



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

10 января 2025 г.

№ 04

с. Сунтар

Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольственная МР «Сунтарский улус (район)» на 2025-2029 гг.»

На основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 года №873 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы» и от 19 марта 2020 года №1062 «О внесении изменений в государственную программу Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы» от 19 марта 2020г. №1062, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МР «Сунтарский улус (район)», утвержденным Постановлением Главы МР «Сунтарский улус (район)» от 14 июня 2019 г. №141,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу Муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольственная МР «Сунтарский улус (район) на 2020-2024 гг.» утвержденную постановлением Главы МР «Сунтарский улус (район)» от 26.11.2019 г. №318 с 01.01.2025 г.
2. Утвердить Муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольственная МР «Сунтарский улус (район) на 2025-2029 гг.».
3. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения данного Постановления возложить на заместителя главы МР Сунтарский улус (район) по ЭР и СП Васильева Б.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава

Исп. МКУ «УСХ», Готовцев Г.С.
22-0-84



А.В. Григорьев

«УТВЕРЖДАЮ»:
Глава МР Сунтарский улус (район)
 А.В. Григорьев
« » 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
МР «Сунтарский улус (район)»
на 2025 – 2029 годы»**

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия МР «Сунтарский улус (район)»
на 2025 – 2029 годы»

1	Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия МР «Сунтарский улус (район)» на 2025 - 2029 годы»
2	Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 2. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»; 4. Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2022 года №447 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»»; 5. Постановление Главы МР «Сунтарский улус (район)» от 14 июня 2019 года №141 «Об утверждении Порядка разработки и реализации Муниципальных программ МР Сунтарский улус (район)»; 6. Бюджетный кодекс РФ
3	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы МР по экономическому развитию и стратегическому планированию.
4	Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Сунтарского района».
5	Участники муниципальной программы	Сельскохозяйственные товаропроизводители: сельскохозяйственные организации, сельскохозяйственные кооперативы, потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, крестьянско (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории муниципального района, МКУ «УСХ Сунтарского района», органы местного самоуправления муниципальных образований и сельских поселений МР «Сунтарский улус (район)» и Муниципальные

		унитарные предприятия МР «Сунтарский улус (район)».																																																	
6	Перечень подпрограмм	«Развитие животноводства» «Развитие растениеводства» «Развития кормопроизводства» «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» «Развитие мелиорации»																																																	
7	Цель муниципальной программы	Повышение уровня самообеспечения местной сельскохозяйственной продукцией населения, а также формирование основ, способствующих устойчивому социальному и экономическому развитию наслегов Сунтарского улуса (района).																																																	
8	Задачи муниципальной программы	1. Повышение конкурентоспособности местной сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечение качества местной продукции 2. Обеспечение устойчивого развития сельских территорий, занятости местного населения, повышения уровня его жизни; 3. Сохранение и воспроизводство используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов; 4. Формирование эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечивающего повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей и развитие инфраструктуры этого рынка; 5. Создание благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в сфере сельского хозяйства.																																																	
9	Целевые индикаторы программы	<table><tr><th>Наименование индикатора</th><th>Единица измерения</th><th>2025</th><th>2026</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th></tr><tr><td>Поголовье крупного рогатого на конец года</td><td>голов</td><td>13980</td><td>14049</td><td>14119</td><td>14190</td><td>14261</td></tr><tr><td>в т.ч. коров</td><td>голов</td><td>5879</td><td>5909</td><td>5938</td><td>5968</td><td>5998</td></tr><tr><td>Поголовье табунных лошадей на конец года</td><td>голов</td><td>12306</td><td>12368</td><td>12429</td><td>12492</td><td>12554</td></tr><tr><td>Поголовье свиней на конец года</td><td>голов</td><td>216</td><td>217</td><td>218</td><td>219</td><td>220</td></tr><tr><td>Производство скота и птицы (в живом весе)</td><td>тонн</td><td>2176</td><td>2187</td><td>2198</td><td>2209</td><td>2220</td></tr><tr><td>Производство молока всех видов</td><td>тонн</td><td>12752</td><td>12816</td><td>12880</td><td>12944</td><td>13008</td></tr></table>	Наименование индикатора	Единица измерения	2025	2026	2027	2028	2029	Поголовье крупного рогатого на конец года	голов	13980	14049	14119	14190	14261	в т.ч. коров	голов	5879	5909	5938	5968	5998	Поголовье табунных лошадей на конец года	голов	12306	12368	12429	12492	12554	Поголовье свиней на конец года	голов	216	217	218	219	220	Производство скота и птицы (в живом весе)	тонн	2176	2187	2198	2209	2220	Производство молока всех видов	тонн	12752	12816	12880	12944	13008
Наименование индикатора	Единица измерения	2025	2026	2027	2028	2029																																													
Поголовье крупного рогатого на конец года	голов	13980	14049	14119	14190	14261																																													
в т.ч. коров	голов	5879	5909	5938	5968	5998																																													
Поголовье табунных лошадей на конец года	голов	12306	12368	12429	12492	12554																																													
Поголовье свиней на конец года	голов	216	217	218	219	220																																													
Производство скота и птицы (в живом весе)	тонн	2176	2187	2198	2209	2220																																													
Производство молока всех видов	тонн	12752	12816	12880	12944	13008																																													
10	Сроки реализации программы	2025 – 2029 годы																																																	

