядке, установленном настоящим порядком;

в) участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физические лица – производители товаров, работ, услуг, подавший предложение для участия в отборе получателей субсидий в порядке, установленном настоящим порядком;

г) уполномоченный орган - Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Оленекского района (далее – Управление).

1.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1.6. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

1.7. Категориями отбора получателей субсидий, к настоящему постановлению, являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физические лица – производители товаров, работ, услуг осуществляющих деятельность на территории МР

«Оленекский эвенкийский национальный район».

1.8. Критериями отбора получателей субсидии:

а) критерием отбора получателей субсидии, к настоящему постановлению, является наличие численности поголовья оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

б) наличие у получателя субсидии обязательств по достижению установленных плановых показателей по численности поголовья оленей.

2. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Управлением до дня начала приема предложений, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью на едином портале информации о субсидиях по адресу: <https://promote.budget.gov.ru> и на официальном сайте муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» (далее – сайт Администрации).

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Управления, публикуется на едином портале за день начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 2) дата размещения объявления о проведении отбора и сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления;
- 5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в пункте 3.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и получателями субсидии (далее - соглашение) и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критерии отбора;
- 9) порядок подачи предложений и внесения в них изменений, участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;
- 10) порядок возврата предложений на доработку;
- 11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) порядок рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и критериям;
- 13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора;
- 15) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

16) условия признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.2. настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Требования к получателям субсидии, которым должен соответствовать получатель субсидии на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения:

а) для юридических лиц: получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) получатель субсидии (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

з) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Оленекского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оленекским районом.

3.2. Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 3.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.4. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным подпунктом "з", "и" пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Управлением путем направления запросов в исполнительные органы Оленекского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

4.1. Размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты

окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Управления, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие предложение, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.6. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных ассигнований, направленных в установленном порядке до Администрации, как получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложения, внесения в них изменений

5.1. Предложение об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в порядке о проведении отбора.

5.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

5.3. Предложение формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участником отбора.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

5.8. Предложение содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей

субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии.

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 5.3. настоящего Порядка.

5.10. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на

доработку, решения Управления о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.11. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

5.12. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения предложений, определения победителей отбора получателей субсидий и случаи заключения соглашений по итогам отбора

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Управлению и Администрации к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

6.2. Управлением может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления, которой Комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

6.3. Управление, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.4. Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрацией в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Предложение признается надлежащим, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема)

предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

проверки участника отбора получателей субсидий на его соответствие требованиям, указанным в подпунктах "з" и "и" пункта 3.1. настоящего Порядка;

6.6. Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения предложения являются:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

е) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидии;

ж) недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, направленных в установленном порядке до Администрации как получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии.

6.8. Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.10. В запросе, указанном в пункте 6.9 настоящего Порядка, Управление устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.11. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.10 настоящего Порядка.

6.12. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений

пункта 6.10. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 6.16. настоящего Порядка.

6.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.14. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

6.15. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом "14" пункта 2.2 настоящего Порядка.

6.16. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.17. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.15 настоящего Порядка в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.18. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий.

6.19. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 6.8. и 6.19 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

6.21. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Управления.

6.22. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового органа муниципального района «Оленекский район» (далее – финансовый орган).

6.23. Управление в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа о распределении субсидии в соответствии с пунктом 6.19 настоящего Порядка формирует проект соглашения в системе "Электронный бюджет" при наличии соответствующей технической возможности или формируется проект в форме бумажного документа.

6.24. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение 3

рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" при наличии соответствующей технической возможности или в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

6.25. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе "Электронный бюджет" при наличии соответствующей технической возможности или в форме бумажного документа, в течение срока, указанного в пункте 6.24 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.26. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом финансового органа.

6.27. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 6.22 - 6.26 настоящего порядка.

