

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4D93DEB63F61F3E2BACE3D0C8E474DFD

Владелец: Ефимов Дмитрий Будимирович

Действителен: с 10.02.2025 по 06.05.2026

подпись

10 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Районная администрация муниципального района "Томпонский район" Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Ефимов Дмитрий Будимирович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-441-63520-2-0028

Отбора получателей субсидий из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

Основная информация

1. Шифр отбора

25-441-63520-2-0028

2. Полное наименование отбора

Отбора получателей субсидий из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'ТОМПОНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА'

Почтовый адрес: 678720, РЕСПУБЛИКА САХА /ЯКУТИЯ/, ХАНДЫГА, УЛИЦА Е.Д.КЫЧКИНА, 1

Адрес электронной почты: tompoush@mail.ru

Контактный телефон: МКУ "Томпонское УСХ" 8 411 534 10 71; 8 411 534 10 63

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха \(Якутия\), на строительство \(модернизацию\) сельскохозяйственных объектов малой мощности](#)

Отбор получателей субсидий из бюджета муниципального района "Томпонский район" Республики Саха (Якутия) на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Томпонского района Республики Саха (Якутия) на период 2025 – 2029 годы»

9. Срок приема заявок

10.07.2025 04:00 - 20.07.2025 12:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.07.2025 - 30.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 30.07.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 13 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 13 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Ввод (приемка выполненных работ) объектов в эксплуатацию и (или) приемка выполненных работ (приемка оборудования) по итогам модернизации установленных Управлением (единиц) по итогам года	Штука	796	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	34 750 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1) заявка на участие в отборе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; 2) заявка и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка; 3) заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц); 4) в заявке должна быть указана следующая информация: наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или наименование гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство; основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах; адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) контактные данные; адрес электронной почты участника отбора; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; перечень документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению; перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в инициативном порядке; платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания получателем субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". При изменении участником отбора заявки днем подачи заявки считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 18.07.2025 12:00

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

5.1. Рассмотрение заявок получателей субсидий, осуществляется комиссией, уполномоченной рассматривать поступившие заявки об участии в отборе, которая сформирована и утверждена постановлением Главы муниципального района "Томпонский район" Республики Саха (Якутия) от 25.10.2022 № 914 "Об утверждении Положения и состава комиссии по развитию сельского хозяйства в Томпонском районе" (далее - комиссия). 5.2. Вскрытие заявок осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора. 5.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника Управления в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. 5.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подготавливается Управлением заявки, поданные участниками отбора для их рассмотрения комиссией. 5.5. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает, а также проверяет заявку и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего порядка

5. Порядок отклонения заявок

Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по итогам рассмотрения и оценки заявок в случае: 1) несоответствия участника отбора

требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком; 3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком; 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки; 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий; 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке администрации муниципального района "Томпонский район" Республики Саха (Якутия) как получателю средств бюджета муниципального района "Томпонский район" Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные приложением N 2 к настоящему постановлению

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- Непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- Несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- Недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- Подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- Несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий;
- Недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке администрации муниципального района "Томпонский район" Республики Саха (Якутия) как получателю средств бюджета муниципального района "Томпонский район" Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные приложением N 2 к настоящему постановлению.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении. Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. В случае, если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе "Электронный бюджет" сообщается участнику отбора. Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе "Электронный бюджет".

8. Документация по отбору

1. [Приказ на строительство \(модернизацию\) сельскохозяйственных объектов малой мощности](#)
Приказ

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов, представляемых участником отбора для участия в отборе получателей субсидий на день подачи заявки: 1) предложение на участие в отборе; 2) заверенная им копия статистической отчетности: - по форме N 29-сх за отчетный финансовый год - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения N 29-сх, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики или N 29-сх (рег) - для лиц, указанных в форме республиканского специализированного наблюдения N 29-сх (рег), утвержденных приказом Министерства экономики Республики Саха (Якутия), или N 2-фермер - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения N 2-фермер, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики или N 2-фермер (рег) - для лиц, указанных в форме республиканского специализированного наблюдения N 2- фермер (рег), утвержденных приказом Министерства экономики Республики Саха (Якутия) (для подтверждения наличия посевных площадей); - по форме N 24-сх по состоянию на 1 января текущего финансового года - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения N 24-сх, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики или N 24-сх (рег) - для лиц, указанных в форме республиканского специализированного наблюдения N 24-сх (рег), утвержденных приказом Министерства экономики Республики Саха (Якутия), или N 3-фермер - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения N 3-фермер, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики или N 3-фермер (рег) - для лиц, указанных в форме республиканского специализированного наблюдения N 3-фермер (рег), утвержденных приказом Министерства экономики Республики Саха (Якутия) (для подтверждения наличия поголовья сельскохозяйственных животных); - по форме N 11 заг-р по состоянию на 1 января текущего финансового года – для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения форме N 11 заг-р, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики или N 13 заг-р для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения N 13 заг-р, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики; 3) при строительстве: - копия сметной (проектно-сметной) документации; - выписка из единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок; при модернизации: - копия сметной (проектно-сметной) документации; - выписка из единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок; при оснащении технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием производственных объектов: копии договоров на приобретение технологического оборудования, котельных и котельного оборудования; 4) обязательство получателя субсидии оплачивать за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств не менее 10 процентов от общей стоимости строительства (модернизации) планируемого сельскохозяйственного объекта малой мощности; 5) обязательство получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством по форме, утвержденной приказом Управления; 6) обязательство получателя субсидии по достижению, установленных Управлением, плановых показателей по объему производствасельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной приказом Управления.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального района "Томпонский район" на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные приложением N 2 к настоящему постановлению
- У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района "Томпонский район" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам муниципального района "Томпонский район"
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством

Дополнительная информация

нет добавленных данных