**Объемы и
источники
финансирования**

Общий объем финансирования Программы
в 2025 – 2029 годах составляет

2 566 256,92 тыс. руб., в том числе:

**за счет средств Федерального бюджета
0,0 тыс. руб.**

в том числе по годам:

2025 год	0,0
2026 год	0,0
2027 год	0,0
2028 год	0,0
2029 год	0,0

**за счет средств государственного бюджета Республики Саха
(Якутия)**

2 336 256,92 тыс. руб.

в том числе по годам:

2025 год	462 602,17
2026 год	464 915,18
2027 год	467 239,76
2028 год	469 575,96
2029 год	471 923,84

**за счет средств бюджета МР «Сунтарский улус (район)»
230 000,00 тыс. руб.**

в том числе по годам:

2025 год	50 000,00
2026 год	45 000,00
2027 год	45 000,00
2028 год	45 000,00
2029 год	45 000,00

**11 Конечные
результаты
реализации
муниципальной
программы**

Конечные результаты, ожидаемые к концу 2029 г.:

Увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) - на 3 %, пищевых продуктов, включая напитки – на 3 %, Повышение производства продукции растениеводства на 3 %; Повышение производства продукции животноводства на 3 %; Обеспечение среднегодового темпа прироста объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства в размере 2,9%.

Подпрограмма "Развитие животноводства"

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие животноводства
Основание для разработки	1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 2. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"; 3. Постановления от 14 июня 2019 года N 141 Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ МР «Сунтарский улус (район)».
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Сунтарского района». Юридический почтовый адрес: 678290, Республика Саха (Якутия), с. Сунтар, ул. 30 Лет Победы, д.4
Соисполнители	МКУ «Управление сельского хозяйства Сунтарского района»
Основные цели	Повышение уровня самообеспеченности продукцией животноводства
Основные задачи	1. Увеличение (сохранение оптимального уровня) объемов производства продукции животноводства. 2. Модернизация и обновление материально-технической базы объектов производства продукции растениеводства.
Объемы и источники финансирования	Всего по подпрограмме – 779 300,76 тыс. руб., в т.ч.: Федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб. Государственный бюджет РС(Я) – 714 300,76 тыс. руб. Местный бюджет – 65 000,00 тыс. руб. Внебюджетные источники - 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Конечные результаты, ожидаемые к концу 2029 г.: Увеличение поголовья: КРС - 14261 голов, в том числе коров - 5998 голов; лошадей до 12554 голов; свиней - 220 голов;

