

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1B8A84D4A2D26BB0DDE62831A42FD677

Владелец: Платонов Эдуард Петрович

Действителен: с 03.12.2024 по 26.02.2026

подпись

05 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Анабарский
национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)" Республики
Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Платонов Эдуард Петрович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-062-L5990-2-10056

Отбор по предоставлению субсидии из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на возмещение затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района

Основная информация

1. Шифр отбора

24-062-L5990-2-10056

2. Полное наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на возмещение затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района

3. Краткое наименование отбора

Возмещение затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на возмещение затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский район»

6. Полное описание отбора

Отбор по предоставлению субсидии из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на возмещение затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'АНАБАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ (ДОЛГАНО-ЭВЕНКИЙСКИЙ) УЛУС (РАЙОН)' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678440, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), САСКЫЛАХ, УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, Д. 10

Адрес электронной почты: [http://anadm@mail.ru](mailto:anadm@mail.ru)

Контактный телефон: Бабей Э.Р. 8 411 682 14 58; 8 411 682 12 07

8. Регулирующий документ

[Постановление от «18» октября 2024 года № 117](#)

«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Анабарский национальный (долгано эвенкийский) улус (район)» на возмещение затрат, связанных с проведением кадастровых работ на территории муниципального района «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»

9. Срок приема заявок

06.12.2024 03:00 - 16.12.2024 04:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

16.12.2024 - 16.12.2024

11. Срок объявления победителей отбора

До 16.12.2024

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 В случае неподписания проекта соглашения или отсутствия пояснения причин неподписания в течение 10 календарных дней, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Площадь участков земли на которых произведены кадастровые работы	Гектар	059	31.12.2024
	Показатели:			
	Площадь участков земли на которых произведены кадастровые работы	Гектар	059	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	5 721 154,52

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

5 721 154,52 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

- заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей); - официально заверенная печатью предпринимателя копия свидетельства о присвоении кодов ОКВЭД (для индивидуальных предпринимателей); - доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента, в случае представления документов представителем индивидуального предпринимателя; - официально заверенная печатью предприятия копия Устава; - официально заверенная печатью предприятия копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период; - официально заверенная печатью предприятия копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента; - справка об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствии решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки; - сведения о наличии у претендента квалифицированных кадров в соответствии с требованиями, установленными для кадастровых инженеров Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работающих на постоянной основе или по договорам ГПХ, имеющих право и допуски на ведение деятельности кадастровых инженеров, высшее образование по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений, являющихся членами саморегулируемой организации кадастровых инженеров (заверенные копии подтверждающих документов (трудовая книжка или трудовой договор или договор ГПХ, свидетельств или удостоверений или дипломов или др. документов о квалификации персонала в соответствии со спецификой выполняемых работ, наличие официально заверенной печатью организации выписки из реестра о членстве в саморегулируемой организации в области кадастровых инженеров); - наличие официально заверенной печатью индивидуального предпринимателя выписки из реестра о членстве в саморегулируемой организации кадастровых инженеров; - реквизиты отдельного банковского счета для предоставления субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в адрес организатора. Данное заявление подписывается в порядке, установленном подпунктом «г» пункта 2.5.1 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего: открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки; автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания; автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания; порядок ранжирования поступивших заявок; автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отклонении предложения участника отбора на

стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1., 2.4.2. Порядка; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям; д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1., 2.4.2. Порядка; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям; д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе обратиться за разъяснениями, вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей); - официально заверенная печатью предпринимателя копия свидетельства о присвоении кодов ОКВЭД (для индивидуальных предпринимателей); - доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента, в случае представления документов представителем индивидуального предпринимателя; - официально заверенная печатью предприятия копия Устава; - официально заверенная печатью предприятия копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период; - официально заверенная печатью предприятия копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени претендента; - справка об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствии решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки; - сведения о наличии у претендента квалифицированных кадров в соответствии с требованиями, установленными для кадастровых инженеров Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работающих на постоянной основе или по договорам ГПХ, имеющих право и допуски на ведение деятельности кадастровых инженеров, высшее образование по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений, являющихся членами саморегулируемой организации кадастровых инженеров (заверенные копии подтверждающих документов (трудовая книжка или трудовой договор или договор ГПХ, свидетельств или удостоверений или дипломов или др. документов о квалификации персонала в соответствии со спецификой выполняемых работ, наличие официально заверенной печатью организации выписки из реестра о членстве в саморегулируемой организации в области кадастровых инженеров); - наличие официально заверенной печатью индивидуального предпринимателя выписки из реестра о членстве в саморегулируемой организации кадастровых инженеров; - реквизиты отдельного банковского счета для предоставления субсидии.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных