



«18» октября 2024 г.

№ 302

с. Сунтар

Об утверждении порядков проведения отбора и предоставления субсидий из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия МР «Сунтарский улус (район) на 2020-2026 гг.» от 26 ноября 2019 г. №318,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отбора получателей субсидий из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ согласно приложению №1 к настоящему Постановлению;
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ согласно приложению №2 к настоящему Постановлению;
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Сунтарский улус (район)»;
4. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на себя.

И.о. Главы МР



Васильев Б.С.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
МР «Сунтарский улус (район)»
от 18 октября 2024 г. № 302

ПОРЯДОК

отбора получателей субсидий из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ

1.1. Отбор получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 и муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия МР «Сунтарский улус (район) на 2020-2026 гг.» от 26 ноября 2019 г. №318 осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком.

1.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе с использованием способа отбора - запрос предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям, очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) предложение об участии в отборе получателей субсидий (далее — предложение) — пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора Администрацию МР «Сунтарский улус (район)» (далее «Администрация») для участия в отборе получателей субсидий, в порядке, установленном настоящим порядком;

2) участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, направившие предложение в Администрацию для участия в отборе получателей субсидий в порядке, установленном настоящим порядком.

1.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.6. Категориями отбора в рамках реализации подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия МР «Сунтарский улус (район) на 2020-2026 гг.» от 26 ноября 2019 г. №318 являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые кадастровыми инженерами в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ о кадастровой деятельности, имеющие специальное образование и подтвержденную квалификацию, а также членство в саморегулируемой организации (далее СРО).

1.7. Критериями отбора получателей субсидий является наличие у претендующего:

- а) квалифицированного аттестата кадастрового инженера;
- б) выписки из реестра членов ассоциации СРО кадастровых инженеров, включенной в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- в) трудового договора о принятии на работу кадастрового инженера (для юридических лиц);
- г) заключенных контрактов.

1.8. Уполномоченной организацией по проведению отбора на предоставление субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Сунтарского района» (далее – Управление).

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации МР «Сунтарский улус (район)» (далее — глава МР) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации МР «Сунтарский улус (район)» по адресу: <https://mr-suntarskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт улуса).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Управлением до дня начала приема предложений, после подписания усиленной

квалифицированной электронной подписью главы МР (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.2. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее:

десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ.

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные в пункте 3.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Администрацией и получателями субсидий (далее — соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора, определенные в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего порядка;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 5.1- 5.11 настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидий, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидий;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

17) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте улуса, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) форма отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

21) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы Управления.

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на основании иных нормативных правовых актов МР «Сунтарский улус (район)» на цели, установленные Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ, утвержденного постановлением главы МР «Сунтарский улус (район)».

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет МР «Сунтарский улус (район)», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.2. Перечень документов, представляемых участником отбора для участия в отборе получателей субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ на день подачи предложения:

- 1) предложение на участие в отборе;
- 2) план расходов средств субсидии;
- 3) выписка из реестра членов ассоциации саморегулируемой организации кадастровых инженеров;
- 4) заверенная копия действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера, если кадастровый инженер является индивидуальным предпринимателем;
- 5) подтверждающие документы о наличии в штате кадастровых инженеров, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность, заверенные копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и аттестаты кадастрового инженера на работников, если участником является юридическое лицо;
- 6) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (предоставляется по собственной инициативе) При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в

капитале указанных публичных акционерных обществ, по форме, утвержденной Министерством (предоставляется по собственной инициативе);

7) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Управлением;

8) для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Управлением;

9) согласие на обработку персональных данных.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений, внесения в них изменений

4.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

4.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

4.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или участником отбора (индивидуальным предпринимателем), к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени участника отбора.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, подаваемого участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка;

3) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте улуса информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для ИП);

4) в предложении должна быть указана следующая информация:

-наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

-основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

-идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

-адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

-адрес электронной почты участника отбора;

-предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

-перечень документов, прилагаемых к предложению, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;

-перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в инициативном порядке;

-платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания получателем субсидии.

4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

4.12. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае, если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет» сообщается участнику отбора.

Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

5. Порядок рассмотрения и оценки Управлением предложений

5.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

5.2. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы МР (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Управление в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и

приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы МР (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Управлением в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка, путем направления запросов в структурные подразделения Администрации МР «Сунтарский улус (район)».

