



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» февраля 2025 г.

№ 29

с. Жиганск

**Об утверждении Порядков предоставления в 2025 году
субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку развития скотоводства и
северного домашнего оленеводства из средств бюджета
муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район»
в рамках реализации муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства МР «Жиганский НЭР» на 2024-2026 годы»**

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 года 888-3 «639-1У «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства и на основании Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022г № 447 **постановляю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку развития северного домашнего оленеводства из муниципального бюджета МР «Жиганский НЭР» РС (Я) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Порядок предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку развития скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан из муниципального бюджета МР «Жиганский НЭР» РС (Я) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района



Д.Г. Татаринов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение части затрат на поддержку развития северного домашнего оленеводства из
муниципального бюджета МР «Жиганский НЭР» РС (Я)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), согласно государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022г № 447.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, признаваемый сельхозтоваропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального Закона от 29.12.2006г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства Российской Федерации»;

2) поголовье северных домашних оленей – количество животных содержащих в оленеводческих хозяйствах;

3) стандартное стадо северных домашних оленей - стандартный размер стада северных домашних оленей по природно - климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2019 г. № 390 «Об утверждении отраслевых критериев определения размеров оленеводческих стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия)».

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат на развитие северного домашнего оленеводства (без учета налога на добавленную стоимость), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.07.2022г № 447, муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства «Жиганского национального эвенкийского района на 2025-2027годы»».

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является МР «Жиганский НЭР» далее – Администрация). Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Жиганский НЭР» является Уполномоченным органом (далее - Уполномоченный орган) до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

1.6. Сведения о субсидии размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <http://mr-zhiganskij.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Администрации) и (или) едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в порядке установленном Министерстве финансов Российской Федерации).

II. Требования к участникам отбора.

2.1. Получатель субсидии, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено 4 законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из муниципального бюджета МР «Жиганский НЭР» Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность 5 участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии).

2.2. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурсной основе с использованием способа отбора – запроса предложения.

Под запросом предложений в настоящем порядке подразумевается проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.2. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок) в течение 5 (пяти) календарных дней следующих за днем размещения объявления на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации.

3.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа.

3.4. В Объявлении указываются:

а) наименование субсидии

б) даты начала подачи и окончания приема заявки участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-ти календарных дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

г) контактные номера должностных лиц Уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) результат предоставления субсидий;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченного органа и победителями отбора (далее — соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- з) категории получателей субсидий и критерии отбора;
- и) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- л) правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктами 3.20- 3.30 настоящего Порядка;
- м) порядок возврата заявки на доработку;
- н) порядок отклонения заявки, а также информация об основаниях их отклонения;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- т) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе;

Размещение объявления Уполномоченным органом о проведении отбора осуществляется по согласованию Администрации.

3.5. Создание комиссии по рассмотрению и оценки заявок утверждается распоряжением Администрации.

3.6. Результат предоставления субсидии определяется достижением значения показателя на 31 декабря текущего финансового года: сохранение поголовья северных домашних оленей.

3.7. Требования к получателям субсидий, предъявляемые в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.8. К категориям получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) производителей товаров и услуг.

3.9. Критерии предоставления субсидии:

а) наличие поголовья северных домашних оленей на 1 января текущего финансового года, предстоящему месяцу или на момент проведения отбора, заверенный Уполномоченным органом.

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 4.3 настоящего Порядка в Уполномоченный орган в письменном виде либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», с использованием портала Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя <http://91.201.237.64:81/lk/auth>. Или через использование специализированного программного средства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов Уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

3.11. Форма и содержание заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора утверждается приказом Уполномоченного органа.

3.12. Форма предложения должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Администрации информации об

участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, согласие на обработку персональных данных и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора вправе подать только одно предложение на финансовое обеспечение, одно предложение на возмещение.

3.13. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.14. Заявка об участии в отборе подписывается подписью руководителя участника отбора, участника отбора (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного ими лица.

