



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

п.Тикси

«22» февраля 2024 года

№ 04 - п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Булунский улус» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства

В соответствии со статьями 78, 781 и 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 г. 881-3 N 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» (в редакции Закона Республики Саха (Якутия) от 02 декабря 2020 г. 2282-3 №475-VI), Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 года № 445 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», постановляю:

1. Признать утратившим силу Постановление главы администрации муниципального района «Булунский улус» Республики Саха (Якутия) от 10 февраля 2022 года №21-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Муниципального образования «Булунский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Булунский улус» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства Муниципальное казенное учреждение «Булунское управление сельского хозяйства».

4. Уполномоченному органу обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



А.А. Андросов

**Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района
«Булунский улус» Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных полномочий
по поддержке сельскохозяйственного производства**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан и принят в соответствии со статьями 78, 781 и 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 г. 881-3 N 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» (в редакции Закона Республики Саха (Якутия) от 02 декабря 2020г 2282-3 №475-VI), Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) № 445 от 30 декабря 2020 года «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Настоящий порядок предоставления субсидий регулирует, показатели и результаты реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2021-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 477, реализации Муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия в Булунского улуса на 2021-2024 годы», утвержденной Решением Булунского Районного совета депутатов от 23.12.2021г. №25/7.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидий, требования, которым должны соответствовать получатели субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля и ответственности за их нарушение.

1.4. Целями предоставления субсидии является формирование конкурентоспособного и экологически безопасного сельскохозяйственного производства, необходимого для насыщения внутреннего рынка собственной сельскохозяйственной продукцией высокого качества, выполнение плановых показателей производства продукции в Булунском улусе и сохранения поголовья сельскохозяйственных животных, указанных в Государственной и Муниципальной программе п.1.2. настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Республики Саха (Якутия) как получатель бюджетных средств является Муниципальный район «Булунский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация муниципального района).

1.6. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий на выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства является Муниципальное казенное учреждение «Булунское управление сельского хозяйства» (далее – Учреждение).

1.8. Финансирование производится в соответствии с кассовым планом, доведенным Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), по мере поступления субвенции с республиканского бюджета в местный бюджет, с лицевого счета МКУ «Булунское управление сельского хозяйства» с дальнейшим перечислением на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

1.9. Субсидии предоставляются на:

- финансовое обеспечение части затрат

1.10. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских хозяйств) и юридические лица (включая крестьянские (фермерские) хозяйства), в том числе некоммерческие организации – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми Федеральным Законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», физические лица, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, действующим в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

1.11. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявлений).

1.12. Учреждение осуществляет прием и оценку документов на отбор по предоставлению субсидий в соответствии с условиями и порядком указанными в разделе II настоящего Порядка.

1.13. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются по 31 декабря текущего финансового года.

1.14. Отбор получателей субсидий проводится Комиссией по отбору получателей субсидий из бюджета МР ««Булунский улус»» РС (Я) (далее по тексту - Комиссия).

1.15. Персональный состав комиссии ежегодно утверждается распоряжением Главы МР ««Булунский улус»» РС(Я). Состав комиссии формируется из специалистов (руководителей) юридического, экономического, финансового отдела МР ««Булунский улус»» РС(Я) (по согласованию), Учреждения. Председателем комиссии назначается Глава МР ««Булунский улус»» РС (Я).

1.16. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии. Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

1.17. Отборы могут проводиться в несколько этапов, при необходимости проводится дополнительный отбор.

1.18. Отбор может быть отменен в случае выявления нарушений настоящего Порядка.

