

ПОРЯДОК ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-МАЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Общие положения

1.1. Отбор получателей субсидий из бюджета муниципального района "Усть-Майский улус (район)" (далее – МР «Усть-Майский улус (район)») на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства в Усть-Майском улусе (районе) на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации МР «Усть-Майский улус (район)» от 10 ноября 2022 года № 527-п (далее - муниципальная программа), осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с настоящим порядком.

1.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе с использованием способа отбора - запрос предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям, очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий.

1.3. Администрация МР «Усть-Майский улус (район)» является главным распорядителем бюджетных средств МР «Усть-Майский улус (район)», которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета МР "Усть-Майский улус (район)" направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Уполномоченной организацией по проведению отбора получателей субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление сельского хозяйства Усть-Майского улуса (района)" (далее - Управление).

Главным распорядителем бюджетных средств Управлению передаются следующие полномочия по проведению отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет":

- формирование, подписание и размещение объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте администрации МР «Усть-Майский улус (район)». Внесение изменений в объявления. Формирование, подписание и размещение объявлений об отмене отбора;

- открытие доступа в системе "Электронный бюджет" администрации МР «Усть-Майский улус (район)» и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения;

- подписание протокола вскрытия предложений;

- разъяснение положений объявления в письменном или устном порядке;
- проверка и подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего порядка.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) предложение об участии в отборе получателей субсидий (далее - предложение) - пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора Управлению для участия в отборе получателей субсидий, в порядке, установленном настоящим порядком;

2) участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель или гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, направившие предложение в Управление для участия в отборе получателей субсидий в порядке, установленном настоящим порядком.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1.8. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1.9. Категориями отбора в рамках реализации муниципальной программы являются:

сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории МР "Усть-Майский улус (район)" (применяется при проведении отбора получателей субсидий, порядки предоставления которых установлены в приложениях № 2-5,8 к настоящему постановлению);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории МР «Усть-Майский улус (район)», действующие в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства (применяется при проведении отбора получателей субсидии, порядок предоставления которой установлен в приложении № 6 к настоящему постановлению);

организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность на территории МР "Усть-Майский улус (район)" (применяется при проведении отбора получателей субсидий, порядки предоставления которых установлены в приложении № 7 к настоящему постановлению).

1.10. Критериями отбора получателей субсидий в рамках реализации муниципальной программы являются:

1) при проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных приложениями №№ 2, 3 к настоящему постановлению:

а) наличие посевных площадей зерновых культур и (или) картофеля и (или) овощей открытого грунта за предыдущий отчетный год по данным статистической отчетности (по соответствующим направлениям отбора);

б) наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды для посева сельскохозяйственных культур (по соответствующим направлениям отбора).

Проверка участника отбора на соответствие настоящему критерию подтверждается документами, предусмотренными в подпункте 2 пункта 2.1 приложений №№ 2, 3 к настоящему постановлению.

2) при проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных приложением №№ 4, 5, 6 к настоящему постановлению:

а) наличие поголовья коров и (или) поголовья кобыл и (или) поголовья северных домашних оленей по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии" на дату окончания приема предложений, указанную в объявлении о проведении отбора получателей (по соответствующим направлениям отбора).

Проверка участника отбора на соответствие настоящему критерию подтверждается путем межведомственного информационного взаимодействия;

3) при проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных приложением № 7 к настоящему постановлению:

а) наличие основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по коду, входящему в класс 10 "Производство пищевых продуктов";

Проверка участника отбора на соответствие настоящему критерию подтверждается на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

б) наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для производства и переработки сырого молока и специализированной техники для транспортировки сырого молока, оборудования, отвечающих правилам производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и технических регламентов;

в) наличие программы производственного контроля, отвечающего требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011) и "О безопасности молока и молочных продуктов" (ТР ТС 033/2013);

г) наличие договора контрактации на закуп сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Саха (Якутия);

д) наличие договора контрактации с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, состоящими в договорных отношениях обслуживания поголовья личного подсобного хозяйства у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, обеспечивающих их содержание в одном и/или нескольких скотопомещениях/скотопомещениях, находящихся в собственности и/или пользовании на правах аренды сельскохозяйственного потребительского кооператива в период фактического содержания коров в скотопомещении (при наличии);

е) наличие деклараций о соответствии выпускаемой продукции;

ж) наличие цифровой платформы "Сервис учета объемов принимаемого молока в Республике Саха (Якутия)" в приемных пунктах, объектах переработки, с целью централизации процессов, автоматизации отчетности по приемке сырого молока.