3.15. В случае, если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

3.16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Уполномоченным органом всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемого участниками отбора:

1) заявка на участие в отборе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с пунктами 3.14 и 3.15 настоящего порядка;

3) заявка должно содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- Наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию о документах, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

3.19. Датой и временем представления заявки получателем субсидии считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.20. Получатель субсидии вправе отозвать заявку, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При изменении получателем субсидии заявки днем подачи заявки считается день заполнения получателя субсидии соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.21. Отзыв заявки об участии в отборе не является препятствием для повторного направления получателем субсидии заявку об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе, определенных в объявлении о проведении отбора.

3.22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.23. Вскрытие заявок об участии в отборе осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявки об участии в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.24. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченным органом (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 4.3 настоящего порядка. Протокол рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.26. Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

3.27. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и системы «Электронный бюджет». Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется Уполномоченным органом путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям пункта 2.1 настоящего порядка - в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора.

3.28. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченному органу в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе Уполномоченным органом устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.29. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.27 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

3.30. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.27 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

3.31. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определённых для подачи предложения;

е) несоответствия критериям и категориям отбора получателей субсидий, определенным в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего порядка;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке в Уполномоченный орган как получателю средств муниципального бюджета МР «Жиганский НЭР» на цели предоставления субсидий, установленные в пункте 1.3 настоящего порядка.

3.32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.33. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.34. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

3.35. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации.

3.36. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

3.37. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.38. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.39. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке

Уполномоченного органа как получателю средств муниципального бюджета МР «Жиганский НЭР» на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

3.40. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 3.28 настоящего порядка.

3.41. Решение Уполномоченного органа, а о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Уполномоченного органа.

3.42. Приказ Уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора и размещен на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся.

3.43. Повторный отбор проводится по решению Уполномоченного органа в течение текущего финансового года.

3.44. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.45. Победителями отбора (получателями субсидий) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Уполномоченного органа как получателю средств муниципального бюджета МР «Жиганский НЭР» на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)). Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидии. В случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

3.46. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.6 настоящего порядка.

3.47. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.48. Уполномоченный орган отказывает в заключении соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации при подаче предложения. В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, победители отбора информируются об отказе в заключении соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня обнаружения фактов, явившихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для отказа в заключении соглашения.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в размере, установленном исходя из численности поголовья оленей в сельскохозяйственных организациях и у индивидуальных предпринимателей на начало текущего финансового года по данным официальной статистической отчетности в следующих размерах на одну голову оленя.

Численность поголовья оленей в сельскохозяйственных организациях и у индивидуальных предпринимателей	Размер субсидии, рублей
одно или более стад соответствуют стандартам размеров стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства, установленным Правительством Республики Саха (Якутия)	10602,36
не отвечает стандартам размеров стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства, установленным Правительством Республики Саха (Якутия)	5301,18

4.2. Направление расходов источником финансового обеспечения является расходы включенные в Методику составления технологической карты, расчета нормативных затрат по стандарту содержанию оленей в Республике Саха (Якутия) - Одобрено и утверждено к печати ФГБНУ ЯНИИСХ им. М.Г.Сафронова, Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по делам Арктики), протокол № 1 от 30 января 2017 г.

4.3. Перечень документов предоставляемых участником отбора на день подачи предложения:

а) Заявка на участие в отборе, которое подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие

в) заверенные копии отчетов в органы государственного статистического наблюдения по форме 25-сх (рег) «Сведения о состоянии оленеводства»

г) Справка с налогового о том, у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) справка, подписанная участником отбора о том, что отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

е) справка, подписанная участником отбора о том, что отсутствует не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность 5 участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) справка, подписанная участником отбора о том, что отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии).

Датой и временем представления заявки получателем субсидии считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»

4.4. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме);
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из муниципального бюджета МР «Жиганский НЭР» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение трех рабочих дней. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению заключаются типовой форме соглашения, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

4.7. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Уполномоченный орган ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

4.8. Срок использования субсидий до 31 декабря текущего финансового года.