6.28. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
МР «Оленекский эвенкийский
национальный район»

от _____ 2025 года № _____

(приложение № 2)

**Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат
сельхозтоваропроизводителям из бюджета муниципального района
«Оленекский эвенкийский национальный район» на поддержку
сельскохозяйственного производства «развитие северного домашнего оленеводства»**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78,78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 № 881-З № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2020 № 445 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку развития традиционных отраслей Севера в Оленекском районе

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) стадо оленей - группа оленей различных половозрастных групп в количестве, позволяющем при их выпасе рационально использовать кормовые ресурсы отведенных пастбищ, обеспечивать сохранение полезного инстинкта стадности для их оптимального содержания и размножения, соответствующее критериям размера стада по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия), утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.2019 № 390;

б) корализация оленей – комплекс зооветеринарных мероприятий, включающий сбор животных в специальные загоны для просчета, маркировки молодняка, ветеринарного осмотра (вакцинации) и выбраковки отдельных особей;

в) оленеводческая бригада – коллектив, состоящий из бригадира, оленеводов и чумработников, обеспечивающий выпас, содержание и воспроизводство оленьего стада;

г) оленеводческое хозяйство – хозяйство, ведение которого осуществляется физическим или юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, собственник (владелец) северных домашних оленей;

д) родовая, родоплеменная кочевая община (далее - община) - форма самоорганизации лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера (далее - малочисленные народы) и объединяемых по кровнородственному (семья, род) и (или) территориально-соседскому признакам, создаваемая на основе членства и объединения имущественных долей взносов для совместной деятельности в целях защиты их исконной среды обитания, сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов и культуры, в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 17.10.2003 № 82-З № 175-III «О родовой, родоплеменной кочевой общине коренных малочисленных народов Севера»;

е) уполномоченный орган - Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Оленекского района (далее – Управление)

1.3. Субсидия предоставляется в целях поддержки развития традиционных отраслей Севера МР «Оленекский эвенкийский национальный район»

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация МР «Оленекский эвенкийский национальный район» (далее – Администрация) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Управление не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале объявление о проведении отбора.

1.8. Ставки субсидий утверждаются постановлением администрацией МР «Оленекский эвенкийский национальный район».

Размер ставок, определяется с учетом рекомендаций Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), в связи с передачей отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, исходя из данных официальной статистической отчетности.

Администрация МР «Оленекский эвенкийский национальный район» вправе не более одного раза в год без увеличения общего размера субвенции на соответствующий финансовый год перераспределить средства между отдельными направлениями поддержки сельскохозяйственного производства, определенными в соглашении о предоставлении субвенции, с соответствующим изменением значений показателей эффективности использования субвенции по соответствующим отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства. Перераспределения средств между отдельными направлениями поддержки сельскохозяйственного производства осуществляется на основании письменных обращений Администрации МР «Оленекский эвенкийский национальный район» в Министерство с внесением соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субвенции.

1.9. Отбор получателей субсидии производится Комиссией по отбору получателей субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства в Оленекском районе, состав которой утверждается п администрации МР «Оленекский эвенкийский национальный район» (далее - Комиссия).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии, которым должен соответствовать получатель субсидии на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения:

а) для юридических лиц: получатель субсидии не является иностранным

юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

з) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Оленекского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оленекским районом.

Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к

которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.2. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным подпунктом "з", "и" пункта 2.1 настоящего порядка, осуществляется Управлением направления запросов в исполнительные органы государственной власти Оленевского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

2.4. Перечень документов, представляемых участником отбора на день подачи предложения:

а) предложение на участие в отборе, которое подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктам 2.1 и 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям определенным пунктом 2.1.

2.6. Расчет ставки и размера субсидии получателям производится, исходя из фактических показателей (количество сельскохозяйственных животных).

Размер субсидии определяется путем умножения ставки субсидии, утвержденный постановлением Администрации на количественный показатель (поголовье).