1.19. Отбор может быть признан несостоявшимся, если в указанный в *извещении* о проведении отбора период, на рассмотрение комиссии не поступило ни одного заявления на участие в отборе.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор претендентов на получение субсидии производится путем запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Учреждением, проводящей в соответствии с правовым актом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе при предоставлении в Комиссию по проведению отбора *пакета документов*:

2.1.1. заявление на участие в отборе получателей субсидии (оригинал);

2.1.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.1.3. справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Дополнительно к перечню документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего соглашения, сельскохозяйственные организации предоставляют (кроме физических лиц, ведущих личное подсобное хозяйство):

2.2.1. статистическую отчетность на 01 января текущего года для определения фактического поголовья по направлениям субсидий:

-«Развитие скотоводства»- сельскохозяйственные предприятия -24-СХ «Сведения о состоянии животноводства»; крестьянские (фермерские) хозяйства 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»;

-«Развитие свиноводства»- 1-бсх «Сведения о базовом свиноводческом хозяйстве», размещенное в ГИС ЕСИАО СХ

-«Развитие табунного коневодства»- 1-табун «Сведения о состоянии табунного коневодства».

-«Развитие оленеводства» - 25-сх «Сведения о состоянии оленеводства»; (размещенное в ГИС ЕСИАО СХ)

2.2.2. Физические лица, ведущие личные подсобные хозяйства, предоставляют выписку из похозяйственной книги муниципального образования поселения, заверенную Главой муниципального образования, СНИЛС.

2.3. *Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.1. и 2.2. настоящего Порядка.*

2.3.1. На основании распоряжения Главы МР «Булунский улус» РС (Я) о проведении отбора, в 3-х дневный срок с момента подписания, Учреждением публикуется Извещение о проведении отбора на официальном сайте МР «Булунский улус» РС(Я) <https://mr-bulunskij.sakha.gov.ru/>.

В извещении указываются:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления (извещения) о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора (в том числе дополнительного отбора) с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (Учреждение);

в) результатов предоставления субсидии;

г) условия предоставления субсидии;

д) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе;

е) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей

субсидий;
ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подавшем участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающее:

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке (при необходимости, если не по конкретно установленным ставкам), правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://mr-bulunskij.sakha.gov.ru/>

2.3.2. Прием заявок (заявлений на участие в отборе) начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) на официальном сайте муниципального района на бумажном носителе в письменном виде лично либо в виде электронного документа (пакета документов), по форме, прилагаемой к извещению о проведении отбора с обязательным соблюдением требований к

участникам отбора и приложением требуемых документов, указанных в извещении и подписывается заявителем (ЛПХ, индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица). Если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя.

2.3.3. Сроки приема документов и рассмотрения заявок указываются в Распоряжении главы района о проведении отбора и в извещении о проведении отбора. Учреждение имеет право в случае необходимости перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию в средствах массовой информации. В сроки, указанные в извещении о приеме документов и рассмотрении заявок комиссией по отбору, уполномоченный орган (МКУ «Булунское УСХ») Учреждение производит разъяснительную работу участникам отбора по общим положениям правил и порядка предоставления субсидий, условий, требований и прочим вопросам проведения отбора.

Дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и (или) критериям отбора.

2.3.4. Участник отбора вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Учреждение и несет полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

2.3.5. Заявки, поданные после даты окончания приема документов не принимаются, а также заявки, поданные с нарушением требований к участникам отбора или предоставившим неполный пакет документов, указанных в извещении, а также при обнаружении недостоверности предоставляемой информации, отправляются обратно заявителю почтовой связью с указанием причин возврата в течение 10 календарных дней с момента определения победителей по итогам проведения отбора.

2.3.6. Оглашение списка участников отбора производится ответственным секретарем Комиссии на заседании Комиссии.

2.3.7. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок с целью определения их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, условиям отбора и критериям, определенным Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования.

2.3.8. Комиссия рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

2.3.9. Комиссия отклоняет предложения (заявки) участников отбора, с указанием причин их отклонения с последующим возвратом документов претенденту.

2.3.10. Комиссия проверяет участника отбора на соответствие критериям, указанным в разделе 5 настоящего положения, присваивает порядковые номера по мере поступления заявок от участников отбора, оценивает их весомое значение (при необходимости).

2.3.11. Решение о выборе победителей принимается большинством голосов от присутствующих членов комиссии при наличии 2/3 состава Комиссии. Принятие решений о победителях отбора и распределение субсидий в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи бюджета Муниципального района, осуществляет Комиссия и выносит решение по итогам отбора.

