

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1EAA70B2F09BE6A5F93AE23C5A21CC5F

Владелец: Саргыдаев Степан Анатольевич

Действителен: с 26.02.2024 по 21.05.2025

подпись

16 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧУРАПЧИНСКИЙ УЛУС" РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

главный распорядитель бюджетных средств

Саргыдаев Степан Анатольевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-527-10002-1-0027

Отбор получателей субсидии из местного бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на создание объектов туристского комплекса на территории муниципального района «Чурапчинский улус»

Основная информация

1. Шифр отбора

25-527-10002-1-0027

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии из местного бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на создание объектов туристского комплекса на территории муниципального района «Чурапчинский улус»

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на создание объектов туристского комплекса на территории МР «Чурапчинский улус»

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

На создание объектов туристского комплекса на территории муниципального района «Чурапчинский улус»

6. Полное описание отбора

На создание объектов туристского комплекса на территории муниципального района «Чурапчинский улус» Категориями отбора получателей субсидии являются - субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и выразившие согласие с условиями долевого финансирования расходов на реализацию

проекта.

Критериями отбора получателя субсидии являются:

- а) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии, отчета о расходах
- б) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты
- в) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению
- г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством
- д) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- е) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции
- ж) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса
- з) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'ЧУРАПЧИНСКИЙ УЛУС' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678670, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), ЧУРАПЧА, УЛ ЛЕНИНА, Д. 41

Адрес электронной почты: churbux2014@mail.ru

Контактный телефон: 678670, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), ЧУРАПЧА, УЛ ЛЕНИНА, Д. 41 8 411 514 11 84; 8 411 514 11 20

8. Регулирующий документ

[Распоряжение о проведении отбора получателей субсидии из местного бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха \(Якутия\) на создание объектов туристского комплекса на территории муниципального района «Чурапчинский улус»](#)

9. Срок приема заявок

20.05.2025 10:38 - 30.05.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

02.06.2025 - 10.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 10.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Расходы по разработке туристских маршрутов (навигация, обеспечение безопасности, обучение проводников, гидов, и экскурсоводов, организация выделенных зон отдыха), мобильных приложений, путеводителей, аудиогидов	Тысяча рублей	384	01.01.2026
2	Приобретение оборудования и снаряжений в том числе, спортивного инвентаря и других товаров для отдыха в целях обеспечения эксплуатации объектов туристского обслуживания	Тысяча рублей	384	01.01.2026
3	Расходы по разработке проектно сметной документации	Тысяча рублей	384	01.01.2026
4	Строительство (установка, приобретение) объектов туристического обслуживания	Тысяча рублей	384	01.01.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Предложение об участии в отборе с документами подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в извещении о проведении отбора. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Предложение об участии в отборе на получение субсидий подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или электронной подписью физического лица. В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с настоящим порядком должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Комиссией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 3.1 и 3.5 настоящего порядка. Предложение должно содержать следующие сведения: 1) Информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, код подразделения); номер страхового свидетельства; страховой номер индивидуального лицевого счета; адрес юридического лица, адрес регистрации; адрес регистрации места жительства; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических

лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество) (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения; 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». 4) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; 5) предлагаемые участником отбора получателей значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии. Датой и временем предоставления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Администрация обеспечивает для комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» (далее - Комиссия) в системе «Электронный бюджет» доступ к предложениям для их дальнейшего рассмотрения. 4.2. Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.7 настоящего порядка. 4.3. Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Организатору по собственной инициативе. 4.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте

3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего порядка. Информация о проведенной Комиссией проверке участников отбора на предмет соответствия пункта 3.1 настоящего порядка размещается Комиссией в системе «Электронный бюджет».

4.5. Проверка участника отбора на соответствие требованию, определенному пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Комиссией путем направления запросов в исполнительный орган МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

4.6. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Решение Комиссии о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата предложений, а также положений, нуждающихся в доработке. Основанием для возврата предложений на доработку является неполный пакет документов.

4.7. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

4.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.5 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

4.9. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком о предоставлении субсидий;
- 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком о предоставлении субсидий;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий, определённым настоящим порядком о предоставлении субсидий;
- 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий, установленные порядком о предоставлении субсидий;

4.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3)

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения; 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Решение Комиссии о распределении субсидий оформляется распоряжением главы МР «Чурапчинский улус» РС(Я) (далее- распоряжения главы) должен быть издан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 5.3 настоящего порядка.

4.13. Администрация в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения главы о распределении субсидии размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации.

5. Порядок отклонения заявок

Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае: 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком о предоставлении субсидий; 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком о предоставлении субсидий; 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения; 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий, определённым настоящим порядком о предоставлении субсидий; 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий, установленные порядком о предоставлении субсидий

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения
- Несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидий, определённым настоящим порядком о предоставлении субсидий

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться Администрации за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации, указанным в извещении

8. Документация по отбору

1. [Распоряжение о проведении отбора получателей субсидии из местного бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха \(Якутия\) на создание объектов туристского комплекса на территории муниципального района «Чурапчинский улус»](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление на участие в отборе на получении субсидии, которое подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 2) согласие на обработку персональных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 3) копия паспорта индивидуального предпринимателя либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- 4) копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 5) бизнес – план проекта по установленной форме (приложение 2) включающий: - краткое описание проекта цели и задачи; - финансовый план реализации проекта; - календарный план реализации проекта; - срок окупаемости проекта; - показатели результатов соответствующие целям предоставления субсидий.
- 6) копии договоров аренды об арендуемых земельных участках либо иные правоустанавливающие документы на земельный участок, где предполагается создание туристского комплекса.
- 7) банковские реквизиты.
- 8) справку о наличии (отсутствии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- участник отбора не получает средства из местного бюджета МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных актов МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия)

Дополнительная информация

нет добавленных данных