

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008EBD3BF0EBEA0EA5C5FC97BF2080653A

Владелец: Михайлов Василий Васильевич

Действителен: с 10.04.2025 по 04.07.2026

подпись

14 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы района
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Районная администрация муниципального района "Мегино-
Кангаласский улус"

главный распорядитель бюджетных средств

Михайлов Василий Васильевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-600-63520-2-0035

Субсидия из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на обновление материально-технической базы сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей

Основная информация

1. Шифр отбора

25-600-63520-2-0035

2. Полное наименование отбора

Субсидия из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на обновление материально-технической базы сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на обновление материально-технической базы сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на обновление материально-технической базы сельскохозяйственных организаций, КФХ и ИП

6. Полное описание отбора

Субсидия из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на обновление материально-технической базы сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС'

Почтовый адрес: 678080, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), НИЖНИЙ БЕСТЯХ, УЛ ЛЕНИНА, Д. 36, К. 1

Адрес электронной почты: usxm-k@mail.ru

Контактный телефон: 8 411 434 73 13 8 411 434 73 13

8. Регулирующий документ

[Постановление 44-П от 03.04.2025 г.](#)

О порядках предоставления и расходования субвенций из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» отдельных государственных полномочий на поддержку сельскохозяйственного производства

9. Срок приема заявок

14.04.2025 13:00 - 24.04.2025 18:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

14.04.2025 - 12.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 12.05.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приемка выполненных работ (приемка оборудования) по итогам модернизации объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта сельскохозяйственных объектов	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
2	Ввод (приемка выполненных работ) объектов в эксплуатацию при приобретении и/или установки оборудования в т.ч. системы автономного газоснабжения для сельскохозяйственных объектов	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	42 250 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются в электронной форме и подписываются: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; • простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» • Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на электронном портале (promote.budget.gov.ru), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Администрации).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.04.2025 18:21

В случае выявления Управлением в предложении технических ошибок Управление в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием единого портала. При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса единого портала для подачи предложения повторно.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям, определенным пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале. Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям и критериям определенными пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.12.3 настоящего порядка. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала. В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12.3 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный

соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2. 10 настоящего порядка; д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения; Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членами комиссии в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка. Протокол подведения итогов отбора должен содержать: а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений; б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения; г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает на официальном сайте Администрации

5. Порядок отклонения заявок

Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае: а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в едином портале соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в едином портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

а) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала; б) копия статистической отчетности по форме № 24-сх или № 3-фермер или №2 фермер, за отчетный финансовый год (при наличии). в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; г) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; д) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; е) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; ж) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; з) справка, подписанная участником отбора о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; и) при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции: – локальная смета, разрешение на строительство, наличие земельного участка, к) при приобретении и/или установке оборудования в том числе систему автономного газоснабжения для сельскохозяйственных объектов – копия договора купли продажи и/или установки оборудования, наличия сельскохозяйственного объекта на праве собственности или аренды для подключения оборудования в т.ч. и газового. л) наличие обязательства о софинансировании со стороны получателя субсидии расходов в объеме не менее 10 процентов от общей сметной стоимости строительства (модернизации) сельскохозяйственного объекта малой мощности; м) наличие обязательства получателя средств по достижению установленных муниципальным образованием плановых показателей по объему производства сельскохозяйственной продукции. Документы, указанные в подпунктах "в" - "з" настоящего пункта, не представленные по собственной инициативе участником отбора, запрашиваются Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Федерации

- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МР "Мегино-Кангаласский улус" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР "Мегино-Кангаласский улус"

Дополнительная информация

нет добавленных данных