2.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателей субсидий на осуществление Управлением проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательств получателей субсидий о представлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий;

в) наличие обязательств получателей субсидий представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

г) наличие обязательств получателей субсидий о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении их проверки Управлением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) наличие обязательств получателей субсидий об использовании субсидий в соответствии с направлениями расходования целевых средств;

е) наличие обязательства получателей субсидии о предоставлении подтверждающих документов по расходам субсидии.

2.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.9. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

- сохранение или наращивание численности поголовья северных домашних оленей по итогам текущего финансового года;

- защита сельскохозяйственных животных от хищников.

Дата завершения и конечные значения результатов устанавливаются в соглашении.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Управления в Управлении финансов Оленекского района на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидий.

2.12. Срок использования субсидии на поддержку развития традиционных отраслей Севера до 31 декабря со дня ее получения.

2.13. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района «Оленёкский эвенкийский национальный район».

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Информацию о случаях, указанных в пункте 2.13 настоящего порядка, получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Управление в кратчайшие сроки после принятия решения о реорганизации, прекращении.

2.14. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

Субсидия на финансовое обеспечение части затрат по содержанию северных домашних оленей

Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение части затрат по содержанию поголовья северных домашних оленей.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на развитие северных домашних оленей, в размере, установленном исходя из численности поголовья оленей в сельскохозяйственных организациях и у индивидуальных предпринимателей на начало года по данным официальной статистической отчетности.

Условиями предоставления субсидии для претендента являются:

а) наличие численности поголовья оленей по данным официальной статистической отчетности на 1 января, в котором получатель обратился за получением субсидии.

б) обеспечение заработной платой работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнившим нормы труда, в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера (районный коэффициент и северная надбавка);

в) обеспечение работников гарантией и компенсацией предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

г) наличие плана-графика зоотехнических и ветеринарно-профилактических мероприятий на текущий год, утвержденного руководителем хозяйства;

д) наличие письменного обязательства претендента о предоставлении актов, подтверждающих проведение обязательной двухразовой (осенней, весенней) корализации северных домашних оленей (плановых зоотехнических и ветеринарно-профилактических мероприятий;

е) наличие письменного обязательства о сохранности поголовья;

ж) организация защиты оленей от хищников.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- расходы по выплате заработной платы работникам;
- расходы по выплате работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- расходы по оплате страховых взносов во внебюджетные фонды;
- расходы по приобретению спецодежды;
- товарно-материальных ценностей для обеспечения оленеводческих бригад, соответствующих видам и критериям;

- расходы по приобретению ветеринарных препаратов;
- расходы по оплате маркирования (биркование);
- расходы по оплате ветеринарных услуг;
- расходы по приобретению и перевозке кормов;
- расходы по приобретению горюче-смазочных материалов;
- расходы по приобретению продуктов питания, перевозке продуктов питания, предметов первой необходимости;

- расходы по приобретению запчастей;
- расходы по организации защиты оленей от хищников;
- расходы по коммунальным платежам, связанные с деятельностью развития хозяйства;

- расходы по банковским услугам;
- расходы по приобретению (покупку) поголовья северных оленей, для восстановления поголовья оленей в оленеводческих хозяйствах

- расходы на лечение и профилактики саркоптоза северных домашних оленей в оленеводческих хозяйствах Оленекского района;

- прочие расходы, связанные с деятельностью развития хозяйства.

Для получения субсидии претендент представляет в Управление следующие документы:

а) заверенная им копия плана-графика зоотехнических и ветеринарно-профилактических мероприятий на текущий финансовый год, утвержденного руководителем хозяйства;

б) письменное обязательство претендента:

- об обеспечении работников заработной платой, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнившим нормы труда, в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера (районный коэффициент и северная надбавка), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- об обеспечении сохранности поголовья, согласно приложению № 5 к настоящему

Порядку;

в) предоставление актов, подтверждающих проведение обязательной двухразовой (осенней, весенней) корализации северных домашних оленей (плановых зоотехнических и ветеринарно-профилактических мероприятий), согласованного ветеринарной службой Оленекского района во II и IV квартале текущего года;

г) предоставление в Управление до 1 января следующего за отчетным годом сведений о приобретении товарно-материальных ценностей с приложением заверенных копий документов;

д) предоставление в Управление ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации об организации защиты оленей от хищников;

е) предоставление в Управление до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчетности о фактически произведенных затратах по содержанию оленей;

ж) справку-расчет о причитающихся субсидиях, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

з) предоставление Управлению всех форм отчетности в установленные сроки (бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность 25-СХ – квартальная, 24-СХ годовая).

