

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 706C2BBCD82F484A3D8A1FE8976C8302

Владелец: Харбин Николай Николаевич

Действителен: с 04.07.2024 по 27.09.2025

подпись

29 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Олекминский район"  
Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Харбин Николай Николаевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-901-10060-1-0317

Предоставления из бюджета муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по перевозке пассажиров речным транспортом между поселениями в границах Олекминского района

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-901-10060-1-0317

### 2. Полное наименование отбора

Предоставления из бюджета муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по перевозке пассажиров речным транспортом между поселениями в границах Олекминского района

### 3. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат по перевозке пассажиров речным транспортом между поселениями в границах Олекминского района

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Предоставления субсидии на возмещение части затрат в сфере услуг по перевозке пассажиров речным транспортом между поселениями в границах Олекминского района

### 6. Полное описание отбора

Предоставления субсидии на возмещение части затрат в сфере услуг по перевозке пассажиров речным транспортом в границах муниципального района Олекминский район по направлению г. Олекминск - п. Заречный в навигационный период 2025-2026 год.

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'ОЛЕКМИНСКИЙ РАЙОН' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678100, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. ОЛЕКМИНСК, УЛ МОЛОДЕЖНАЯ, Д. 10

Адрес электронной почты: olekadm@mail.ru

Контактный телефон: Жарков Кирилл Сергеевич 84113843309

## **8. Регулирующий документ**

[Порядок предоставления из бюджета муниципального района «Олекминский район» Республики Саха \(Якутия\) субсидий юридическим лицам \(за исключением субсидий государственным \(муниципальным\) учреждениям\) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части за](#)

## **9. Срок приема заявок**

29.04.2025 18:00 - 29.05.2025 23:59 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

29.04.2025 - 30.05.2025

## **11. Срок оценки заявок**

29.05.2025 - 30.05.2025

## **12. Срок объявления победителей отбора**

До 30.05.2025

## **13. Срок заключения соглашения**

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

## **14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Не предусмотрено.

## **15. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

## **16. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество перевезённых пассажиров водным транспортом за счет программных мероприятий	Человек	792	30.09.2025

## **Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	1 200 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 200 000,00 ₽

### 3. Количество победителей отбора

не более 1

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:— усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;— простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок не предусмотрен.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

в течении 3 рабочих дней, с даты окончания приема заявок и документов, Комиссия проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений

### **5. Порядок отклонения заявок**

Основания для отклонения заявок участников отбора: - несоответствие соискателя условиям и требованиям. - непредставление полного пакета документов. - соискатель отказывается от заключения договора. - недостоверность предоставленной соискателем информации. - подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участии в отборе. Решение об отклонении заявок оформляется протоколом заседания комиссии по отбору.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

**7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Администрация района в течении 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии по отбору уведомляет соискателя о принятом решении в письменной форме с указанием причины отклонения.

**8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- копии учредительных документов;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, (в случае если участник отбора не предоставил выписку из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей Администрация района запрашивает выписки в уполномоченном органе государственной власти.);
- копия свидетельства организации о постановке на учет в налоговом органе;
- копии лицензий на перевозку пассажиров;
- копию документов, подтверждающих наличие транспортных средств, которые используются при выполнении перевозок по маршрутам, с указанием схем и количества посадочных мест по типам транспортных средств и скоростных характеристик (договор пользования транспортным средством или свидетельство право собственности транспортного средства).
- расписание движения пассажирских судов по каждому маршруту;
- установленную провозную плату (плату за перевозку грузов, пассажиров и их багажа)
- помесячное плановое количество рейсов
- копию документов, подтверждающих нормативный расход топлива транспортного средства в час (паспорт двигателя транспортного средства)
- копию маршрутного журнала, или иного документа, подтверждающего количество рабочих дней осуществления деятельности по перевозке пассажиров речным транспортом между поселениями в границах муниципального района на текущий расчетный год предоставления субсидии, с начала открытия навигации, утвержденного Главой поселения на территории, которого осуществляется паромное сообщение.

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры
- Предоставление полного пакета документов
- -наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (транспортное средство должно иметь класс судна +Р1,2 пассажировместимость не менее 12 человек и грузоподъёмность не менее 30 тон. Тип и назначение судна должны соответствовать следующим характеристикам: Тип – Паромная самоходная, Назначение – Перевозка транспортных средств и пассажиров.)

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 50,00

**осуществление деятельности по перевозке пассажиров речным транспортом между поселениями в границах муниципального района на текущий расчетный год предоставления субсидии**

**Весовое значение:** 0,70

**до 15 дней с начала открытия навигации**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Приказ об утверждении расписания движения по маршруту

**Методология оценки:**

**не менее 15 и до 30 дней с начала открытия навигации**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,35

**Подтверждающий документ:** Приказ об утверждении расписания движения по маршруту

**Методология оценки:**

**не менее 30 дней с начала открытия навигации**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,45

**Подтверждающий документ:** Приказ об утверждении движения по маршруту

**Методология оценки:**

**величина установленной провозной платы, на текущий расчетный год предоставления субсидии**

**(минимальная величина провозной платы)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,16

**Подтверждающий документ:** Приказ об установленной провозной плате (плата за перевозку грузов, пассажиров и их багажа)

**Методология оценки:**

**плановое количество рейсов (максимальное плановое количество рейсов на текущий период навигации)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,14

**Подтверждающий документ:** приказ об утверждении расписания движения пассажирских судов по каждому маршруту

**Методология оценки:**

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных