

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 30D228339BF4CDC49715DBB5733B108A

Владелец: Саргыдаев Степан Анатольевич

Действителен: с 21.04.2025 по 15.07.2026

подпись

19 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧУРАПЧИНСКИЙ УЛУС" РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

главный распорядитель бюджетных средств

Саргыдаев Степан Анатольевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-527-63520-2-0029

Отбор получателей субсидии из местного бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

Основная информация

1. Шифр отбора

25-527-63520-2-0029

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии из местного бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии из местного бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

субсидия из местного бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется в целях реализации межмуниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Чурапчинского улуса на 2024-2029 годы», утвержденной постановлением главы МР «Чурапчинский улус» РС (Я) от 14 октября 2024 г. № 284.

Категориями отбора получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность на территории Чурапчинского района.

Критериями отбора получателя субсидии являются:

- а) наличия в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды соответствующих производственных объектов и (или) земельного участка под строительство производственного объекта;
- б) наличия обязательства о софинансировании со стороны получателя субсидии расходов в объеме не менее 10 процентов от общей сметной стоимости строительства (модернизации) сельскохозяйственного объекта малой мощности;
- в) наличия обязательства получателя средств по достижению установленных муниципальным образованием плановых показателей по объему производства сельскохозяйственной продукции;
- г) ведение хозяйственной деятельности на территории муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия).

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУРАПЧИНСКОГО УЛУСА'

Почтовый адрес: 678670, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), ЧУРАПЧА, УЛ. ЛЕНИНА, Д.41

Адрес электронной почты: churush@cibsakha.ru

Контактный телефон: 678670, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), ЧУРАПЧА, УЛ. ЛЕНИНА, Д.41 8 411 514 11 33; 8 411 514 15 72

8. Регулирующий документ

[Распоряжение о проведении отбора получателей субсидии из местного бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха \(Якутия\) на строительство \(модернизацию\) сельскохозяйственных объектов малой мощности](#)

9. Срок приема заявок

11.06.2025 12:00 - 27.06.2025 12:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

11.06.2025 - 08.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 08.07.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Ввод объектов в эксплуатацию в срок до конца года, в котором были предоставлены субсидии	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	29 750 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Предложение об участии в отборе с документами подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Предложение об участии в отборе на получение субсидий подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или электронной подписью физического лица. В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Комиссией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения: 1) Информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство указанное в паспорте гражданина; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); дата и место рождения (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство); паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, код подразделения (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство); номер страхового свидетельства (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); адрес регистрации места жительства (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления

юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество) (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения; 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». 4) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; 5) предлагаемые участником отбора получателей значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии. Датой и временем предоставления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе определенного в объявлении о проведении отбора. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно и устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам специалистов Управления, указанным в объявлении. Письменное обращение подается путем заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Управление обеспечивает для комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» (далее - Комиссия) в системе «Электронный бюджет» доступ к предложениям для их дальнейшего рассмотрения. Комиссии в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 4.8 настоящего порядка. Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами 1-9 пункта 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Комиссией путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация о проведенной Комиссией проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 3.1 настоящего порядка размещается Комиссией в системе «Электронный бюджет». 5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованию, определенному подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Комиссией путем направления запросов в исполнительные органы МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Комиссией проверке участников отбора на предмет соответствия подпункту 4 пункта 3.1 настоящего порядка размещается Комиссией в системе «Электронный бюджет». 5.6. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора. В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Решение Комиссии о возврате предложений участникам отбора на доработку

принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата предложений, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Основанием для возврата предложений на доработку является неполный пакет документов. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.7 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае: 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком о предоставлении субсидий; 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком о предоставлении субсидий; 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения; 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим порядком о предоставлении субсидий; 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств местного бюджета МР «Чурапичнский улус» Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные порядком о предоставлении субсидий; Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае: 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком о предоставлении субсидий; 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком о предоставлении субсидий; 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения; 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим порядком о предоставлении субсидий; 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств местного бюджета МР «Чурапичнский улус» Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные порядком о предоставлении субсидий.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим порядком о предоставлении субсидий

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно и устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам специалистов Управления, указанным в объявлении. Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

8. Документация по отбору

1. [Распоряжение о проведении отбора получателей субсидии из местного бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха \(Якутия\) на строительство \(модернизацию\) сельскохозяйственных объектов малой мощности](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, а также следующие документы: 1) предложение на участие в отборе, которое подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; 2) наличия в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды соответствующих производственных объектов и (или) земельного участка под строительство производственного объекта, (подтверждается выпиской егرن); 3) наличие у лица, претендующего на получения субсидий проектно-сметной документации на строительство (модернизацию) производственного объекта; 4) наличие у лица, претендующего на получения субсидий разрешение на строительство; 5) наличие обязательства о софинансировании со стороны получателя субсидии расходов в объеме не менее 10 процентов от общей сметной стоимости строительства (модернизации) сельскохозяйственного объекта малой мощности, (подтверждается гарантийным письмом и выпиской из банковского счета о наличии собственных денежных средств); 6) наличия обязательства получателя средств по достижению установленных муниципальным районом плановых показателей по объему производства сельскохозяйственной продукции; 4) справка – расчет о причитающихся субсидиях.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора не получает средства из местного бюджета МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных актов МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

Дополнительная информация

нет добавленных данных