

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 38C6B01542BF7A13CF9ACFBB13266E2B

Владелец: Кононов Ион Семенович

Действителен: с 14.12.2023 по 08.03.2025

подпись

03 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Амгинский улус
(район)" Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Кононов Ион Семенович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-226-63519-2-0002

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока

Основная информация

1. Шифр отбора

25-226-63519-2-0002

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока

3. Краткое наименование отбора

Финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока в Амгинском улусе

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока

6. Полное описание отбора

Цель предоставления субсидий финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока.

Результатом предоставления субсидий достижение плановых показателей объемов производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного по итогам года

Дата начала подачи заявлений 03 марта 2025 года;

Категории получателей субсидии организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (сырого молока)

Критерии отбора

- а) наличие обязательства по достижению установленных объемов закупа сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений);
- б) наличие обязательства по запусу сырого молока по закупочной цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством с учетом субсидии;
- в) наличие основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД (ОК029-2014 (КДЕС Ред. 2) по коду, входящему в класс 10 «Производство пищевых продуктов»;
- г) ведение хозяйственной деятельности на территории муниципального района «Амгинский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АМГИНСКОГО УЛУСА'

Почтовый адрес: 678600, РЕСПУБЛИКА САХА /ЯКУТИЯ/, АМГА, УЛ. ПАРТИЗАНСКАЯ, Д.69

Адрес электронной почты: amga_ush@mail.ru

Контактный телефон: МКУ УСХ Амгинского улуса 8 411 424 11 33; 8 411 424 12 95

8. Регулирующий документ

[Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Амгинский улус \(район\)» на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства](#)

9. Срок приема заявок

03.03.2025 14:00 - 12.03.2025 18:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

13.03.2025 - 21.03.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 8 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 6 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Объем производства масла сливочного	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
	Показатели:			
	Объем производства масла сливочного	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
2	Объем заготовки (закупа) сырого молока	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
	Показатели:			
	Объем заготовки (закупа) сырого молока	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	302 250 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

302 250 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.
- Предложение об участии в отборе с документами подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.
- Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
- Предложение об участии в отборе на получение субсидий подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
- В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.
- Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Комиссией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка.
- Датой и временем предоставления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
- Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя в системе «Электронный бюджет», а

также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.
- Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложению об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе определенного в объявлении о проведении отбора.
- Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно и устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам специалистов Управления, указанным в объявлении.
- Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 13.03.2025 18:00

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1) Комиссии в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1, 6.8 настоящего порядка. 2) Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора

готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

3) Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 пункта 5.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 пункта 5.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами 1-8 пункта 5.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 пункта 5.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Комиссией путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», информация о проведенной Комиссией проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 пункта 5.1 настоящего порядка размещается Комиссией в системе «Электронный бюджет».

7.6. Проверка участника отбора на соответствие требованию, определенному подпунктом 4 пункта 5.1 настоящего порядка, осуществляется Комиссией путем взаимодействия с исполнительными органами МР «Амгинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Комиссией проверке участников отбора на предмет соответствия подпункту 4 пункта 5.1 настоящего порядка размещается Комиссией в системе «Электронный бюджет». В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией в течение срока рассмотрения предложений осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение Комиссии о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата предложений, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Основанием для возврата предложений на доработку является неполный пакет документов.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.7 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.7 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5. Порядок отклонения заявок

Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 5.1 настоящего порядка;
- 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком о предоставлении субсидий;
- 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком о предоставлении субсидий;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5.1 настоящего порядка;
- 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим порядком о предоставлении субсидий;
- 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств местного бюджета МР «Амгинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные порядком о предоставлении субсидий;

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Решение Комиссии о распределении субсидий оформляется распоряжением Главы МР «Амгинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - распоряжения Главы) должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 7.3 настоящего порядка. Управление в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Главы о распределении субсидии размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенными порядком о предоставлении субсидий
- Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно и устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам специалистов Управления, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

8. Документация по отбору

1. [О проведении отбора на получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству и переработке сырого молока](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) предложение на участие в отборе, которое подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
- 3) копия договоров контрактации на закуп сырого молока;
- 4) годовая отчетность по форме ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием».

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном

предпринимателе

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
- копия договоров контрактации закупа сырого молока;
- годовая отчетность по форме ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием».

Дополнительная информация

нет добавленных данных