Проверка участника отбора на соответствие критериям, предусмотренным в абзацах "б", "в", "г", "д", "е" настоящего подпункта подтверждается документами, предусмотренными в пункте 2.1 приложений №№ 7, 8 к настоящему постановлению.

Проверка участника отбора на соответствие критериям, предусмотренным в абзаце "ж" настоящего подпункта, подтверждается путем межведомственного информационного взаимодействия;

4) при проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных приложением № 8 к настоящему постановлению:

а) наличие поголовья коров по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии" на дату окончания приема предложений, указанную в объявлении о проведении отбора получателей;

б) наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для производства сырого молока;

в) наличие программы производственного контроля, отвечающего требованиям технического регламента "О безопасности молока и молочных продуктов" (ТР ТС 033/2013);

г) наличие договора сдачи сырого молока с организацией и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

Проверка участника отбора на соответствие критерию, предусмотренному в абзаце "а" настоящего подпункта, подтверждается путем межведомственного информационного взаимодействия;

Проверка участника отбора на соответствие критериям, предусмотренным в абзацах "б", "в", "г" настоящего подпункта подтверждается документами, предусмотренными в пункте 2.1 приложения № 8 к настоящему постановлению;

5) при проведении отбора получателей субсидии, предусмотренного приложением № 9 к настоящему постановлению:

а) наличие поголовья КРС, табунных лошадей от 25 до 100 голов по данным системы

учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии" на дату окончания приема предложений, указанную в объявлении о проведении отбора получателей;

- б) наличие посевных площадей и производство картофеля, овощей от 200 до 500 тонн;
- в) для строительства промышленных перерабатывающих объекты (масло цеха, молочные приемные пункты) - наличие вида деятельности «производство молочной продукции»;

Проверка участника отбора на соответствие критериям, предусмотренным в настоящем подпункте, подтверждается документами, предусмотренными в пункте 2.1 приложения № 9 к настоящему постановлению.

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте администрации МР «Усть-Майский улус (район)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации МР «Усть-майский улус (район)»).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Управлением до дня начала приема предложений, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.2. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в пункте 3.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Управлением и получателями субсидий (далее - соглашение), и к перечню документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 5.1 - 5.12 настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный приложениями №№ 2 - 9 к настоящему постановлению, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидий, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидий;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

17) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте администрации МР «Усть-Майский улус (район)», которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) форма отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом управления финансов администрации МР «Усть-Майский улус (район)»;

20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

21) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы Управления.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.1 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением

следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета МР "Усть-Майский улус (район)" на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные приложениями №№ 2 - 9 к настоящему постановлению;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МР "Усть-Майский улус (район)" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам МР "Усть-Майский улус (район)";

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением отбора получателей субсидии, предусмотренное приложением № 6 к настоящему постановлению).

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений, внесения в них изменений

4.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

4.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

Предложение подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

4.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или участником отбора (индивидуальным предпринимателем), к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени участника отбора.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, подаваемого участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка;

3) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации МР «Усть-Майский улус (район)» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

4) в предложении должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или наименование гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство), контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению, в соответствии с приложениями №№ 2 - 9 к настоящему постановлению;

перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения

соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания получателем субсидии.

4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При изменении участником отбора предложения днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

4.12. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае, если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе "Электронный бюджет" сообщается участнику отбора.

Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе "Электронный бюджет".

5. Порядок рассмотрения предложений

5.1. Рассмотрение заявок получателей субсидий, осуществляется комиссией, уполномоченной рассматривать поступившие предложения об участии в отборе, которая формируется на основании распоряжения администрации МР «Усть-Майский улус (район)» (далее - комиссия).