4.9. Принятие решения главным распорядителем муниципального бюджета «Жиганский НЭР» о наличии потребности в остатках субсидий регулируется постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. № 145 «О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году».

4.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

4.12. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.13. Результатом предоставления субсидий является:

- обеспечение сохранности поголовья северных домашних оленей по итогам года, в котором были предоставлены субсидии (голов)
- достижение установленного соглашением значения результата по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Дата завершения и конечные значения результатов устанавливаются в соглашении.

4.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4.15. Приостановить перечисление субсидии при не предоставлении отчетов по разделу V, а также после получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

V. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного использования средств субсидии обязан представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Уполномоченным органом

5.2. Получатель субсидии обязан представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного использования средств субсидии в бумажной форме по формам, предусмотренным типовыми формами, установленным Уполномоченным органом.

5.3. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, представленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Уполномоченного органа;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в настоящем порядке, направлениям расходования, установленным в настоящем порядке, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в настоящем порядке, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

5.4 Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий, не реже одного раза в конце квартала, исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены приказом Уполномоченный орган.

5.5. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

5.6. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.8. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 4.13 настоящего порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии в срок до 1 мая года, следующего за годом планируемого достижения результата предоставления субсидии, путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации в полном объеме.

5.9. Уполномоченный орган в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) не достижения результата предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Администрации принимает меры по взысканию суммы субсидии в муниципальный бюджет МР «Жиганский НЭР» с получателя субсидии в судебном порядке.

5.10. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

Обстоятельства непреодолимой силы являются:

- а) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Республики Саха (Якутия) и (или) органа местного самоуправления муниципального образования;
- б) акты обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных объектов и объектов инфраструктуры сельскохозяйственных товаропроизводителей, материальных ценностей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, оформленные в соответствии с формами, приведенными в приказе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 г. №113 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера»;
- в) ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие вынужденный убой и (или) падеж сельскохозяйственных животных;
- г) результаты экспертиз, проведенных в целях подтверждения факта наступления страхового случая и определения размера причиненного страхователю ущерба по договору сельскохозяйственного страхования (при наличии);
- д) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Республики Саха (Якутия);
- е) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субвенции решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой может повлечь нарушение по исполнению обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.
- ж) иные документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченный орган с приложением всех подтверждающих документов.

- з) военные действия, террористические акты, диверсии.

Обстоятельство может считаться непреодолимым, если оно — чрезвычайное и непредотвратимое:

а) стихийные явления природы (сход лавин в горах, образование гололеда вследствие дождя или мокрого снега в осенне-зимний период, аномально густой снег, аномальная жара в летний период), в результате которого документально подтвержден падеж поголовья северных домашних оленей.

б) массовый падеж поголовья северных домашних оленей из-за инфекционных, незаразных и паразитарных болезней, в результате, которого документально подтвержден падеж поголовья северных домашних оленей.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета МР «Жиганский НЭР» на финансовое обеспечение части затрат на поддержку скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует цели, условия и согласно требованиям постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 г. № 445 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2021 г. N 515 "Об утверждении нормативов формирования размера субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) для осуществления ими отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства".

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса МР «Жиганский НЭР» Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы и плановый период до 2027 года", утверждённой постановлением главы от 05.09.2019 г. №116-п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является МР «Жиганский НЭР» (далее по тексту – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены бюджетные средства в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на поддержку северного оленеводства, скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан Жиганского района. Объем распределяемой субсидии определяется согласно Постановлению Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2021 г. N 515 "Об утверждении нормативов формирования размера субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) для осуществления ими отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства" и составляет в размере 45 000 рублей на одну голову коровы.

1.5. Категории получателей субсидии: гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, действующим в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 112-

ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства.

1.6. Критериями отбора получателей для предоставления субсидий являются:

- осуществление деятельности на территории муниципального района «Жиганский НЭР» РС(Я);

- наличие у получателя субсидии маточного поголовья крупного рогатого скота по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-1 "О ветеринарии" на 1-е января года, в котором они обратились за получением средств с условием корректировки по данным похозяйственной книги;

- наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

1.7. Уполномоченным органом по определению получателей субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Управления сельского хозяйства » МР «Жиганский НЭР в соответствии с условиями и порядком (далее – Управление).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Управлением финансов Российской Федерации.

2.2. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

2.3. Личные подсобные хозяйства на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Управлением финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) участник отбора не должен получать средства из муниципального бюджета МР «Жиганский НЭР» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

2.5. Взаимодействие Управления и комиссии с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Комиссия утверждается распоряжением МР «Жиганский НЭР».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) размещается Управлением на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) срок проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления;
- 4) наименование субсидии и результаты предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора и условия предоставления субсидии;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;

- 10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем лимитов бюджетных обязательств, в рамках отбора в размере 45 000 рублей на одну голову коровы;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления управлением ответа на запрос;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте МР «Жиганский НЭР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Управление вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок. Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление в случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Управление вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Управление вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

2.11. Заявка подается в Управление в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств;

4) копия справки с похозяйственной книги на 1-е января текущего финансового года (для участия в отборе за предыдущий год);

5) копии личных документов (паспорт, ИНН, банковский счет, СНИЛС);

6) копия доверенности представителя (в случае подписания заявки представителем).

2.12. Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего

документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Управление в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Управлением разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Управлением.

2.14. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Управлению открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.16. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора;

4) адрес регистрации физического лица.

2.17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Управление не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.19. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Управлением осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

2.20. На стадии рассмотрения заявки Управление принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Управлением единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

2.21. Отклонение заявок осуществляется по следующим причинам:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего документа;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Причинами для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

2.23. Решение о возврате заявки на доработку принимается Управлением в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Управление.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Управлением в порядке, определенном пунктом 2.20. настоящего Порядка.

2.24. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств Управление и Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора, об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения и отказа, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Управления.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

2.25. Объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, следующими способом:

- 45 000 рублей на одну голову коровы.

2.26. По итогам подведения итогов отбора и распределения объема бюджетных обязательств, предусмотренного на предоставление субсидии Управление не позднее 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии (далее – реестр).

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

- 1) соответствие заявителя категории и критериям;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами финансового контроля проверок, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) предоставления полного комплекта документов согласно пункту 2.11 порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

При необходимости внесения изменения в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением МР в ГИИС «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

В соглашении предусматриваются:

- 1) условие о согласии получателей субсидии на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных порядком;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) результаты предоставления субсидии.

3.3. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Управление не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» электронной подписью или на бумажном носителе;

3) Управление не позднее 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет» или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов и указывается в объявлении срок для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» или на бумажном носителе и не направил по нему возражения.

3.5. Управление вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

3.6. Субсидия перечисляется на расчётные счета победителя отбора по реквизитам указанным в соглашении не позднее 10 рабочих дня после подписания соглашения.

3.7. Размер предоставленной субсидии не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять в управление отчет о достижении результатов предоставления субсидии. Периодичность: один раз в год.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении результатов устанавливаются в Соглашении.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.5. Результатом предоставления субсидии является:

- обеспечение сохранности поголовья коров по итогам текущего финансового года. Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии является осуществление главным распределителем мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий.

Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку по соблюдению получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатели субсидии несут персональную ответственность за непредставление или несвоевременное представление отчетов, а также за недостоверность содержащихся в них сведений (информации).

5.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c)$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы в году предоставления средств субсидии:

- 1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Республики Саха (Якутия) и (или) органа местного самоуправления муниципального образования;
- 2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Республики Саха (Якутия);
- 3) наличие вступившего в законную силу в год предоставления субвенции решения суда о признании несостоятельной (банкротом).

5.6. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет управления в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.