2.3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.3.13. Основанием для перечисления субсидии является Распоряжение Главы МР «Булунский улус» РС (Я) об итогах проведенного отбора и утверждении ставок субсидии с обязательным заключением соглашения между получателем субсидии и Учреждением по

предоставлению субсидии.

2.3.14. Результатом рассмотрения заявок получателей субсидий, прошедших отбор, является протокол комиссии по проведению отбора, на основании которого издается Распоряжение Главы района о проведенном отборе, которые размещается на официальном сайте МР «Булунский улус» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://mr-bulunskij.sakha.gov.ru/>, в срок - не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

В протоколе комиссии о проведении отбора указывается:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.3.15. В адрес лиц, не прошедших отбор, Учреждение направляет почтовой связью письменные уведомления с указанием отказа в предоставлении субсидий не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии.

2.3.16. В период указанных в извещении сроков проведения отбора участники отбора могут обратиться лично, по средствам телефонной, электронной и почтовой связи с вопросами по проведению отбора. Комиссия проводит разъяснительную работу устно, либо ответным письмом на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении о положениях извещения о проведении отбора и прочей информации, касающейся проведения отбора в срок, не позднее 3 дней с момента получения запроса.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.5. Расчет ставки и размера субсидии получателям производится:

2.5.1. При финансовом обеспечении части затрат: исходя из фактических показателей (количество сельскохозяйственных животных) по данным статистической отчетности на 01 января текущего года, указанной в подпункте 2.2. раздела II настоящего порядка и нормативным ставкам субсидии, утверждаемыми Постановлением Правительства РС (Я) на 2024 год.

Размер субсидии определяется путем умножения ставки субсидии, утвержденной распоряжением главы муниципального района на количественный показатель (поголовье, объем, гектары).

2.5.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) обязательство заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в разделе V настоящего порядка;
- б) получатель осуществляет деятельность на территории муниципального района «Булунский улус» РС(Я);
- в) соблюдение претендентом на получение субсидии дополнительных условий

предоставления субсидий, предусмотренных разделом V настоящего порядка для соответствующего вида субсидий;

г) получатель субсидии обязуется осуществлять сельскохозяйственную деятельность в течение текущего финансового года и обеспечить выполнение показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением;

д) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Учреждением и получателем субсидии на текущий финансовый год;

е) предоставление полной и своевременной отчетности, установленной Разделом III настоящего порядка.

д) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией МР «Булунский улус» РС(Я), Учреждением, органом государственного и муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки в соответствии со статьями 269.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

е) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими и иными лицами за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

ж) обязательство заявителя о выполнении результатов предоставления субсидии, установленных *соглашением*, на конец финансового года, в котором они обратились за получением средств;

з) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении с получателем субсидии, согласие на пересмотр условий и размера субсидии, указанных в соглашении на новые (корректирующие) путем заключения дополнительного соглашения на новые условия и размер предоставляемой субсидии. При недостижении согласия получателя по новым условиям и размерам, соглашение расторгается;

и) согласие получателя субсидии в случае нарушения условий и Порядка предоставления субсидий, установленных по акту проверки, вернуть в течение месяца с момента получения (вручения) Учреждением уведомления о возврате субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.5.4. Между главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, в лице Управления и получателем субсидии заключается *соглашение* о предоставлении субсидии из бюджета МР «Булунский улус» РС(Я) (далее – *соглашение*), дополнительное соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными нормативными актами муниципального района «Булунский улус» Республики Саха (Якутия) и прилагается справка-расчет суммы предоставляемой субсидии в течение 10(десяти) дней с момента выхода распоряжения о результатах проведенного отбора. Проект соглашения направляется уполномоченным органом на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке, передается лично, либо на электронный адрес Учреждения mkubuluush@sakhaset.ru. Победитель отбора должен подписать *соглашение* в течении 10 дней с момента выхода распоряжения о результатах проведенного отбора

Если по истечении 10 дней с момента направления проекта соглашения победитель отбора уклонился от заключения соглашения, то вносится изменение в распоряжение главы района о результатах проведенного отбора с исключением данного получателя из списка получателей субсидии с указанием причины выбытия.

