

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 78CA668BDD01841DB5C68FA6CB393467

Владелец: Васильев Семен Семенович

Действителен: с 16.04.2025 по 10.07.2026

подпись

07 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Верхневилуйский улус
(район)" Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Семен Семенович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-366-62690-2-0066

Софинансирование реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития кормопроизводства (за счет средств ГБ)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-366-62690-2-0066

2. Полное наименование отбора

Софинансирование реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития
кормопроизводства (за счет средств ГБ)

3. Краткое наименование отбора

3 отбор предоставления субсидий из местного бюджета муниципального района «Верхневилуйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия) на развитие кормопроизводства

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий из местного бюджета муниципального района «Верхневилуйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия) на развитие кормопроизводства

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий из местного бюджета муниципального района «Верхневилуйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия) на развитие кормопроизводства

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА'
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'ВЕРХНЕВИЛУЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678230, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), сельское поселение ВЕРХНЕВИЛЮЙСКИЙ НАСЛЕГ, ВЕРХНЕВИЛЮЙСК, УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, Д. 1

Адрес электронной почты: vvilush@mail.ru

Контактный телефон: 89679268840 8 411 334 19 64; 8 411 334 19 64

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации МР "Верхневиллюйский улус \(район\) от 26.02.2025 № 45](#)

Постановление Администрации МР "Верхневиллюйский улус (район) от 26.02.2025 № 45 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на развитие кормопроизводства"

9. Срок приема заявок

07.10.2025 15:00 - 12.10.2025 15:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

07.10.2025 - 12.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 12.10.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3
Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения и предоставить их в Управление.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение семян по посев кормовых культур	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
2	Достижение показателей результативности включающего план строительства и ремонта изгородей, сенохранилищ, навесов для хранения сельскохозяйственной техники и оборудования,	Километр; тысяча метров	008	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	а также силосных и сенажных траншей			
3	Достижение показателей: по приобретению пленки для силоса и сенажа, сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на условиях лизинга	Штука	796	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	561 193,78

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Лицо, претендующее на участие в отборе, подает заявку в системе «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора на едином портале) или в Управление по форме, утвержденной приказом Управления, а также пакет документов, предусмотренный п. 3.2. Порядка. Предложение на участие в отборе подписывается гражданином ведущим личное подсобное хозяйство. В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или самим претендентом на участие в отборе, к заявке прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени заявителя. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора на едином портале) в журнале регистрации заявок. .

Управление осуществляет регистрацию заявок на участие в отборе в день их поступления, в журнале регистраций заявок на участие в отборе, который в день окончания приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций. Заявки, поданные после даты окончания приема документов не принимаются, а также заявки, поданные с нарушением требований к участникам отбора или предоставившим не полный пакет документов, указанных в объявлении. А также при обнаружении недостоверности предоставляемой информации, отправляются обратно заявителю почтовой связью, с указанием причин возврата в течение 10 календарных дней, с момента определения победителей по итогам проведения отбора.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Лицо, подавшее заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или

отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Управление. Данная заявка подписывается в порядке, установленном подпунктами 2.5.2. и 2.5.3. Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.10.2025 21:00

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Отбор проводится Комиссией по отбору получателей субсидий. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок, с целью определения их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, условиям отбора и критериям, определенным Порядком предоставления. Комиссия рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе. Решение о выборе победителей принимается большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. Принятие решений о победителях отбора и распределение субсидий в пределах ассигнований, предусмотренных из бюджета Верхневилуйского улуса (района), осуществляет Комиссия и выносит решение по итогам отбора. Результатом рассмотрения заявок получателей субсидий, прошедших отбор, является протокол Комиссии о проведении отбора, который размещается на едином портале (в случае проведения отбора на едином портале) и/или на сайте администрации Верхневилуйского улуса, в срок не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Перечень получателей субсидий утверждается приказом Управления, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания отбора. Отбор может быть признан несостоявшимся, если указанный в объявлении период, на рассмотрении Комиссии не поступило ни одной заявки на участие в отборе.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя, требованиям пункта 3.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) несоответствие заявителя пунктам 1.6., 1.12., 2.4. Порядка;
- 3) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- 4) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателю средств местного бюджета МР «Верхневилуйский улус (район)» на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- 5) недостоверность представленной информации. В адрес лиц, не прошедших отбор, Управление направляет почтовой/электронной связью письменные уведомления с указанием причины отклонения заявки на участие в отборе, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий. 2.6.7. Отбор может быть отменен в случае выявления нарушений настоящего Порядка. 2.6.8.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В сроки указанные в объявлении о приеме документов и рассмотрении заявок, Управление проводит разъяснительную работу участникам отбора по общим положениям правил и порядка предоставления субсидий, условий, требований и прочим вопросам проведения отбора.

8. Документация по отбору

1. [Бланки отбора кормопроизводства](#)

Бланки отбора кормопроизводства

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. строительство и ремонт изгородей, сенохранилищ, навесов для хранения сельскохозяйственной техники и оборудования, а также силосных и сенажных траншей

- а) заявка на участие в отборе получателей субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) справка об отсутствии задолженности в местный бюджет улуса, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) обязательство о предоставлении отчетности, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- г) согласие на проведение проверок, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку
- д) справка, подписанная участником отбора, о неполучении средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- е) заверенная копия документа, подтверждающее наличие пахотных угодий под посев зерновых и кормовых культур в собственности или в аренде;
- ж) план развития кормопроизводства, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку

2. Приобретение пленки для силоса и сенажа, сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на условиях лизинга

- а) заявка на участие в отборе получателей субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) справка об отсутствии задолженности в местный бюджет улуса, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) обязательство о предоставлении отчетности, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- г) согласие на проведение проверок, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку
- д) справка, подписанная участником отбора, о неполучении средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- е) заверенная копия документа, подтверждающее наличие пахотных угодий под посев зерновых и кормовых культур в собственности или в аренде;
- ж) план развития кормопроизводства, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- з) Заверенная копия договора купли – продажи (лизинга)

3. Приобретение семян под посев кормовых культур

- а) заявка на участие в отборе получателей субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) справка об отсутствии задолженности в местный бюджет улуса, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) обязательство о предоставлении отчетности, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- г) согласие на проведение проверок, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку
- д) справка, подписанная участником отбора, о неполучении средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- е) заверенная копия документа, подтверждающее наличие пахотных угодий под посев зерновых и кормовых культур в собственности или в аренде;
- ж) план развития кормопроизводства, включающий план приобретение семян по посев кормовых культур, посевную площадь кормовых культур, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МР "Верхневилуйский улус (район)"
- Веду сельскохозяйственную деятельность на территории МР "Верхневилуйский улус (район)"
- Наличие соответствующего для предоставления субсидии кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

Дополнительная информация

нет добавленных данных