

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F8C126C0DFB0211BBC9D064FDDCA2715

Владелец: Григорьев Анатолий Васильевич

Действителен: с 03.10.2023 по 26.12.2024

подпись

31 октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Сунтарский улус  
(район)"

главный распорядитель бюджетных средств

Григорьев Анатолий Васильевич

расшифровка подписи

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-555-L5990-2-8777

Проведение отбора на предоставление субсидии из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ

### Основная информация

1. Шифр отбора

24-555-L5990-2-8777

2. Наименование отбора

Проведение отбора на предоставление субсидии из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА СУНТАРСКОГО РАЙОНА'

Почтовый адрес: 678290, РЕСПУБЛИКА САХА /ЯКУТИЯ/, СУНТАР, УЛИЦА 30 ЛЕТ ПОБЕДЫ, ДОМ 4

Адрес электронной почты: suntush@yandex.ru

Контактный телефон: 8 4113522104 8 411 352 20 84

5. Срок приема заявок

01.11.2024 00:00 - 11.11.2024 12:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

11.11.2024 - 20.11.2024

**7. Срок объявления победителей отбора**

До 20.11.2024

**8. Срок заключения соглашения**

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

**9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Не предусмотрено.

**10. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**11. Результаты предоставления субсидии**

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Осуществлен государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований.	Гектар	059	31.12.2024

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	14 058 410,92

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:— усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

5.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора. 5.2. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на

едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. 5.3. Управление в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка. Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. 5.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе. 5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка. 5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Управлением в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка, путем направления запросов в структурные подразделения Администрации МР «Сунтарский улус (район)». 5.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. 5.8. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.7. настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом. 5.9. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7. настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

## **5. Порядок отклонения заявок**

5.10. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае: 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении

о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком; 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком; 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения; 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий; 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае: 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком; 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком; 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка; 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения; 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий; 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

По всем обращаться по телефону 841135 22087, 8411 35 22104, МКУ "УСХ Сунтарского района"

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Согласие на обработку персональных данных](#)**

Согласие на обработку персональных данных

### **2. [Предложение на участие в отборе получателей субсидии из местного бюджета МР «Сунтарский улус \(район\)» на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ в 2024 году.](#)**

Предложение на участие в отборе получателей субсидии из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ в 2024 году

### **3. [Справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии](#)**

Справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии

### **4. [Справка о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя](#)**

Справка о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

### **5. [Справка не является иностранным юридическим лицом](#)**

Справка не является иностранным юридическим лицом

### **6. [Порядки проведения отбора на предоставление субсидий из местного бюджета МР «Сунтарский улус \(район\)» на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ»](#)**

Порядки проведения отбора на предоставление субсидий из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ»

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов, представляемых участником отбора для участия в отборе получателей субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ на день подачи предложения: 1) предложение на участие в отборе; 2) план расходов средств субсидии; 3) выписка из реестра членов ассоциации саморегулируемой организации кадастровых инженеров; 4) заверенная копия действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера, если кадастровый инженер является индивидуальным предпринимателем; 5) подтверждающие документы о наличии в штате кадастровых инженеров, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность, заверенные копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и аттестаты кадастрового инженера на работников, если участником является юридическое лицо; 6) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (предоставляется по собственной инициативе) При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по форме, утвержденной Министерством (предоставляется по собственной инициативе); 7) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Управлением; 8) для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о непрерывании деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Управлением; 9) согласие на обработку персональных данных.

### 2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации)



Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора имеет статус налогового резидента Российской Федерации
- Отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату денежных средств в местный бюджет МР «Сунтарский улус (район)», Республики Саха (Якутия)

## Дополнительная информация

нет добавленных данных