Результатами предоставления субсидии являются:

- сохранение или наращивание численности поголовья северных домашних оленей по итогам текущего финансового года;

- защита сельскохозяйственных животных от хищников.

3. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, до полного использования средств субсидии, обязан представить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансового органа:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, с приложением копий документов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

подтверждающие документы по расходам (перечень документов, установленные в соглашении).

3.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Управление принимает отчеты, представленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.3 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в 2.15 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего порядка, Управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить в Управление отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и (или) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

3.5. Управление проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Управление ежеквартально проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений.

3.8. Объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Нерюнгринского района ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - m/n) * 0,1, \text{ где}$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, фактически достигнутых, имеет положительное значение;

n - плановое значение результативности использования субсидии.

В случае не целевого использования субсидии, производится возврат суммы субсидии, использованные по не целевому назначению.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Управления.

3.9. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), воспрепятствовавшие достижению результата субсидий.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Управление путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель субсидии ссылается в своем заявлении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

3.10. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.11. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» с получателя субсидии в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МР «Оленекский эвенкийский
национальный район»
от 07 апреля 2025 года № 52
(приложение № 3)

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям из бюджета муниципального района «Оленекский
эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) на поддержку
сельскохозяйственного производства «развитие табунного коневодства», «развитие
скотоводства», «по созданию условий для устойчивой зимовки скота и лошадей»**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 № 881-3 № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2020 № 445 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку развития традиционных отраслей Севера муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район»

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве». Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство - представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

б) уполномоченный орган - Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Оленекского района (далее – Управление)

1.3. Субсидия предоставляется в целях поддержки развития животноводства и «Развитие табунного коневодства», прочих мероприятий в области сельского хозяйства.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» (далее – Администрация) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Управление не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале объявление о проведении отбора.

1.8. Ставки субсидий утверждаются постановлением администрации МР «Оленекский эвенкийский национальный район».

Размер ставок, определяется с учетом рекомендаций Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), в связи с передачей отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, исходя из данных официальной статистической отчетности.

Ставки субсидий подлежат ежегодному уточнению в зависимости от объема средств бюджетных ассигнований, выделенных

1.9. Отбор получателей субсидии производится Комиссией по отбору получателей субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства состав которой утверждается распоряжением администрации МР «Оленекский эвенкийский национальный район» (далее - Комиссия).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии, которым должен соответствовать получатель субсидии на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения:

а) для юридических лиц: получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

з) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Нерюнгринского района на основании иных нормативных правовых актов Нерюнгринского района на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

и) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Оленекский эвенкийский национальный район»

Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.2. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным подпунктом "з", "и" пункта 2.1 настоящего порядка, осуществляется управлением

направления запросов в исполнительные органы государственной власти Оленекского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

2.4. Перечень документов, представляемых участником отбора на день подачи предложения:

а) предложение на участие в отборе, которое подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктам 2.1 и 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям определенным пунктом 2.1.

2.6. Расчет ставки и размера субсидии получателям производится:

Возмещается часть затрат в размере произведенных затрат, исходя из расчетной суммы предоставленных первичных документов о произведенных затратах. Расчет производится на основании предоставленного реестра расходов с приложением копий первичных документов о произведенных затратах за период - предыдущий отчетный год и расходов текущего года до момента подачи заявки на возмещение расходов для участия в отборе получателей субсидии кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Размер субсидии определяется путем умножения ставки субсидии, утвержденный постановлением Администрации на количественный показатель (поголовье) и сравнивается с расчетным показателем

2.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателей субсидий на осуществление Управлением проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательств получателей субсидий о представлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий;

в) наличие обязательств получателей субсидий представлять отчет о расходах, источником возмещения части затрат которых являются субсидии;

г) наличие обязательств получателей субсидий о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) наличие обязательств получателей субсидий об использовании субсидий в

соответствии с направлениями расходования целевых средств;

е) наличие обязательства получателей субсидии о предоставлении подтверждающих документов по расходам субсидии.

