

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

Администрация  
муниципального района  
«Абыйский улус (район)»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

«Абый улууһа (оройуона)»  
Муниципальной оройуон  
дьаһалтата

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**УУРААХ**

п. Белая Гора

от «19» марта 2025 года № П-33

**«О порядке предоставления субсидий из муниципального бюджета за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Муниципальному району «Абыйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, по направлению «Поддержка животноводства и табунного коневодства на 2025 – 2027 года»**

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе грантов в форме субсидий» с изменениями от 16 ноября 2024 №1573, постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 21 ноября 2024 года № 555 «О проекте закона Республики Саха (Якутия) «О внесении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 февраля 2025 г. № 60 О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2021 года за № 515 «Об утверждении нормативов формирования размера субвенций, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) для осуществления ими отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 февраля 2025 г. № 59 О внесении изменений в постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря



2020 года за № 445 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно «О государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, муниципальной целевой программе Абыйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2025 – 2028 годы», утвержденной постановлением Главы Муниципального района «Абыйский улус (район)» от 14 января 2025 г. № П – 3, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета за счет субвенции, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Муниципальному району «Абыйский улус (район)» Республики Саха (Якутия на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, по направлению «Поддержка животноводства и табунного коневодства на 2025 – 2027 года», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий по поддержке сельскохозяйственного производства, по направлению «Поддержка животноводства и табунного коневодства и на 2025 – 2027 года» муниципальное казенное учреждение «Абыйское управление сельского хозяйства».

3. Уполномоченному органу обеспечить своевременное и целевое использование субсидий в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района «Абыйский улус (район)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



**В.В. Новиков**

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
МР «Абыйский улус (район)»  
от « 19 » марта 2025 г. 17-33

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из муниципального бюджета за счет  
субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики  
Саха (Якутия) Муниципальному району «Абыйский улус (район)  
Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных  
государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного  
производства, по направлению «Поддержка животноводства и табунного  
коневодства на 2025 – 2027 года»**

### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно «О государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, «Об утверждении нормативов формирования размера субвенций, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) для осуществления ими отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного



производства, утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2021 года за №515, муниципальной целевой программе Абыйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2025 – 2028 годы», утвержденной постановлением Главы Муниципального района «Абыйский улус (район)» от 14 января 2025 г. № П – 3.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на поддержку животноводства и табунное коневодства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации мероприятий «О государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, муниципальной целевой программе Абыйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2025 – 2028 годы», утвержденной постановлением Главы Муниципального района «Абыйский улус (район)» от 14 января 2025 г. № П – 3.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является муниципальное казенное учреждение «Абыйское управление сельского хозяйства» (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категорией отбора получателя субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), включенных в реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве, признаваемые товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».



#### 1.5. Критериями отбора получателей субсидии:

а) о наличии у получателя субсидии поголовья по данным системы учета животных в соответствии с Федеральным законом от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» на момент подачи документов текущего финансового года, в котором они обратились за получением средств; (наличие у получателей средств маточного поголовья лошадей по данным форм статистического наблюдения по состоянию на момент подачи документов текущего финансового года, в котором они обратились за получением средств);

б) о наличии обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ;

в) наличие обязательств получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров и кобыл по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

##### 1.5.1. Дополнительный перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) копии отчетов об отраслевых показателях деятельности организаций АПК по 24-СХ (рег), 3-фермер данным официальной статистической отчетности на момент подачи документов текущего финансового года, 1-КФХ годовой отчет крестьянско-фермерских хозяйств, баланс готового отчета за 2024 год от сельскохозяйственных организаций и потребительских кооперативов;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (ЕГРИП, ЕГРЮЛ).

#### 1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещены на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки Государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации муниципального района «Абыйский улус (район)» в сети Интернет по адресу: <https://mr-abyjskij.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт МР).

#### 1.8. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на



конкурсный отбор по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Абыйское управление сельского хозяйства» в соответствии с условиями и порядком, указанными в разделах 2-5 настоящего Порядка (далее – Управление).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и критериям отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается Приказом Управления и формируется в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте МР не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня издания Приказа.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора) в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления в систему «Электронный бюджет» и на официальном сайте МР.