Подпрограмма «Развитие растениеводства»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие растениеводства
Основание для разработки	1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 2. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 254-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"; 3. Постановления от 14 июня 2019 года N 141 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программы МР «Сунтарский улус (район)».
Заказчик	
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Сунтарского района». Юридический почтовый адрес: 678290, Республика Саха (Якутия), с. Сунтар, ул. 30 Лет Победы, д.4
Соисполнители	МКУ «Управление сельского хозяйства Сунтарского района»
Основные цели	Увеличение валового сбора зерновых, повышение уровня самообеспеченности картофелем, овощами
Основные задачи	1. Увеличение урожайности сельскохозяйственных культур; 2. Модернизация и обновление материально-технической базы объектов производства продукции растениеводства.
Объемы и источники финансирования	Всего по подпрограмме – 71 389,33 тыс. руб., в т.ч.: Федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб. Государственный бюджет РС(Я) – 56 389,33 тыс. руб. Местный бюджет – 15 000,00 тыс. руб. Внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Конечные результаты, ожидаемые к концу 2029 г.: Производство овощей на душу населения 30,1 кг/д.н. Производство картофеля на душу населения 37,8 кг/д.н. Среднегодовое увеличение реализованной продукции растениеводства на 5%.

Подпрограмма «Развитие кормопроизводства»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие кормопроизводства
Основание для разработки	1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 2. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"; 3. Постановления от 14 июня 2019 года N 141 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ МР «Сунтарский улус (район)».
Заказчик	
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Сунтарского района». Юридический почтовый адрес: 678290, Республика Саха (Якутия), с. Сунтар, ул. 30 Лет Победы, д.4
Соисполнители	МКУ «Управление сельского хозяйства Сунтарского района»
Основные цели	Увеличение объемов производства кормов
Основные задачи	1. Увеличение объемов производства кормов, в том числе за счет вовлечения в оборот заброшенных земель
Объемы и источники финансирования	Всего по подпрограмме – 134 513,81 тыс. руб., в т.ч.: Федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб. Государственный бюджет РС(Я) – 59 513,81 тыс. руб. Местный бюджет - 75 000,00 тыс. руб. Внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Конечные результаты, ожидаемые к концу 2029 г.: Увеличение заготовки сена и сочных кормов на 3%

Подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности
Основание для разработки	1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 2. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"; 3. Постановления от 14 июня 2019 года N 141 Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ МР «Сунтарский улус (район)».
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Сунтарского района». Юридический почтовый адрес: 678290, Республика Саха (Якутия), с. Сунтар, ул. 30 Лет Победы, д.4
Соисполнители	МКУ «Управление сельского хозяйства Сунтарского района»
Основные цели	Обеспечения населения улуса и близлежащих промышленных районов качественной и безопасной сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием.
Основные задачи	1. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия 2. Строительство и реконструкция производственных объектов, техническая и технологическая модернизация в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности.
Объемы и источники финансирования	Всего по подпрограмме – 1 321 717,50 тыс. руб., в т.ч.: Федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб. Государственный бюджет РС(Я) – 1 296 717,50 тыс. руб. Местный бюджет – 25 000,00 тыс. руб. Внебюджетные источники - 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Конечные результаты, ожидаемые к концу 2029 г.: Повышение рынка сбыта сельскохозяйственной продукции на 3 %

Подпрограмма «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель
Основание для разработки	1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 2. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"; 3. Постановления от 14 июня 2019 года N 141 Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ МР «Сунтарский улус (район)».
Ответственный Исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Сунтарского района». Юридический почтовый адрес: 678290, Республика Саха (Якутия), с. Сунтар, ул. 30 Лет Победы, д.4
Соисполнители	МКУ «Управление сельского хозяйства Сунтарского района»
Основные цели	Повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации
Основные задачи	1. Увеличение объема производства основных видов продукции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур вне зависимости от природных условий. 2. Обеспечение защиты окружающей среды при проведении мелиорации земель. 3. Координация деятельности в области мелиорации земель
Объемы и источники финансирования	Всего по подпрограмме - 35 000,00 тыс. руб., в т.ч.: Федеральный бюджет - 0,00 тыс. руб. Государственный бюджет РС(Я) – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет - 35 000,00 тыс. руб. Внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Конечные результаты, ожидаемые к концу 2029 г.: Прирост объема производства продукции растениеводства на землях сельскохозяйственного назначения на 3 %

1. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящая муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства МР «Сунтарский улус (район)» на 2025 - 2029 годы» разработана на основании Постановления МР «Сунтарский улус (район)» от 14 июня 2019 года N141 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МР «Сунтарский улус (район)». Муниципальная программа подготовлена в рамках действия Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 года 1619-З N 791-V "О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)" и Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Реализация программы обеспечит повышение уровня самообеспечения местной сельскохозяйственной продукцией населения Сунтарского улуса (района), формирование основ, способствующих устойчивому социальному и экономическому развитию населенных пунктов улуса, увеличение числа занятых сельских жителей за счет создания новых рабочих мест и улучшения уровня их жизни. Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства МР «Сунтарский улус (район)» на 2020 - 2024 годы» разработана в соответствии со следующими документами:

1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия";

2. Законом Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 года 1619-З N 791-V "О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)";

3. Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 года №447 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»»;

4. Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 года 881-З N 639-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства".