2.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.9. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.10. Результатом предоставления субсидии является:

- сохранение или наращивание численности маточного поголовья табунных лошадей, коров по итогам текущего финансового года.

Дата завершения и конечные значения результатов устанавливаются в соглашении.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Управления в Управлении финансов Оленекского района на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидий.

2.12. Срок использования субсидии на поддержку развития «Развитие животноводства» и «Развитие табунного коневодства» до 31 декабря со дня ее получения.

2.13. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения части затрат, которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нерюнгринского района.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому

гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Информацию о случаях, указанных в пункте 2.13 настоящего порядка, получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Управление в кратчайшие сроки после принятия решения о реорганизации, прекращении.

2.14. Направления расходов, источником возмещения части затрат, которых является субсидия:

Субсидия на возмещение части затрат по поддержке развития табунного коневодства

Цель предоставления субсидий - возмещение части затрат на содержание маточного поголовья лошадей.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 голову кобыл (за исключением племенных, поголовья кобыл в подсобных хозяйствах несельскохозяйственных организаций, поголовья кобыл в казенных предприятиях и поголовья кобыл в учреждениях), исходя из данных официальной статистической отчетности на начало года, в котором получатели обратились за получением субсидий.

Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидий, определяется по формуле:

$$S = C * k,$$

где:

S – размер субсидии;

C – ставка субсидии;

k – поголовье кобыл на 1 января, в котором получатель обратился за получением субсидии.

Условиями предоставления субсидий являются:

а) предоставление статистического отчета (или заверенной копии) по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей);

б) предоставление выписки с Управления ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района из автоматизированной системы «РегАгро» о маркировании поголовья кобыл;

а) наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья кобыл по итогам года, в котором он обратился за получением субсидий, по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет о причитающихся субсидиях, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

в) предоставление отчета о фактических затратах по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на содержание маточного поголовья лошадей.

Результатом предоставления субсидии является:

- сохранение или наращивание численности маточного поголовья табунных лошадей, коров и свиноматок по итогам текущего финансового года

Затратами на содержание маточного поголовья лошадей признаются:

- расходы по приобретению кормов.

Документами, подтверждающими фактические затраты, являются: чеки, товарные чеки, квитанции, счета, договоры, акты об оказании услуг (работ), накладные, товарные (товарно-транспортные) накладные, платежные поручения, акты закупа, расписки.

Субсидия на возмещение части затрат на поддержку скотоводства

1) Субсидии на развитие скотоводства сельскохозяйственным товаропроизводителям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая

глав крестьянских (фермерских) хозяйств), включенным в Единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Цель предоставления субсидий - возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота.

Субсидии предоставляются получателям субсидий по ставке на 1 корову (за исключением племенных, поголовья коров в подсобных хозяйствах несельскохозяйственных организаций, поголовья коров, закрепленных на праве оперативного управления за казенными предприятиями и учреждениями) исходя из данных официальной статистической отчетности на начало года, в котором они обратились за получением субсидий.

Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидий, определяется по формуле:

$$S = C * k,$$

где:

S – размер субсидии;

C – ставка субсидии;

k – поголовье коров на 1 января года, в котором получатель обратился за получением субсидии.

Условиями предоставления субсидий являются:

а) предоставление статистического отчета (или заверенной копии) по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей);

б) предоставление выписки с Управления ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Оленеского района из автоматизированной системы «РегАгро» о маркировании поголовья коров;

в) наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, в котором он обратился за получением субсидий, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет о причитающихся субсидиях, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

д) предоставление отчета о фактических затратах по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота.