2.5.4.1. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.5.4.2. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.4.3. при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.5.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии:

2.5.5.1. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или к терроризму

2.5.5.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.5.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.5.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.5.5. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Булунского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных

правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.4. настоящего Порядка;

2.5.5.6. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.5.5.7. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.5.8. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Булунского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Булунского района;

2.5.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5.6. предоставление полного пакета документов, указанного в Извещении о проведении отбора для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим положением;

2.5.6.1. подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на момент подачи заявления на отбор получателей субсидии;

2.5.6.2. соблюдение требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке).

2.5.6.3. Участник отбора, при подаче заявления подписываются под данными требованиями. (форма заявления приложение № 1 к Порядку) ✓

В случае возникновения вопросов претенденту, Комиссия в праве затребовать дополнительные документы.

2.5.6.4.. Результатом предоставления субсидий является выполнение достигнутых или планируемых результатов, а так же при необходимости их характеристики, значения которых устанавливаются *Соглашением*, на конец текущего года, достижение плановых показателей в соответствии с целями государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2021-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 477, муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Булунского улуса на 2021-2024 годы», утвержденной Решением Булунского Районного совета депутатов от 21.12.2021 г. №25/7.

2.6. *Сроки (периодичность) перечисления субсидии.*

2.6.1.Субсидия перечисляется получателям в соответствии с кассовым планом, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства РС(Я) «Об утверждении объемов бюджетных ассигнований на наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» с учетом изменений в течение года, уточненных Приказами Министерства сельского хозяйства РС(Я).

2.6.2. Субсидия перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента

заклучения между сторонами Соглашения при наличии средств на лицевом счете Управления.

2.6.3. Субсидия перечисляется с лицевого счета Учреждения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанных в соглашении.

2.6.4. Учреждение предоставляет в Финансовое управление администрации МР «Булунский улус» РС(Я) через программу Смарт-бюджет на санкционирование расходов следующие документы:

- распоряжения Главы МР «Булунский улус» РС (Я) об утверждении получателей субсидий;
- соглашение о предоставлении субсидии с каждым получателем субсидии;
- справка-расчет о размере субсидий.

III. Требования к отчетности

3.1. Сельскохозяйственные предприятия, потребительские и производственные кооперативы, индивидуальные предприниматели, Главы крестьянско-фермерских хозяйств и родовые общины представляют квартальную и годовую отчетность по формам отраслевой отчетности, ежегодно утверждаемым Министерством сельского хозяйства РС (Я) ведомственными актами в сроки, устанавливаемые в соглашениях о предоставлении субсидий.

3.2. Получатели, зарегистрированные в текущем финансовом году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

3.3. При предоставлении субсидии в виде финансового обеспечения части затрат получатель субсидии представляет отчет об использовании средств субсидии с приложением копий документов (чеки, платежные ведомости, платежные поручения, товарные чеки и др. подтверждающих фактические затраты) в срок до 01 февраля текущего года, следующего за отчетным;

3.4. Получатели субсидий предоставляют копии статистической отчетности с показателями на 01 января текущего года, указанных в пункте 2 настоящих Правил, исходя из направлений предоставления субсидии в срок до 01 февраля текущего года следующего за отчетным. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство предоставляют выписку из похозяйственной книги по данным на 01 января текущего года, заверенную главой поселения.

3.5. Администрация муниципального района «Булунский улус» РС(Я), как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.6. Периодичность предоставления получателями отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии не может быть реже одного раза в год.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в заявление на участие в отборе на получение субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией МР «Булунский улус» РС (Я), Учреждением, органом государственного и муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а так же в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация МР «Булунский улус» РС (Я), контрольно-счетный комитет МР «Булунский улус» РС(Я) и уполномоченный орган на осуществление финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики

4.3. Проверки проводятся в сроки, утвержденные планом проведения проверок в текущем финансовом году. В случае обнаружения недостоверных данных могут быть проведены внеплановые проверки получателей бюджетных средств.

