

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 71DFED9E4882FAFE583EB0ED120E5461

Владелец: Григорьев Анатолий Васильевич

Действителен: с 27.12.2024 по 22.03.2026

подпись

20 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Сунтарский улус
(район)"

главный распорядитель бюджетных средств

Григорьев Анатолий Васильевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-555-62690-2-0011

Отбор получателей субсидии из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение части затрат по подпрограмме «Развитие кормопроизводства» в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольственная МР «Сунтарский улус (район) на 2025-2029 гг.»

Основная информация

1. Шифр отбора

25-555-62690-2-0011

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение части затрат по подпрограмме «Развитие кормопроизводства» в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольственная МР «Сунтарский улус (район) на 2025-2029 гг.»

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение части затрат по подпрограмме «Развитие кормопроизводства»

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение части затрат по подпрограмме «Развитие кормопроизводства»

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на финансовое обеспечение части затрат по подпрограмме «Развитие кормопроизводства» в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольственная МР «Сунтарский улус (район) на 2025-2029 гг.»

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА СУНТАРСКОГО РАЙОНА'

Почтовый адрес: 678290, РЕСПУБЛИКА САХА /ЯКУТИЯ/, СУНТАР, УЛИЦА 30 ЛЕТ ПОБЕДЫ, ДОМ 4

Адрес электронной почты: Suntush@yandex.ru

Контактный телефон: Главный агроном - Иванова Л.В. 8 411 352 7015

8. Регулирующий документ

[Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия МР «Сунтарский улус \(район\) на 2025-2029 гг.»](#)

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия МР «Сунтарский улус (район) на 2025-2029 гг.»

9. Срок приема заявок

21.05.2025 03:00 - 26.05.2025 03:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

21.05.2025 - 28.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 28.05.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Единица измерения по ОКЕИ			
	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Валовый сбор сочных кормов	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	10 183 131,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Направления мер поддержки	Число победителей
Финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования	не более 2
Финансовое обеспечение части затрат на строительство изгороди	не более 2

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

4.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

4.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

4.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или участником отбора (индивидуальным предпринимателем), к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени участника отбора.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, подаваемого участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка;

3) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте улуса информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для ИП);

4) в предложении должна быть указана следующая информация:

-наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

-основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

-идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

-адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя,

контактные данные;

-адрес электронной почты участника отбора;

-предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

-перечень документов, прилагаемых к предложению, в соответствии с условиями отбора;

-перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, в инициативном порядке;

-платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания получателем субсидии.

4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При изменении участником отбора предложения днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При изменении участником отбора предложения днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

5.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

5.2. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Управление в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка. Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 2.3. настоящего порядка, осуществляется Управлением в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка, путем направления запросов в структурные подразделения Администрации МР «Сунтарский улус (район)».

5.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.8. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.7. настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.9. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7. настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5. Порядок отклонения заявок

5.10. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и

оценки предложений в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего порядка;
- 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего порядка;
- 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий;
- 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. порядка Муниципальной программы;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных порядком Муниципальной программы;
- несоответствие предоставленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным порядком Муниципальной программы;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.3. порядка Муниципальной программы;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидий;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Администрации МР "Сунтарский улус (район)" как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные Порядком Муниципальной программы

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

8. Документация по отбору

1. Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольственная МР «Сунтарский улус (район) на 2025-2029 гг.»

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольственная МР «Сунтарский улус (район) на 2025-2029 гг.»

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ;
- документ, подтверждающий наличие посевных площадей кормовых культур;
- копия предварительного договора купли-продажи или коммерческое предложение;
- банковские реквизиты.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

Дополнительная информация

нет добавленных данных