Результатом предоставления субсидии является:

- сохранение или наращивание численности поголовья коров по итогам текущего финансового года.

Затратами на содержание крупного рогатого скота признаются:

- расходы по приобретению кормов.

Документами, подтверждающими фактические затраты, являются: чеки, товарные чеки, квитанции, счета, договоры, акты об оказании услуг (работ), накладные, товарные (товарно-транспортные) накладные, платежные поручения, акты закупа, расписки.

Субсидия на возмещение затрат по созданию условий для устойчивой зимовки скота и лошадей.

Цель предоставления субсидий - создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на транспортные расходы по перевозке кормов.

Утвержденный общий объем субсидий распределяется между получателями субсидий пропорционально подтвержденным фактическим затратам на транспортные расходы по перевозке кормов.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Cr = Os * R * T,$$

где:

Сг – размер субсидии на возмещение затрат на транспортные расходы по перевозке кормов, рублей;

Os – объем перевозки сена, тн.;

R – расстояние до участка, км.;

T – тариф на перевозку кормов, руб/т-км (в соответствии с приказом МСХ РС(Я) «О рекомендуемых тарифах на перевозку кормов»)

Условиями предоставления субсидий являются:

а) предоставление отчета на перевозку кормов по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку: договор перевозки и (или) платежные документы, подтверждающие фактические затраты на транспортные расходы по перевозке кормов в период с 1 августа года, предшествующего году, в котором предоставлена субсидия, по 31 мая года, в котором предоставлена субсидия.

б) предоставление выписки из электронной похозяйственной книги о наличии поголовья сельскохозяйственных на 1 января текущего финансового года, ведущим личное подсобное хозяйство;

в) предоставление выписки с Управления ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Оленекского района из автоматизированной системы «РегАгро» о маркировании поголовья скота и лошадей;

г) предоставление статистического отчета (или заверенной копии) по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей).

Результатом предоставления субсидии являются:

- количество перевезенных кормов, в целях сохранения поголовья скота и лошадей.

Затратами на транспортные расходы по перевозке кормов является расход на перевозку кормов (сено и сенаж).

Документами, подтверждающими фактические затраты, являются: договор о перевозке сена и сенажа, акты приема передачи, товарно-транспортные накладные с подтверждающими расходными документами (чеки, квитанции, товарные чеки, платежные поручения). Категория лиц, которые на личном и (или) арендованном транспорте с подтверждающими документами о праве собственности на ТС и (или) договор аренды ТС, товарные и кассовые чеки с АЗС, фактически привезенных расходов израсходованного топлива по маршруту следования, справка о нормах расхода топлива для соответствующего транспортного средства, подтверждаемой специализированной организацией.

3. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, до полного использования средств субсидии, обязан представить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, направленных на возмещение затрат, которых являются субсидии по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансового органа:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, с приложением копий документов, направленных на возмещение затрат, которых является субсидия;

подтверждающие документы по расходам (перечень документов, установленные в соглашении).

3.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Управление принимает отчеты, представленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом; отчет об осуществлении расходов, направленных на возмещение затрат которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.3 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в 2.15 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего порядка, Управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить в Управление отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и (или) об осуществлении расходов, направленных на возмещение затрат которых является субсидия.

3.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

3.5. Управление проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Управление ежеквартально проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений.

3.8. Объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Нерюнгринского района ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - m/n) * 0,1, \text{ где}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, фактически достигнутых, имеет положительное значение;
n - плановое значение результативности использования субсидии.

В случае не целевого использования субсидии, производится возврат суммы субсидии, использованные по не целевому назначению.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Управления.