4.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

4.4.1. Муниципальное казенное учреждение «Булунское управление сельского хозяйства» несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование субсидий и за соблюдение установленного порядка расходования субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемой статистической и финансовой отчетности, недостижение показателей результативности по заключенным соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, расходованием финансовых средств получателем субсидии на расходы, не предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля по предоставлению субсидии, выявления недостоверных данных, предоставленных получателем субсидии, получатель субсидии обязан вернуть часть субсидии в бюджет МР «Булунский улус» в размере, рассчитанном по формуле в пункте 4.5.3. настоящего Порядка.

4.4.4. В случае несоблюдения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением, Учреждение имеет право приостановить перечисление субсидий до устранения нарушений.

4.4.5. Контроль за использованием субсидий осуществляет Администрация Муниципального района «Булунский улус» Республики Саха (Якутия), на которые возложены функции контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. *Порядок возврата субсидий* в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия.

4.5.1. В адрес получателя субсидии направляется уведомление с предложением о добровольном возврате средств в бюджет с указанием срока для возврата средств.

4.5.2. Получатель субсидии обязан возратить указанную в уведомлении сумму в течение одного месяца с момента направления уведомления о возврате средств.

4.5.3. Объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет ($V_{\text{возврат}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - F/P) * 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;

F – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата использования субсидии, установленное Соглашением.

4.5.4. Возврат указанных средств не осуществляется в случае, если результаты были не выполнены вследствие обстоятельств непреодолимой силы и при представлении в Учреждение следующих документов:

- а) правовой акт о введении режима чрезвычайной ситуации;
- б) акты обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных объектов и объектов инфраструктуры сельскохозяйственных товаропроизводителей, материальных ценностей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, оформленные в соответствии с формами, приведенными в приказе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 г. №113 «Об утверждении Порядка

осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера»;

в) ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие вынужденный убой и (или) падеж сельскохозяйственных животных;

г) результаты экспертиз, проведенных в целях подтверждения факта наступления страхового случая и определения размера причиненного страхователю ущерба по договору сельскохозяйственного страхования;

д) иные документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, Учреждение и Администрация МР «Булунский улус» РС (Я) принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

4.5.5. в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

V. Виды субсидий и условия их предоставления

5.1. Развитие скотоводства. Субсидия на поддержку скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан.

5.1.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, действующим в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, имеющим коров по состоянию на 1 января текущего финансового года по ставке утвержденной Постановлением Правительства РС(Я) на 1 голову коровы.

5.1.2. Целью предоставления субсидии является сохранение и увеличение поголовья коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

5.1.3. Дополнительными условиями предоставления субсидии является:

а) наличие у получателей средств поголовья коров по данным республиканских специализированных наблюдений, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха(Якутия) на 1 января года, в котором они обратились за получением средств.

в) наличие обязательства по обеспечению сохранности поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

5.1.4. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья коров (установленных *соглашением*) по итогам года, в котором были предоставлены субсидии, голов.

5.2. Развитие животноводства, табунного коневодства

5.2.1. Субсидия на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

5.2.1.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (за исключением племенных) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), входящих в первую группу согласно таблице 1 «Группы распределения муниципальных районов (городских округов)» приложения 3 к Закону Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 г. 881-3 N 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» (в редакции Закона Республики Саха (Якутия) от 02 декабря 2021г. 2282-3 №475-VI), по ставке утвержденной Постановлением Правительства РС(Я) на 1 голову коровы.

5.2.1.2. Целью предоставления субсидии является сохранение и увеличение поголовья коров в сельскохозяйственных организациях.

5.2.1.3. Дополнительными условиями предоставления субсидии является:

а) наличие у получателей средств поголовья коров по данным форм статистического наблюдения на 1 января года, в котором они обратились за получением средств;

б) наличие обязательства обеспечения сохранности поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

5.2.1.4. В случае возникновения необходимости передачи, слияния или разделения поголовья в нескольких хозяйствах, приводящее к увеличению (уменьшению) поголовья в хозяйстве, претендующему на получение субсидии в текущем году, но не приводящее к увеличению общего поголовья в районе по данным статистической отчетности на 01 января текущего года, данное слияние (перевод, передача) должно быть проведено до проведения отбора текущего года по акту приема-передачи сельскохозяйственных животных между хозяйствами. Принимающая сторона вправе получить субсидию на все поголовье, с учетом изменений по акту приема-передачи сельскохозяйственных животных и формы статистической отчетности на начало года по объединяемым (разъединяемым) хозяйствам.

