

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008EBD3BF0EBEA0EA5C5FC97BF2080653A

Владелец: Михайлов Василий Васильевич

Действителен: с 10.04.2025 по 04.07.2026

подпись

16 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы района
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Районная администрация муниципального района "Мегино-
Кангаласский улус"

главный распорядитель бюджетных средств

Михайлов Василий Васильевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-600-62690-2-0043

Субсидии из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на приобретение пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и оборудования

Основная информация

1. Шифр отбора

25-600-62690-2-0043

2. Полное наименование отбора

Субсидии из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на приобретение пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и оборудования

3. Краткое наименование отбора

Субсидии из бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и оборудования

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия из муниципального на финансовое обеспечение части затрат на приобретение пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и оборудования

6. Полное описание отбора

Субсидия из муниципального бюджета МР «Мегино – Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на приобретение пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и оборудования

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС'
Почтовый адрес: 678080, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), НИЖНИЙ БЕСТЯХ, УЛ ЛЕНИНА, Д. 36, К. 1
Адрес электронной почты: usxm-k@mail.ru
Контактный телефон: 8 411 434 73 13 8 411 434 73 13

8. Регулирующий документ

[Постановление 49-П от 09.04.2025 г.](#)

О порядках предоставления субсидий из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на развитие кормопроизводства по муниципальной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса Мегино-Кангаласского улуса на 2022-2026 годы

9. Срок приема заявок

16.04.2025 14:00 - 04.05.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

16.04.2025 - 20.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 20.05.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования	Единица	642	31.12.2025
2	Приобретение пленки для силоса и сенажа	Штука	796	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	9 714 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на электронном портале (promote.budget.gov.ru), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/>

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 19.05.2025 18:39

- а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение,

предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием на едином портале.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора; Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания; Управление в течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе; Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4 порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале. Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4. настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.10. настоящего порядка. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.9 и 2.4 определенными пунктами 2.9 порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала. В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.10. порядка в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в

объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка; д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения; Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 порядка. Протокол подведения итогов отбора должен содержать: а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений; б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения; г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает его на официальном сайте Администрации. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания комиссией отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидии. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Отбор отменяется в случае: а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях: а) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения; б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.14.9 порядка. Решение Управления о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением Администрации. Распоряжение Администрации о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о признании отбора несостоявшимся. Повторный отбор проводится по распоряжению Администрации в течение текущего

финансового года. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус». Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения Администрации о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.9.13 порядка формирует проект соглашения в едином портале. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение десяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в едином портале. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.14.11 порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус». Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений. Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Администрацию как получателю средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.15.11 – 2.15.14 порядка. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала. Состав и положение Комиссии утверждается отдельным распоряжением

5. Порядок отклонения заявок

Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.9 порядка; д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в едином портале соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в едином портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

а) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала; б) заверенные им копии договоров, купли-продажи пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования; в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; г) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; д) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; е) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; ж) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; з) справка, подписанная участником отбора о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для (юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи предложения на участие в отборе получателей субсидии; к) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством. л) копия документа, подтверждающего наличие в собственности и (или) в аренде земельного участка. 11 м) обязательство получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей на приобретение пленки для сенажа и силоса, сельскохозяйственной техники и оборудования. Документы, указанные в подпунктах "в" - "и" настоящего пункта, не представленные по собственной инициативе участником отбора, запрашиваются Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мегино-Кангаласский улус»

Дополнительная информация

нет добавленных данных