3.9. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), воспрепятствовавшие достижению результата субсидий.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Управление путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель субсидии ссылается в своем заявлении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

3.10. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.11. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядкам предоставления субсидий на финансовое
обеспечение части затрат и возмещения части затрат
сельхозтоваропроизводителям из бюджета
муниципального района «Оленекский эвенкийский
национальный район» Республики Саха (Якутия) на
поддержку сельскохозяйственного производства

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, дающего согласие на обработку данных)
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код _____ подразделения _____
_____, проживающий по адресу: _____

даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действительно со дня подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядкам предоставления субсидий на финансовое
обеспечение части затрат и возмещения части затрат
сельхозтоваропроизводителям из бюджета
муниципального района «Оленекский эвенкийский
национальный район» Республики Саха (Якутия) на
поддержку сельскохозяйственного производства

Председателю комиссии

От _____

СПРАВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование организации)

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» субсидий, инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Оленекского района.

Руководитель организации (индивидуальный
предприниматель, глава КФХ) _____ / _____ /
МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядкам предоставления субсидий на финансовое
обеспечение части затрат и возмещения части затрат
сельхозтоваропроизводителям из бюджета
муниципального района «Оленекский эвенкийский
национальный район» Республики Саха (Якутия) на
поддержку сельскохозяйственного производства «развитие
северного домашнего оленеводства»

ПИСЬМЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по подтверждению проведения обязательной двухразовой (осенней, весенней) корализации северных
домашних оленей

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

(наименование организации)

обязуюсь проводить обязательную двухразовую (осеннюю, весеннюю) корализацию северных домашних
оленей, с предоставлением актов _____

Руководитель организации (индивидуальный
предприниматель, глава КФХ, глава ЛПХ) _____ / _____ /

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядкам предоставления субсидий на финансовое
обеспечение части затрат и возмещения части затрат
сельхозтоваропроизводителям из бюджета
муниципального района «Оленекский эвенкийский
национальный район» Республики Саха (Якутия) на
поддержку сельскохозяйственного производства

ПИСЬМЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
об обеспечении заработной платой работников

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование организации)

обязуюсь обеспечить выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда, не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера (районный коэффициент и северная надбавка).

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
предоставления
субсидий на
возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям из бюджета
муниципального района
«Оленекский эвенкийский
национальный район» Республики Саха (Якутия)
на поддержку сельскохозяйственного производства

ПИСЬМЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
об обеспечении сохранности поголовья

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

(наименование организации)

обязуюсь обеспечить сохранность поголовья _____,
в количестве _____ голов по состоянию на 01.01. _____ года.

Руководитель организации (индивидуальный
предприниматель, глава КФХ, глава ЛПХ) _____ / _____ /

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям из бюджета муниципального
района «Оленекский эвенкийский национальный район»
Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственного
производства «развитие табунного коневодства», «развитие
скотоводства», «по созданию условий для устойчивой зимовки
скота и лошадей»

Заполняется:
 получателем
 субсидий
 Представляется:
 в МКУ УСХ НР

СПРАВКА – РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях по статье " _____ "

(наименование субсидии)

(наименование получателя субсидий)

Соглашение _____ № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.
 (Дополнительное соглашение)

(Показатель, согласно утвержденным ставкам)	Ставка субсидии, руб/гол.(штук, проч.)	Полагаемая сумма субсидий, рублей
1	2	3
ИТОГО		

Причисляется _____
 субсидий _____ (_____)

Получатель субсидий _____ / _____ /

 м.п.

Руководитель МКУ
 Управление сельского
 хозяйства Нерюнгринского района

_____ / _____ /
 _____ " _____ " _____ 20 _____ г.
 м.п.

Приложение № 7

предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям из бюджета муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственного производства «развитие табунного коневодства», «развитие скотоводства», «по созданию условий для устойчивой зимовки скота и лошадей»

о фактических затратах на _____
за _____ ГОД

(наименование хозяйства)

[illegible]

Руководитель хозяйства (индивидуальный предприниматель, глава КФХ, глава личного подсобного хозяйства) _____ / _____ /
(подпись)

Главный бухгалтер
(для юридических лиц) _____ / _____
(подпись)

М.П.