

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 41AEDFFBFFF5F62877EA2C2DEF46E668

Владелец: Артамонов Илья Юрьевич

Действителен: с 14.02.2025 по 10.05.2026

подпись

25 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности главы муниципального района
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Усть-Алданский улус
(район)" Республики Саха (Якутия)
главный распорядитель бюджетных средств

Артамонов Илья Юрьевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-411-63519-2-0007

Отбор получателей субсидии из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока в 2025 году

Основная информация

1. Шифр отбора

25-411-63519-2-0007

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока в 2025 году

3. Краткое наименование отбора

Финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока в Усть-Алданском улусе

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока в 2025 году

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока в 2025 году

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА'
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'УСТЬ-АЛДАНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678350, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), БОРОГОНЦЫ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.31, К.1

Адрес электронной почты: borusx@mail.ru

Контактный телефон: 89627353432 8 411 614 3015

8. Регулирующий документ

[Постановление Главы МР "Усть-Алданский улус \(район\)" от 10.03.2025 №89](#)

Об утверждении порядков проведения отбора и предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственного производства

9. Срок приема заявок

25.04.2025 11:00 - 05.05.2025 11:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

25.04.2025 - 06.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 06.05.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Объем производства масла сливочного	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
2	Объем заготовки (закупа) сырого молока	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	188 215 560,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
- Предложение об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
- Предложение об участии в отборе на получение субсидий, указанных в нормативных правовых актах о предоставлении субсидий подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.
- Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченной организацией и комиссией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка.
- Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
- Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также уполномоченным органом обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
- Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе определенного в объявлении о проведении отбора.
- Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления письменно или устно.
- Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц уполномоченного органа, указанным в объявлении. Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 4.8 настоящего порядка.
- Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа и (или) комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комиссию по собственной инициативе.
- Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д»,

«е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

- В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка.
- Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется уполномоченным органом и (или) комиссией дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется комиссия путем через единую систему электронного документооборота.
- Информация о проведенной уполномоченным органом проверке участников отбора на предмет соответствия подпункту «г» пункта 3.1 настоящего порядка размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».
- В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.
- В запросе комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.
- Решение комиссия о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.
- Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.7 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.
- В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5. Порядок отклонения заявок

- Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и

оценки предложений в случае:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения; е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, определенным нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии.

- Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пункту 5.11 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений.
- Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.
- Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

- Распоряжение главы администрации муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) о распределении субсидий должно быть издано в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 5.3 настоящего порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц уполномоченного органа, указанным в объявлении. Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

8. Документация по отбору

1. [Справка](#)

Справка подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

2. [Справка](#)

Справка о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом

3. [Распоряжение главы МР "Усть-Алданский улус \(район\)" от 25.04.2025 г.](#)

О проведении отбора получателей субсидии из бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока в 2025 году

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- предложение на участие в отборе, подаваемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по форме, утвержденной Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);
- справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной Администрацией муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);
- наличие договора контрактации на закуп сырого молока;
- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для производства и переработки сырого молока и специализированной техники для транспортировки сырого молока, оборудования, отвечающих правилам производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и технических регламентов.
- расчетный счет получателя субсидии.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

1. Критерии получателей субсидии

- наличие обязательства по достижению установленных объемов заготовки (закупа) сырого молока у сельскохозяйственных (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений);
- наличие обязательства по заготовке (закупу) сырого молока по заготовительной (закупочной) цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной (закупочной) цены за 1 килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики РС(Я) с учетом субсидии;
- наличие основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по коду, входящему в класс 10 «Производство пищевых продуктов»;
- осуществление деятельности на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).