

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A908FA053A3C64F6EDF23A56F5AF9844

Владелец: Филиппов Роман Леонидович

Действителен: с 24.09.2024 по 18.12.2025

подпись

07 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Горный улус"
Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Филиппов Роман Леонидович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-120-63519-2-0006

Субсидия на финансовое обеспечение затрат по производству и переработку сырого молока
закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей Горного улуса

Основная информация

1. Шифр отбора

25-120-63519-2-0006

2. Полное наименование отбора

Субсидия на финансовое обеспечение затрат по производству и переработку сырого молока закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей Горного улуса

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на производство и переработку молока

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на производство и переработку сырого молока закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей Горного улуса

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по производству и переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений) Горного улуса

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'ГОРНЫЙ УЛУС'

Почтовый адрес: 678030, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), БЕРДИГЕСТЯХ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 8, ОФИС 212.2

Адрес электронной почты: gornysx@mail.ru

Контактный телефон: Максимова Мария Владимировна 8 411 314 14 70; 89241716834

8. Регулирующий документ

[Постановление Главы МР "Горный улус" от 04.03.2025 № 49/01-01](#)

Об утверждении Порядка проведения отбора и предоставления субсидий источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку сельскохозяйственного производства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

9. Срок приема заявок

10.03.2025 03:00 - 20.03.2025 12:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.03.2025 - 31.03.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 31.03.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Производство кисломолочной продукции в пересчете на базисную жирность (кроме сметаны)	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
2	Производство цельномолочной продукции в пересчете на базисную жирность	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
3	Производство масла сливочного в пересчете на базисную жирность	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	144 649 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

144 649 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора в течение срока проведения отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

- 1) предложение на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Управления и в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 2) предложение на участие в отборе должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и согласие на обработку персональных данных;
- 3) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:
 - а) полное наименование участника отбора (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица);
 - б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах (индивидуального предпринимателя, юридического лица);
 - г) основной государственный регистрационный номер (юридического лица, индивидуального предпринимателя)
 - д) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица, и контактные данные;
 - е) информация о счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Управление в течение 7 рабочих дней со дня окончания отбора осуществляет проверку и рассмотрение поступивших предложений и приложенных к нему документов на предмет соответствия критериям, категории отбора, требований установленным пунктами 2.6. и 2.12. настоящего порядка и наличия требуемых документов установленным порядком предоставления субсидий.

Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управление имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами "б", "в", "г", и "е" пункта 2.6. настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Информация о проведенной Управлением проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам "б", "в", "г", и "е" пункта 2.6. настоящего порядка размещается Управлением в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника на предмет соответствия подпунктам «а» и «д» пункта 2.6. настоящего порядка осуществляется Управлением путем направления запросов в соответствующие управления и отделы МР «Горный улус»

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора. В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации,

который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Решение Управления о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются недостатки технического характера.

5. Порядок отклонения заявок

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- в) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего порядка;
- д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, определенным нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;
- ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств бюджета муниципального района «Горный улус» на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие категориям и (или) критериям отбора

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник вправе обратиться Управлению за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в извещении. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения Управлению.

8. Документация по отбору

1. [Распоряжение Главы МР "Горный улус" от 07.03.2025 № 214/01-02](#)

О проведении отбора предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по производству и переработке сырого молока

2. [Форма предложения для участия в отборе](#)

Форма предложения для участия в отборе на предоставление субсидии на производство и переработку сырого молока

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) предложение, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приказом МКУ «Управление сельского хозяйства МР «Горный улус»;
- б) реестр объектов, задействованных участником отбора в заготовке сырого молока с приложением копий правоустанавливающих документов;
- в) реестр договоров-контракций на закуп сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей Горного улуса с указанием населенных пунктов и плановых объемов сдачи молока.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Осуществляет деятельность на территории Горного улуса
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Горный улус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Горный улус»

Дополнительная информация

нет добавленных данных