

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 725450C09002A6CB1A242D4D815AF288

Владелец: Слепцов Юрий Иннокентьевич

Действителен: с 14.02.2025 по 10.05.2026

подпись

23 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"НАМСКИЙ УЛУС" РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

главный распорядитель бюджетных средств

Слепцов Юрий Иннокентьевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-598-10001-2-0044

Предоставление субсидии из бюджета МР «Намский улус» на возмещение части затрат, связанных с созданием и развитием обеспечивающей инфраструктуры и приобретением туристического оборудования объектами в сфере туристкой индустрии Намского улуса

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-598-10001-2-0044

### 2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии из бюджета МР «Намский улус» на возмещение части затрат, связанных с созданием и развитием обеспечивающей инфраструктуры и приобретением туристического оборудования объектами в сфере туристкой индустрии Намского улуса

### 3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии из бюджета МР «Намский улус» на возмещение части затрат в сфере туризма

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии из бюджета МР «Намский улус» на возмещение части затрат в сфере туризма

### 6. Полное описание отбора

*Предоставление субсидии из бюджета МР «Намский улус» на возмещение части затрат, связанных с созданием и развитием обеспечивающей инфраструктуры и приобретением туристического оборудования объектами в сфере туристкой индустрии Намского улуса*

### 7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'БИЗНЕС ЦЕНТР' НАМСКОГО УЛУСА  
Почтовый адрес: 678380, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), НАМЦЫ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 18, К. А  
Адрес электронной почты: mbubinam@yandex.ru  
Контактные телефоны: Раб.телефон 8 411 624 10 52; Жиркова Л.М. специалист +79245956256;

## 8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии из бюджета МР «Намский улус» на возмещение части затрат, связанных с созданием и развитием обеспечивающей инфраструктуры и приобретением туристического оборудования объектами в сфере туристкой индустрии Намского улуса](#)

Порядок предоставления субсидии из бюджета МР «Намский улус» на возмещение части затрат, связанных с созданием и развитием обеспечивающей инфраструктуры и приобретением туристического оборудования объектами в сфере туристкой индустрии Намского улуса от 21.08.2025 №223-п. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма на территории муниципального района «Намский улус» на 2020-2024 годы и на плановый период до 2027 года», утвержденной постановлением главы МР «Намский улус» от 01.11.2019 №135-п.

## 9. Срок приема заявок

24.09.2025 09:00 - 04.10.2025 09:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

01.10.2025 - 16.10.2025

## 11. Срок оценки заявок

01.10.2025 - 16.10.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

До 16.10.2025

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Возмещение части затрат связанных с созданием и развитием обеспечивающей инфраструктуры и приобретением	Человек	792	29.09.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	туристического оборудования объектами в сфере туристкой индустрии Намского улуса			

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	2 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Бизнес центра имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

На стадии рассмотрения заявки Бизнес центр принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Бизнес центром единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Бизнес центром в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Бизнес центр.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Бизнес центром в порядке, определенном пунктом 2.20. настоящего Порядка.

## **5. Порядок отклонения заявок**

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо не устранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполненные форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Бизнес центр не более 3 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Бизнес центр в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Бизнес центром разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Бизнес центром.

.Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Бизнес центру открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

## **8. Документация по отбору**

### **1. ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении отбора получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета МР «Намский улус» на возмещение части затрат, связанных с созданием и развитием обеспечивающей инфраструктуры и приобретением туристического оборудования объектами в сфере туристской индустрии**

Объявление о проведении отбора получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета МР «Намский улус» на возмещение части затрат, связанных с созданием и развитием обеспечивающей инфраструктуры и приобретением туристического оборудования объектами в сфере туристской индустрии Намского улуса от 12.09.2025 №2471-р

### **2. О внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета МР «Намский улус» на возмещение части затрат**

О внесении изменений в распоряжение Администрации МР "Намский улус" РС(Я) от 12.09.2025г. №2471-р " О проведении отбора получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета МР «Намский улус» на возмещение части затрат , связанных с созданием и развитием обеспечивающей инфраструктуры и приобретением туристического оборудования объектами в сфере туристской индустрии Намского улуса" от 23.09.2025г. №2552-р

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- осуществление туристской деятельности на территории Намского улуса;
- наличие земельного участка в собственности или в аренду;
- отсутствие задолженности по уплате налогов перед бюджетом;
- получатели обязаны предоставить документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (платежные документы, договора, счета-фактуры, расходные накладные, акты выполненных работ, акты приема-передачи материальных ценностей и др.);
- по соблюдении требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники конкурса не должны получать средства на те же цели из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным



законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 50,00

**Наличие зем.участка в собственности или под аренду на территории МР "Намский улус"**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,50

**Подтверждающий документ:** Выписка из ЕГРН земельного участка

**Методология оценки:**

Наличие зем.участка в собственности или под аренду на территории МР "Намский улус"

**Осуществление туристической деятельности на территории МР "Намский улус"**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Бизнес-план (описание развития) туристического объекта и выписка с ЕГРНИП

**Методология оценки:**

Осуществление туристической деятельности на территории МР "Намский улус"

**Получатель должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Справка-подтверждение с налогового органа: Справка по форме КНД 1120101

**Методология оценки:**

Получатель должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МР "Намский улус"

**Понесенные расходы связанные с созданием и развитием обеспечивающей инфраструктуры и приобретением туристического оборудования объектами в сфере туристкой индустрии Намского улуса**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,40

**Подтверждающий документ:** 1) договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ; 2) товарные накладные и акты выполненных работ и услуг и (или) товарные чеки и (или) прочие документы; 3) платежные документы, подтверждающие оплату (кассовые чеки, приходные кассовые ордера, платежные поручения). Документы подтверждающие фактические затраты ( кассовый чек, приходный кассовый ордер, товарная накладная, товарные чеки с указанием фамилии имени и отчества).

**Методология оценки:**

Возмещению подлежат расходы, понесенные участником субсидии, в текущем году и году, предшествующем году подачи заявки на получении субсидии.

## Дополнительная информация

нет добавленных данных