



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 02 2025 г.

п. Усть-Нера

№ 20

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета муниципального района «Оймяконский улус»
на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 июля 2019 г. № 190 «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Оймяконский улус» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Оймяконский улус» Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление муниципального района «Оймяконский улус» от 06.03.2024 года № 23 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Оймяконский улус» на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Оймяконский улус» Республики Саха (Якутия).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы МР «Оймяконский улус»

Глава администрации



А.С. Оконешников

**Порядок предоставления субсидии
из бюджета муниципального района «Оймяконский улус»
на возмещение части затрат
на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 " Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", определяет цели, условия и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов получателям на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей, из бюджета муниципального района «Оймяконский улус» Республики Саха (Якутия) (далее - субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) участник отбора – личное подсобное хозяйство, юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;
- 3) комиссия по развитию сельского хозяйства в Оймяконском улусе (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, формируемый районной администрацией муниципального района «Оймяконский улус» Республики Саха (Якутия) для рассмотрения заявок участников отбора.
- 4) корма – грубые, сочные, концентрированные корма, белковые витаминно-минеральные добавки, кормовая соль).

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части затрат на перевозку грубых и сочных кормов с отдаленных участков с расстоянием более 40 км от населенного пункта в объемах, необходимых для устойчивой зимовки скота и лошадей, по следующим направлениям:

- на транспортные расходы по перевозке кормов;
- на организацию кормозаготовительной кампании для формирования резервного фонда грубых кормов.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление иных

межбюджетных трансфертов, является районная администрация муниципального района «Оймяконский улус» Республики Саха (Якутия) (далее - Администрация), уполномоченным органом по проведению отбора и предоставлению субсидий - МКУ «Оймяконское управление сельского хозяйства» с правом заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района «Оймяконский улус» с получателями субсидий (далее - Управление).

1.5. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Оймяконского улуса (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

1.6. Критерием отбора получателя субсидии является перевозка грубых и сочных кормов с отдаленных участков с расстоянием более 40 км от населенного пункта муниципального района «Оймяконский улус».

1.7. Способ предоставления субсидии возмещение части затрат на перевозку кормов с отдаленных участков с расстоянием более 40 км. от населенного пункта.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации или на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <https://mr-ojmjakonskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Запрос предложений — это определение получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям, категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.3. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по отбору получателей (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением или распоряжением МР «Оймяконский улус» в течение пяти рабочих дней с даты объявления о проведении отбора получателей субсидии.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) и на официальном сайте муниципального района «Оймяконский улус» не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств решения о проведении отбора. Прием предложений и документов осуществляется в срок не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте МР "Оймяконский улус".

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

в) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
ж) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.
з) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.5. и 1.6. настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

к) требования к форме подачи заявок на участие в отборе;

л) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

м) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;

н) правила рассмотрения заявок участников отбора;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила размера распределения по результатам отбора, а также предельное количество получателей субсидии.

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

р) сроки размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте МР "Оймяконский улус".

2.6. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям на дату рассмотрения предложения:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Оймяконский улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Оймяконский улус».

б) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели,

установленные правовым актом;

е) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 3 календарных дней до даты наступления окончания отбора.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора в течение срока проведения отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник вправе обратиться Управлению за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения Управлению.

2.9. Предложение на участие в отборе подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления;

2) предложение на участие в отборе должна содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте на официальном сайте муниципального района «Горный улус» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) полное наименование участника отбора (индивидуального предпринимателя, физического лица);

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные.

2.11. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.12. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока отбора, подаваемых участниками отбора.

1) предложение на участие в отборе подается по форме Управления;

приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.13. Ответственность за достоверность сведений в предложении и документах, представленных лицом, претендующим на получение субсидии, несет участник отбора.

2.14. Финансовый орган МР «Оймяконский улус» обеспечивает открытие Управлению, а также комиссии доступ в систему "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения на основании направленных заявок на открытие доступа в систему "Электронный бюджет".

2.15. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.16. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания отбора осуществляет проверку и рассмотрение поступивших предложений и приложенных к нему документов на предмет соответствия критериям, категории отбора, требований установленным пунктами 2.6. и 2.9. настоящего порядка и наличия требуемых документов установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

2.18. Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управление имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами "б", "в", "г", и "е" пункта 2.6. настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Информация о проведенной Управлением проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам "б", "в", "г", и "е" пункта 2.6. настоящего порядка размещается Управлением в системе "Электронный бюджет".

2.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный

бюджет".

Участник отбора готов представить

по собственной инициативе

Проверка участника отбора

бюджет" не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение Управления о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются недостатки технического характера.

2.21. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.20. настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.20. настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.22. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, определенным нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств бюджета муниципального района «Горный улус» на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии.

2.24. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора,

которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.25. Управление вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте МР «Оймяконский улус» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.26. В случае, если по окончании срока подачи предложений не зарегистрировано ни одно предложение, либо все поступившие предложения были отозваны или отклонены, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте МР «Оймяконский улус».

2.27. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

Каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

2.28. Решение о предоставлении субсидии утверждается в течении 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.17. и размещается на едином портале и на официальном сайте МР «Оймяконский улус» в срок не более 1 рабочего дня со дня его подписания.

Управление вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте МР «Оймяконский улус» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1.6 Субсидия предоставляется одновременно при наличии достигнутого результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка без заключения Соглашения с получателем субсидии.

3.2. Перечень документов, прилагаемых к предложению:

а) предложение на участие в отборе, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом Управления;

б) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

- копию статистической отчетности по форме 24-сх, 3-фермер (при наличии) по состоянию на 1 января текущего года;

в) для физических лиц (личных подсобных хозяйств):

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- выписка из похозяйственной книги администрации муниципального образования (поселения) об учете гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

г) документы, подтверждающие факт понесенных затрат, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка (договор на приобретение кормов (при наличии), договор перевозки и/или платежные документы, подтверждающие факт расходов, понесенных на перевозку кормов);

д) банковские реквизиты.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, на соответствующий год, и лимитов бюджетных обязательств на Соглашения с получателем субсидии.

3.2. Перечень документов, прилагаемых к предложению:
а) предложение на участие в отборе, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом Управления;

б) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

возмещение части расходных обязательств по перевозке кормов.

3.4. Размер субсидии на возмещение части затрат на перевозку кормов рассчитывается по следующей формуле:

$$b = S * V * T, \text{ где}$$

b - размер субсидии, рублей;

S - расстояние от пункта отправки до пункта доставки кормов, км;

V - объем кормов, тонн;

T - тариф на перевозку кормов, руб/т-км (в соответствии с приказом МСХРС(Я) «О рекомендуемых тарифах на перевозку кормов»).

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном решением о предоставлении субсидии.

б) не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения субсидии.

в) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

г) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

д) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Положения, предусмотренные абзацами третьим - шестым настоящего пункта распространяются для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских фермерских хозяйств.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Управлением со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.

3.7. Показателем результативности предоставления субсидии является:

- перевозка кормов (сено естественных трав, сено однолетних и многолетних трав, сенаж и силос), тонн.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Управление при необходимости проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также проверку осуществляют органы финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения данного уведомления.

4.3. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2. настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МР «Горный улус» с Получателя субсидии в судебном порядке.