

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 750881638A2E1D01D07282346D2A7818

Владелец: Степанов Яков Иннокентьевич

Действителен: с 26.06.2024 по 19.09.2025

подпись

16 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Районная администрация муниципального района "Томпонский район" Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Степанов Яков Иннокентьевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-441-63519-2-0002

Предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработки сырого молока

Основная информация

1. Шифр отбора

25-441-63519-2-0002

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработки сырого молока

3. Краткое наименование отбора

Финансовое обеспечение части затрат по производству и переработки сырого молока

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Финансовое обеспечение части затрат по производству и переработки сырого молока

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработки сырого молока

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'ТОМПОНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА'

Почтовый адрес: 678720, РЕСПУБЛИКА САХА /ЯКУТИЯ/, ХАНДЫГА, УЛИЦА Е.Д.КЫЧКИНА, 1

Адрес электронной почты: tomproush@mail.ru

Контактный телефон: МКУ "Томпонское УСХ" 8 411 534 10 71; 8 411 534 10 63

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха \(Якутия\), предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха \(Якутия\) на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработки сырого](#)

9. Срок приема заявок

17.04.2025 03:00 - 27.04.2025 12:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

17.04.2025 - 07.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 07.05.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 4 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Достижение плановых показателей объемов закупа сырого молока по итогам текущего года	Килограмм	166	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	51 553 216,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Представленные участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям: 1) копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами. 2) документы написаны (заполнены) разборчиво; 3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов и электронная почта (при наличии) прописаны полностью; 4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления; 5) документы не должны быть заполнены карандашом; 6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания; 7) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. 18. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов. 19. Заявка формируется участником отбора в электронной форме путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала и представление в систему единый портал электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Дата предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки. 20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении о проведении отбора, изменения срока приема заявок на участие в отборе Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий: решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора оформляется приказом Управления и размещается Управлением на едином портале не позднее следующего рабочего дня со дня подписания указанного приказа. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление, до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 3 календарных дней; при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается; в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки; участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием единого портала.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия рассматривает и проверяет поступившие заявки и прилагаемые документы в течение 10 рабочих дней после завершения приёма предложений от участников отбора, а также проверяет соответствие участников установленным требованиям настоящего Порядка на основе информации, имеющейся в администрации, а также при наличии технических возможностей — на основе данных государственных информационных систем, включая единую систему межведомственного электронного взаимодействия; Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок, при этом первый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок. В ранжировании участвуют только заявки, признанные соответствующими требованиям, установленным объявлением о проведении отбора. 24. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его получателем субсидии или об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка. Получателями субсидии признаются участники отбора, заявкам которых по результатам ранжирования в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, присвоены наименьшие порядковые номера. Количество получателей субсидии определяется предельным количеством получателей субсидии, определенным в объявлении о проведении отбора, но не более количества заявок, признанных соответствующим требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения

соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; 5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок; 6) с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки; 7) подача наряду с заявкой участника отбора заявки филиалом или дочерним юридическим лицом участника отбора, а также аффилированными лицами участника отбора; 8) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок
- С даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки
- подача наряду с заявкой участника отбора заявки филиалом или дочерним юридическим лицом участника отбора, а также аффилированными лицами участника отбора
- Отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора имеет право обратиться в Управление за разъяснением положений объявления о проведении отбора, сделав это в письменном или устном виде, не позднее 3 рабочих дней до даты завершения подачи заявок. Участник может направить не более 3 запросов о разъяснении объявления о проведении отбора. Устная консультация оказывается по контактным номерам специалистов Управления, указанных в объявлении. На письменное обращение участника отбора за разъяснениями положений объявления о проведении отбора Управление направляет ответ на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление. В случае отсутствия у участника отбора электронного адреса или в случае некорректной работы сети Интернет в Томпонском районе Управление направляет по месту регистрации (проживания) уведомление через операторов почтовой связи общего пользования (Почта России) заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) заявление на участие в отборе по форме, в соответствии экранной формы веб-интерфейса системы; 2) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, в соответствии экранной формы веб-интерфейса системы; 3) копии договоров контрактации с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, состоящими в договорных отношениях обслуживания поголовья личного подсобного хозяйства у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, обеспечивающих их содержание в одном и/или нескольких скотопомещениях/скотопомещениях, находящихся в собственности и/или пользовании на правах аренды сельскохозяйственного потребительского кооператива в период фактического содержания коров в скотопомещении (при наличии), сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений); 4) обязательство по заготовке (закупу) сырого молока по заготовительной (закупочной) цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной (закупочной) цены за один килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством с учетом субсидии; 5) обязательство по достижению установленных муниципальным образованием объемов производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного; 6) заверенная копия подтверждающих документов о наличии производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для производства и переработки сырого молока и специализированной техники для транспортировки сырого молока, оборудования, отвечающих правилам производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и технических регламентов; 7) заверенная копия программы производственного контроля, отвечающего требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011) и "О безопасности молока и молочных продуктов" (ТР ТС 033/2013); 8) заверенная копия деклараций о соответствии выпускаемой продукции; 9) справка о наличии цифровой платформы "Сервис учета объемов принимаемого молока в Республике Саха (Якутия)" в приемных пунктах, объектах переработки, с целью централизации процессов, автоматизации отчетности по приемке сырого молока; 10) обязательство о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством. 11) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». 16. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить: 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей); 2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с правовым актом
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Томпонский район» Республики Саха (Якутия)
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора

Дополнительная информация

нет добавленных данных