5.2. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

5.3. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника Управления в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ администрации МР «Усть-Майский улус (район)» и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.5. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.

5.6. Управлению запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

5.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего порядка.

5.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Управлением в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего порядка, путем направления запросов в структурные подразделения администрации МР «Усть-Майский улус (район)» в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

5.9. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет".

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.10. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.9 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.11. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.9 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.12. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий;

7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке администрации МР «Усть-Майский улус (район)» как получателю средств бюджета МР "Усть-майский улус (район)" на цели предоставления субсидий, установленные приложениями №№ 2 - 9 к настоящему постановлению.

5.13. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10

рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленным пунктом 5.13 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателя субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

5.14. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.15. Решение администрации МР «Усть-Майский улус (район)» о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации МР «Усть-Майский улус (район)» о подведении итогов отбора. Распоряжение администрации МР «Усть-майский улус (район)» о подведении итогов отбора должно быть издано в течение четырнадцати рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

5.16. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения администрации МР «Усть-Майский улус (район)» о подведении итогов отбора размещает его в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации МР «Усть-Майский улус (район)».

6. Общие условия и порядки предоставления субсидий

6.1. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

- 1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета МР «Усть-Майский улус (район)» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления

этих средств иных операций, определенных настоящим порядком (при финансовом обеспечении);

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) включение требования о том, что в случае уменьшения администрацией МР «Усть-Майский улус (район)» ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации МР «Усть-Майский улус (район)»;

4) обязательство получателя субсидии по достижению установленных Управлением плановых показателей (при предоставлении субсидий, предусмотренных приложениями NN 2- 9 к настоящему постановлению);

5) обязательство получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

6) обязательство получателя субсидии по заготовке (закупу) продукции (сырого молока по заготовительной (закупочной) цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной (закупочной) цены за 1 килограмм продукции -молока базисной жирности, установленной Министерством (при предоставлении субсидий, предусмотренных приложениями 7,8 к настоящему постановлению).

6.2. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

6.3. В случае участия получателя субсидии - индивидуального предпринимателя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и участвующего в специальной военной операции Управление принимает решение о продлении сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также представления отчетов на период участия в специальной военной операции и на 30 календарных дней после завершения участия в специальной военной операции.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается Управлением по

заявлению получателя субсидии, содержащему сведения об участии в специальной военной операции.

Управление в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление, осуществляет сверку с данными, предоставляемыми Управлению уполномоченными органами (организациями) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии с установлением нового срока исполнения обязательств по соглашению.

К участникам специальной военной операции относятся получатели субсидии:

1) граждане Российской Федерации (далее - граждане), призванные на военную службу по мобилизации и включенные в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающие на территории Республики Саха (Якутия);

2) лица, имеющие специальное звание полиции, военнослужащие, проходящие службу (военную службу) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, проживающие на территории Республики Саха (Якутия);

3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, проживающие на территории Республики Саха (Якутия);

4) граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, проживающие на территории Республики Саха (Якутия);

5) граждане, проживающие на территории Республики Саха (Якутия), заключившие контракт для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с 1 марта 2023 года, на основании сведений Пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск) и Военного комиссариата Республики Саха (Якутия).

6.4. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии согласно пункту 9.1 настоящего Порядка, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24

месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

6.5. Администрация МР «Усть-Майский улус (район)» отказывает получателю в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

6.6. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат получателям субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость. Средства предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году, или на возмещение части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случае заключения соглашений по итогам отбора

7.1. Управление вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте администрации МР «Усть-Майский улус (район)» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

7.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

7.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

7.4. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке администрации МР «Усть-Майский улус (район)» как получателю средств бюджета МР "Усть-Майский улус (района)" на цели предоставления субсидий, установленных приложениями №№ 2 - 9 к настоящему постановлению;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора,

препятствующих подаче предложений участниками отбора.

7.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 5.12 настоящего порядка.

7.6. Решение Управления о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Управления.

7.7. Приказ Управления о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и размещен в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте администрации МР «Усть-Майский улус (район)» не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Управления о признании отбора несостоявшимся.

7.8. Повторный отбор проводится по решению Управления в течение текущего финансового года.

7.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации МР «Усть-Майский улус (район)».

7.10. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения распоряжения администрации МР «Усть-Майский улус (район)» о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 5.16 настоящего порядка направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе, проект соглашения.

7.11. Участник отбора должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня направления на электронный адрес получателя субсидии и предоставить их в Управление.

7.12. Участник отбора, не подписавший соглашения и не предоставивший их в Управление в течение срока, указанного в пункте 7.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

7.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации МР «Усть-Майский улус (район)».

7.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя,

осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МР «Усть-Майский улус (район)».

7.16. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

8. Порядок распределения субсидий между получателями субсидий и порядок взаимодействия с получателем субсидии

8.1. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

8.2. Получателями субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения поступивших предложений по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке администрации МР «Усть-Майский улус (район)» как получателю средств бюджета МР "Усть-Майский улус (район)" на цели предоставления субсидии в соответствии с решением Районного Совета депутатов МР «Усть-Майский улус (район)» о бюджете МР "Усть-Майский улус (район)" (решением Районного Совета депутатов МР «Усть-Майский улус (район)» о внесении изменений в решение Районного Совета депутатов МР «Усть-Майский улус (район)»).

8.3. Размер субсидии определяется в соответствии с приложениями №№ 2 - 9 к настоящему постановлению.

8.4. Взаимодействие с получателями субсидии осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 7.9 - 7.14 настоящего порядка.

8.5. Участник отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

9. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

9.1. Получатели субсидий не реже одного раза в квартал (не позднее 10 дня месяца, следующего за отчетным кварталом) обязаны представить в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации МР «Усть-Майский улус (район)», в письменной форме на бумажном носителе (для субсидии, предусмотренной приложением № 6

настоящего постановления – один раз в год не позднее 31 декабря).

Получатели субсидий не позднее 31 декабря текущего финансового года, обязаны представить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации МР «Усть-Майский улус (район)», в письменной форме на бумажном носителе (при финансовом обеспечении).

9.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 9.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Управление принимает отчеты, представленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- отчет соответствует форме, установленной приказом управления финансов администрации МР «Усть-Майский улус (район)»;
- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 приложений №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему постановлению, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты (при финансовом обеспечении);
- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.3 приложений №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему постановлению, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии (при финансовом обеспечении);

9.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 9.1 настоящего порядка, Управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить в Управление отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и (или) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

9.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

9.5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.6. Управление не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком

проведения мониторинга достижения результатов (при финансовом обеспечении).

9.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений.

9.8. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МР "Усть-Майский улус (район)" в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующим формулам:

9.8.1. По приложениям №№ 2,3,4,5, 6 к настоящему постановлению:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * \frac{(n - m)}{n}$$

где:

V возврата - размер субсидии, подлежащей возврату;

V субсидии - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - значение результата, установленное в соглашении.

9.8.2. По приложениям № 7,8 к настоящему постановлению:

$$V_{\text{возврат}} = (m - n) * A_i,$$

где:

V возврат- размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

A_i - ставка субсидии, рублей;

n – значение фактически достигнутой результативности;

m - значение результативности, установленный в соглашении;

9.8.3. По приложениям № 9 к настоящему постановлению:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{затрат}}$$

где:

V возврат - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

V субсидии – сумма полученной субсидии, рублей;

V затрат – фактические затраты на строительство.

9.9. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 9.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), воспрепятствовавшие достижению результата субсидий.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Управление.

9.10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, не достижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет администрации МР «Усть-Майский улус (район)» в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

9.11. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 9.10 настоящего порядка, администрация МР «Усть-Майский улус (район)» принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МР "Усть-Майский улус район)" с получателя субсидии в судебном порядке.



Первый заместитель главы
МР «Усть-Майский улус (район)»
П.П. Стрекаловский