5.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.8. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.7. настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.9. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7. настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.10. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий;

7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ.

5.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы МР (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.13. Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должно быть издано в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

5.14. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте улуса.

6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

6.1. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте улуса объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

6.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

6.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

6.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 5.10 настоящего порядка.

6.6. Решение Администрации о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением Администрации.

6.7. Распоряжение Администрации о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и размещен в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте улуса не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о признании отбора несостоявшимся.

6.8. Повторный отбор проводится по решению Администрации в течение текущего финансового года.

6.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.10. Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения Распоряжения Администрации о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 5.13 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.11. Участник отбора должен подписать проект соглашения в течение семи рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.12. Участник отбора, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 6.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в форме

дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, - при предоставлении субсидии, предусмотренной приложением № 2 к настоящему постановлению;

6.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

7. Порядок распределения субсидий между получателями субсидий и порядок взаимодействия с получателем субсидии

7.1. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.2. Получателями субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения поступивших предложений по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на

финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ, утвержденным постановлением главы МР «Сунтарский улус (район)».

7.4. Взаимодействие с получателями субсидии осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 6.9 — 6.14 настоящего порядка.

7.5. Участник отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
МР «Сунтарский улус (район)»
от 18 октября 2024 г. № 302

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из местного бюджета МР «Сунтарский улус
(район)» на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов
межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий в целях финансового обеспечения затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (далее — субсидия) в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 и муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия МР «Сунтарский улус (район) на 2020-2026 гг.».

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и с проведением кадастровых работ с последующим внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений в отношении земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых органы местного самоуправления получают право распоряжения после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета МР «Сунтарский

улус (район)» является Администрация МР «Сунтарский улус (район)» (далее - Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены бюджетные средства в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Функции и полномочия главного распорядителя средств от имени администрации МР «Сунтарский улус (район)» выполняет МКУ «Управление сельского хозяйства Сунтарского района» (далее Управление).

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на основании иных нормативных правовых актов МР «Сунтарский улус (район)» на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет МР «Сунтарский улус (район)», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» средств иностранной валюты;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.3. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту.

2.4. Размер субсидии, причитающейся *i*-му получателю субсидии, определяется по формуле:

$$P_c = V_z \times C_t,$$

где:

P_c - размер субсидии, рублей;

V_z – плановый объем площади на проведение кадастровых работ;

C_t - ставка субсидирования 1669,0226 руб. на 1 гектар земли.

2.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

изучение документов, полевое обследование геодезической основы, анализ градостроительной, землеустроительной, лесоустроительной или иной проектной документации по образованию новых земельных участков, работы по определению плоских прямоугольных координат пунктов съемочного обоснования, работы по определению координат характерных точек границ земельных участков (с применением глобальных навигационных спутниковых систем типа GPS, ГЛОНАСС), вычерчивание графической части межевого/технического плана земельных участков, согласование местоположения границ ЗУ с правообладателями смежных ЗУ, оформление межевого/технического плана.

Субсидия не направляется на реализацию кадастровых работ в части

приобретения оборудования, машин, механизмов и других основных средств, бывших в употреблении.

2.6. Результатом предоставления субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ является внесение сведений об объектах недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости.

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в Управлении федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

2.8. Заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Управлению ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.9. Управление предоставляет в ФКУ МР «Сунтарский улус (район)» на санкционирование расходов:

- копию Распоряжения о перечислении субсидии;
- копию Распоряжения об утверждении получателей субсидии;
- копию Протокола отбора получателей субсидии;
- копию Соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Управление отказывает получателю в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

2.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидий не позднее 01 января года, следующего за отчетным годом, обязаны представить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. Управление в течение 10 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Управление принимает отчет, представленный получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего порядка, Управление не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить в Управление отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и (или) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

3.5. Управление проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Управление не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме

выявленных нарушений.

3.8. В случае, если по состоянию на 01 января, следующего за годом предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * \frac{(n - m)}{n},$$

где:

V возврата - размер субсидии, подлежащей возврату;

V субсидии - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - значение результата, установленное в соглашении.

3.9. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), воспрепятствовавшие достижению результата субсидий.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Управление.

3.10. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.11. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в местный бюджет МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.