5.2.1.5. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья коров (установленных *соглашением*) по итогам года, в котором были предоставлены субсидии, голов.

5.2.2. Субсидия на содержание маточного поголовья лошадей

5.2.2.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), по ставке утвержденной Постановлением Правительства РС (Я) или приказом МСХ и ПП РС(Я) на 1 голову кобылы.

5.2.2.2. Целью предоставления субсидии является сохранение и увеличение маточного поголовья лошадей для дальнейшего развития табунного коневодства.

5.2.2.3. Дополнительными условиями (к обязательным условиям, указанным в настоящем Порядке) предоставления субсидии является:

а) наличие у получателей средств поголовья кобыл по данным форм статистического наблюдения на 1 января года, в котором они обратились за получением средств;

б) наличие обязательства по обеспечению сохранности поголовья лошадей по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

5.2.2.4. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья кобыл (установленных *соглашением*) по итогам года, в котором были предоставлены субсидии, голов.

5.2.2.5. В случае возникновения необходимости слияния или разделения поголовья в нескольких хозяйствах, приводящее к увеличению (уменьшению) поголовья в хозяйстве, претендующему на получение субсидии в текущем году, но не приводящее к увеличению общего поголовья в районе по данным статистической отчетности на 01 января текущего года, данное слияние (перевод) должно быть проведено до проведения отбора текущего года по акту приема-передачи сельскохозяйственных животных между хозяйствами. Принимающая сторона вправе получить субсидию на все поголовье, с учетом изменений по акту приема-передачи сельскохозяйственных животных и формы статистической отчетности на начало года по объединяемым (разъединяемым) хозяйствам.

5.3. Развитие северного домашнего оленеводства. Субсидия на содержание оленей

5.3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на развитие северного домашнего оленеводства предоставляется сельскохозяйственным организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), по ставке утвержденной Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) на 1 голову оленя.

5.3.2. Целью предоставления субсидии является сохранение и увеличение поголовья оленей в Булунском районе.

5.3.3. Дополнительными условиями (к обязательным условиям, указанным в настоящем Порядке) предоставления субсидии является:

а) наличие у получателей средств поголовья оленей по данным форм официальной статистической отчетности на 1 января текущего года, в котором они обратились за получением средств;

б) наличие обязательства по достижению сохранности поголовья оленей по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

5.3.4. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья оленей (установленных *соглашением*) по итогам года, в котором были предоставлены субсидии, голов.

5.3.5. В случае возникновения необходимости слияния (передачи) или разделения поголовья в нескольких хозяйствах, приводящее к увеличению (уменьшению) поголовья в хозяйстве, претендующему на получение субсидии, но не приводящее к увеличению общего поголовья в районе по данным статистической отчетности на 01 января 2024 текущего года, данное слияние (передача) должно быть проведено до проведения отбора текущего года по акту приема-передачи сельскохозяйственных животных между хозяйствами. Принимающая сторона вправе получить субсидию на все поголовье, с учетом изменений по акту приема-передачи сельскохозяйственных животных и формы статистической отчетности на начало года по объединяемым (разъединяемым) хозяйствам.

VI. Иные условия

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по заключенному соглашению по сохранности поголовья, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть (стихийные бедствия, объявление ЧС, падеж животных, травеж хищниками, болезни, приводящие к вынужденному забою по ветеринарным показаниям)

6.2. Поголовье сельскохозяйственных животных, указанное в заявлении на получение субсидии, может быть меньше или равно поголовью, указанному в выписке из похозяйственной книги или в специализированных формах статистической отчетности на 01 января текущего года, в котором они обратились за получением средств с учетом планового забоя или сокращения, имеющегося у получателя поголовья, в текущем году.