2. Характеристика текущего состояния агропромышленного комплекса

Сунтарского улуса

Сунтарский улус имеет уникальный в республике потенциал для развития агропромышленного производства с учетом близости крупного рынка сбыта - Западной Якутии. Кроме того, развитию глубокой переработки сельхозпродукции может содействовать доступность электрической энергии, в том числе электроотопления, а также наличие цеолита и соляных рассолов.

Сунтарский улус является одним из крупных сельскохозяйственных улусов Республики Саха (Якутия).

Так на 1 ноября 2024 г. в Сунтарском улусе имеется 16487 голов КРС из них 6036 голов коров, 16939 голов лошадей из них 74612 кобыл, 108 свиней, 3775 птиц.

Площадь сельскохозяйственных угодий составляет 117389 га, из них 1854,2 га для кормовых культур, 767 га для зерновых культур, 15,2 га для овощей открытого грунта, сенокосные угодья 64869 га.

По кормовым культурам было посеяно 1874,2 га и убрано 1854,2 га пашен. Сбор по однолетним культурам составляет 890,2 тонн, по многолетним травам 261 тонн Сена заготовлено 31568,5 тонн. Убрано силоса 3718,6 тонн. По зерновым культурам валовый сбор составляет 552,4 тонн, в том числе пшеница 54 тонн, ячмень 158,4 тонн, овес 340 тонн. Урожайность составляет 7,8 ц/га. Валовый сбор картофеля составляет 924 тонн. Урожайность составляет 97,6 ц/га.

Агропромышленный комплекс Сунтарского улуса представляют 6 животноводческих, 9 коневодческих хозяйств, 2 хозяйства занимаются земледелием, 1 кредитный потребительский

кооператив СХПОК «Забота», 4 заготовительных организаций, также имеются 127 ИП и КФХ – из них 84 – по направлению животноводства, 32 – коневодческих хозяйств, 8 – по направлению растениеводства, 5 агрошкол, 1402 личных подсобных хозяйств.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, меры государственной аграрной политики на период 2025-2029 гг., финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, результативности и обязательные условия их предоставления, устанавливающее запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты

Муниципальная программа призвана содействовать реализации всего комплекса целей социально-экономического развития МР «Сунтарский улус (район)» до 2029 года и определяет основные цели, задачи и способы обеспечения динамичного развития агропромышленного комплекса и социальной сферы улуса, исходя из необходимости повышения благосостояния населения, выравнивания его уровня у сельских жителей со средними показателями по Республике Саха (Якутия).

При разработке Муниципальной программы учитывалась возрастающая роль агропромышленного комплекса, что определяется:

- важностью сельского хозяйства как основной отрасли поселенческих территорий, которая формирует в значительной мере уровень занятости и доходов сельского населения, влияет на демографические процессы, заселение и освоение сельской местности, выполняя этим важнейшую функцию сохранения территориальной целостности, традиций и культур;
- воздействием на улучшение окружающей среды, в том числе на состояние сельскохозяйственных угодий, обеспечение здорового питания, рост продолжительности жизни населения.

Динамика развития АПК на период до 2029 г. будет формироваться под воздействием разнонаправленных факторов.

Факторами, способствующими росту агропромышленного производства, являются: природно-экономический потенциал для производства конкурентоспособной продукции; потенциальная емкость агропродовольственного рынка.

