

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 706C2BBCD82F484A3D8A1FE8976C8302

Владелец: Харбин Николай Николаевич

Действителен: с 04.07.2024 по 27.09.2025

подпись

27 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Олекминский район"  
Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Харбин Николай Николаевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-901-63520-2-0885**

**Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-901-63520-2-0885

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности

### 6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности в размере, не превышающем предельную стоимость строительства (модернизации) объектов, установленную ведомственным актом Министерства на соответствующий финансовый год. К сельскохозяйственным объектам малой мощности относятся производственные объекты, имеющие следующую производственную мощность:

- коровники, сайлыки, конебазы от 25 до 100 голов;
  - зерносклады, овоще-, картофелехранилища от 200 до 500 тонн;
  - объекты овощеводческих хозяйств;
  - промышленные перерабатывающие объекты (маслоцеха, убойные пункты, молочные приемные пункты).
- Категории получателей субсидии: сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и

индивидуальные предприниматели. Результат предоставления субсидии: ввод (приемка выполненных работ) объектов в эксплуатацию и (или) приемка выполненных работ (приемка оборудования) по итогам модернизации объекта в течение 12 месяцев со дня перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии (единиц)

## **7. Организатор отбора**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА'

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'ОЛЕКМИНСКИЙ РАЙОН' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678100, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. ОЛЕКМИНСК, УЛ МОЛОДЕЖНАЯ, Д. 10

Адрес электронной почты: olekush@mail.ru

Контактный телефон: Малышева Татьяна Васильевна 8 411 384 11 33; 8 411 384 31 90

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление главы района от 07.04.2025 № 40](#)

Порядок предоставления субсидии

## **9. Срок приема заявок**

28.08.2025 03:00 - 02.09.2025 18:00 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

28.08.2025 - 05.09.2025

## **11. Срок объявления победителей отбора**

Предельная дата: 05.09.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

## **12. Срок заключения соглашения**

Предельная дата: 12.09.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дня со дня получения проекта Соглашения

## **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

## **15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Ввод (приемка выполненных работ) объектов в эксплуатацию и (или) приемка выполненных работ	Единица	642	31.12.2025

		<b>Единица измерения по ОКЕИ</b>		
<b>№</b>	<b>Наименование результата</b>	<b>Наименование</b>	<b>Код</b>	<b>Срок достижения</b>
	(приемка оборудования) по итогам модернизации объекта			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	24 750 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания дня и времени срока приема заявок, определенного в Объявлении

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 05.09.2025 17:00

Участник отбора вправе внести в заявку изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При изменении заявки днем подачи заявки считается день заполнения участником отбора

соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия заявителей категориям и критериям отбора и очередности их поступления. Управление проверяет и рассматривает предоставленные документы на предмет их соответствия требованиям Порядка в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе. Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, участник отбора подтверждает свое соответствие путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

#### **5. Порядок отклонения заявок**

Согласно порядка предоставления субсидии

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидии
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в Объявлении, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений Объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в Объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в Объявлении. Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. В случае, если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение недается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет» сообщается участнику отбора. Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет»

#### **8. Документация по отбору**

1. [Распоряжение главы района от 26.08.2025 № 843](#)

Объявление об отборе получателей субсидии

2. [Формы заявки, обязательства](#)

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- а) заявка на участие в отборе получателей субсидии;
- б) документы, подтверждающие наличие в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды соответствующих производственных объектов и (или) земельного участка под строительство производственного объекта;
- в) проектно-сметная или локальная сметная документация с эскизным проектом на строительство (модернизацию) производственного объекта;
- г) разрешение на строительство производственного объекта;
- д) копии договоров купли-продажи (поставки) приобретения технологического оборудования и (или) модульного цеха.
- е) заключение органа, уполномоченного на проведение экспертизы сметной документации на строительство или локальной сметной документации на строительство производственного объекта стоимостью более 10 миллионов рублей, согласно п.2 статьи 8.3. Градостроительного кодекса РФ;
- ж) обязательство участника отбора о софинансировании расходов в объеме не менее 10 процентов от общей сметной стоимости строительства (модернизации) производственного объекта

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(оффшорного) владения активами в Российской Федерации

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора предоставил в полном объеме документы, указанные в объявлении
- Постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия)
- Осуществление хозяйственной деятельности на территории Олекминского района

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных