

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FF333B2CA3A5737FA3343A5DC46139A9

Владелец: Ефимова Кэскил Степановна

Действителен: с 28.06.2024 по 21.09.2025

подпись

29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ВЕРХОЯНСКИЙ РАЙОН" РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
главный распорядитель бюджетных средств

Ефимова Кэскил Степановна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-487-10050-2-0137

Субсидия на возмещение затрат (понесенных затрат или части понесенных затрат) на
содержание коровника свыше 50 голов.

Основная информация

1. Шифр отбора

25-487-10050-2-0137

2. Полное наименование отбора

Субсидия на возмещение затрат (понесенных затрат или части понесенных затрат) на содержание коровника свыше 50 голов.

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на возмещение затрат (понесенных затрат или части понесенных затрат) на содержание коровника свыше 50 голов

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение затрат (понесенных затрат или части понесенных затрат) на содержание коровника свыше 50 голов.

6. Полное описание отбора

Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат (авансирования) на содержание коровника свыше 50 голов крупного рогатого скота.

Категориями отбора получателей субсидии являются сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственные кредитные кооперативы).

Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из

следующего:

- наличие на 1 января текущего финансового года не менее 50 голов крупного рогатого скота;
- наличие на собственности, аренде или безвозмездного пользования земельных участков для строительства коровника.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'ВЕРХОЯНСКИЙ РАЙОН' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678500, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), БАТАГАЙ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.15

Адрес электронной почты: verhadm@sakhaset.ru

Контактный телефон: Ефимова Кэскил Степановна 8 411 652 10 05; 8 411 652 13 13

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального района "Верхоянский район" Республики Саха \(Якутия\) от 03 апреля 2025г № 104-ПА](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МР "Верхоянский район" РС(Я) на 2025-2027 годы в рамках реализации муниципальной программы Муниципального района "Верхоянский район" Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2025-2029 годы"

9. Срок приема заявок

29.08.2025 18:00 - 08.09.2025 18:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

30.08.2025 - 12.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 12.09.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Сохранение поголовья крупного рогатого скота	Голова	836	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Лицо, претендующее на участие в отборе, подает заявку в системе "электронный бюджет" (в случае проведения отбора на едином портале) или в Управление по форме, утвержденной приказом Управления, а также пакет документов, предусмотренный п. 3.2 настоящего Порядка.

Заявка на участие в отборе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

В случае если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявке прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени заявителя.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Лицо, подавшее заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Управление. Данная заявка подписывается в порядке, установленном подпунктами 2.5.2 и 2.5.3 настоящего порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 08.09.2025 18:00

Лицо, подавшее заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Управление. Данная заявка подписывается в порядке, установленном подпунктами 2.5.2 и 2.5.3 настоящего порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок, с целью определения их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, условиям отбора и критериям, определенным Порядком предоставления субсидий из бюджета Верхоянского района.

Комиссия рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

Результатом рассмотрения заявок получателей субсидий, прошедших отбор, является протокол Комиссии по проведению отбора, который размещается на едином портале (в случае проведения отбора на едином портале) и/или на сайте Администрации, в срок не позднее 15 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Комиссия проверяет участника отбора на соответствие критериям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, присваивает порядковые номера по мере поступления заявок от участников отбора.

5. Порядок отклонения заявок

1. несоответствие заявителя, требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) несоответствие заявителя пунктам 2.4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной информации

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления отбора письменно или устно

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанных в объявлении. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня со дня поступления обращения в Управление.

8. Документация по отбору

1. [Постановление администрации муниципального района "Верхоянский район" Республики Саха \(Якутия\) от 03 апреля 2025г № 104-ПА](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МР "Верхоянский район" РС(Я) на 2025-2027 годы в рамках реализации муниципальной программы Муниципального района "Верхоянский район" Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2025-2029 годы"

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии претендент представляет в Управление следующие документы:

- а) заверенная им копия плана-графика зоотехнических и ветеринарно-профилактических мероприятий на текущий финансовый год, утвержденного руководителем хозяйства;
- б) письменное обязательство претендента:
 - об обеспечении работников заработной платой, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнившим нормы труда, в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера (районный коэффициент и северная надбавка), согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
 - об обеспечении сохранности поголовья;
- г) предоставление в Управление до 1 января следующего за отчетным годом сведений о приобретении товарно-материальных ценностей с приложением заверенных копий документов;
- е) предоставление в Управление до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчетности о фактически произведенных затратах.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

Дополнительная информация

нет добавленных данных