2.4. В Объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

в) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

е) указатель страниц системы «Электронный бюджет», на котором

обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

з) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

и) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

к) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6-2.15 настоящего Порядка;

л) форма подачи заявок на участие в отборе;

м) перечень документов, прилагаемых к заявкам на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

н) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

о) протокол вскрытия и протокол рассмотрения предложений заявок отбора в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

п) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.19 – 2.24, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

с) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) дата размещения результатов отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте МР.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявки на участие в отборе:



а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в 3 отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

з) получатель субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

и) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

к) представление в системе «Электронный бюджет» полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе (проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» при формировании заявки)



2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующую заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Управление в системе «Электронный бюджет» в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», с использованием единого портала государственных услуг через Личный кабинет [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов Уполномоченной организацией. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.7. Форма и содержание заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора утверждается Приказом Управления.

Форма заявки должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на системе «Электронный бюджет» и официальном сайте МР информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявок, согласие на обработку персональных данных и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Заявки на участие в отборе формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и простой электронной подписью подтвержденной записи физического лица федеральной государственной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалификационной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

2.9. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и должны быть подписаны участником отбора, предоставление которых указан предусмотрено в пункте

3.3 настоящего Порядка. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общественного программного обеспечения просмотра информации:

а) сканированные документы на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1;

б) каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла;

в) не допускаются подчистки, исправления, неустановленные сокращения и формулировки, допускающие двойное толкование.

2.10. Взаимодействие с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.11. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.12. Датой и временем представления участником отбора предложений считается дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе Управление имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 5 (пяти) календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.14. Решение о внесении изменений в объявление утверждается Приказом Управления в порядке аналогичному порядку формирования объявления, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка и размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте МР не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания с соблюдением следующих



условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее (3 трех) календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей не допускаются;

в) в случае внесения изменения в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляется о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.15. Копии Приказов Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте МР направляются Управлением на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе на момент подписания таких Приказов Управления.

2.16. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктом 2.8. При изменении участником отбора предложения днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и

времени приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

2.17. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

2.18. Вскрытие предложений осуществляется в течении одного рабочего дня, следующим за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Управления. (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на официальном сайте МР не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае



отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, по собственной инициативе в порядке. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям.

2.20. Управление принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.21. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания отбора приказом Управления.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте МР в день его утверждения.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Управление осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), г), д), е) пункта 2.5 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), в), ж) пункта 2.5 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявка, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Управлением;

б) справка, подписанная получателем, о том, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не



предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в 3 отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии

(участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что участник в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

к) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что участник отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Соглашением о предоставлении субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)



местным бюджетам на осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, заключенного между Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) и Муниципальным районом «Абыйский улус (район)» на очередной финансовый год.

3.6. Размер субсидии определяется исходя из показателей:

а) маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на момент подачи документов и ставки субсидии в размере 45 000 руб. на одну голову маточного поголовья;

б) маточного поголовья лошадей по состоянию на момент подачи документов и ставки субсидии в размере 5000 руб. на одну голову маточного поголовья.

3.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.8. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение части затрат на развитие животноводства и табунного коневодства.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет Муниципального района «Абыйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии по типовой форме соглашения, по форме, утвержденной Управлением;

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме

дополнительного соглашения, по форме, утвержденной Управлением;

3.11. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте МР направляет на электронный адрес получателя субсидии указанный в заявке либо с использованием единого портала государственных услуг через Личный кабинет [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» на едином портале и на официальном сайте МР и предоставить их в Управление.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Управление в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, по форме, утвержденной Управлением;

3.13. Результатами предоставления субсидии являются:

- обеспечение сохранности и увеличение поголовья коров, кобыл в хозяйствах в текущем финансовом году по отношению к предыдущему году;

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.14. Перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.20 настоящего Порядка.



Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета получателей субсидии

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять в Управление отчет о достижении результатов предоставления субсидий.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении результатов устанавливаются в Соглашении.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, а также органами государственного, (муниципального) финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка

предоставления субсидии.

Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.4. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 10\%$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от



применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств, в том числе учитываются согласованные с ветуправлением Акты падежа и травежа скота.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

5.6. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

---