Одновременно факторами, сдерживающими развитие отрасли, выступают:

- природно-климатический, ведение сельского хозяйства в зоне повышенного риска;
- либерализация рынка энергоресурсов, рост цен на материально-технические средства, потребляемые в отрасли;
- дефицит квалифицированных работников и недостаточный качественный потенциал трудовых ресурсов сельского хозяйства;
- продолжающееся отставание технико-технологического уровня агропромышленного производства;
- возрастающее отставание социальной инфраструктуры сельских территорий от промышленных центров и городов, доходов занятых сельскохозяйственной деятельностью – от доходов работников других сфер экономики, падение престижа сельскохозяйственного труда;
- неразвитая инфраструктура агропродовольственного рынка, высокие издержки и сложность доступа к ней сельскохозяйственным товаропроизводителям, рост импорта сельскохозяйственной продукции и продовольствия;
- несовершенство земельных отношений в аграрной сфере.

Кроме того, на показатели развития агропромышленного производства будут оказывать влияние такие факторы как динамика, уровень и дифференциация доходов по группам населения, платежеспособный спрос на продовольствие.

В растениеводстве предстоит освоить интенсивные технологии, базирующиеся на обновлении парка тракторов и сельскохозяйственных машин, увеличении внесения минеральных удобрений и выполнении работ по защите растений от вредителей и болезней, переходе на посев высокоурожайными сортами и гибридами, устойчивыми к болезням и вредителям, а по ряду культур – существенном расширении посевных площадей.

В животноводстве решение задачи ускоренного наращивания производства мяса и молока позволит повысить уровень потребления населением этих продуктов.

SWOT-анализ текущего состояния отрасли

Анализ сильных и слабых сторон сельскохозяйственной отрасли на основании вышеприведенных показателей развития приведен в таблице.

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
- административно-территориальное расположение; - наличие животноводческих организаций на территории Сунтарского улуса; - наличие стабильно функционирующих предприятий малого и среднего предпринимательства пищевой и перерабатывающей промышленности; - наличие развивающихся крестьянских и фермерских хозяйств; - наличие потенциальной сети сбыта в виде образовательных учреждений разного уровня финансирования; - растущий спрос населения на местную продукцию, в том числе за счет поставки; - наличие неиспользуемых сельхозугодий, потенциала земельных ресурсов для развития растениеводства и животноводства; - реализация крупных инвестиционных проектов на территории городского округа федерального, республиканского и местного значения.	- зависимость продовольственного баланса улуса от завоза продуктов из-за пределов республики, внешних поставок; - большая часть используемых пашен подвержена засолению, эрозии, наблюдается ухудшение качественного показателя земель, низкий уровень мелиорации и контроля за оборотом земель; - дефицит свободных от прав третьих лиц земель сельскохозяйственного назначения наслегам улуса; - высокие транспортные затраты на привоз племенного скота из других регионов.
Возможности (O)	Угрозы (T)
- создание условий для взаимовыгодного и эффективного сотрудничества с вилюйской группы улусов республики по обеспечению продовольствием «Западной Якутии»; - развитие потенциала сельскохозяйственных земель; - продолжение работ по модернизации животноводческих комплексов в наслегам улуса; - укрепление кормовой базы в системе лугового и полевого кормопроизводства на новой технологической основе; - развитие отрасли растениеводства путем строительства современных энергоэффективных тепличных комплексов с внедрением инновационных методов выращивания овощей и зелени; - создание условий для интенсивного развития пищевой и перерабатывающей промышленности путем строительства новых и реконструкции старых убойных цехов, цеха по переработке овощей,	- макроэкономические, в том числе рост цен на энергоресурсы, товары и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности полноценной реализации проектов; - природно-климатические, обусловленные тем, что сельское хозяйство во многом зависит от природно-климатических условий, влияющих на урожайность кормовых культур, их качественные и количественные характеристики; - санитарно-эпидемиологические, обусловленные с тем, что скот имеет свойство подвергаться инфицированию, болезням и эпидемиям; - социальные риски, связанные с возможностью усиления социальной непривлекательности сельской местности, усиления урбанизационных процессов в обществе;

молочного комбината, мясного цеха; - расширение регионального рынка сбыта картофеля и овощей на основе качественного предоставления широкого спектра услуг поставщикам сельхозпродукции; - повышение квалифицированного уровня кадрового обеспечения, а также информационно-консультационного обеспечения;	- международные торгово-политические риски, связанные с введением новых стандартов, требований и норм к производимой продукции и технологии ее производства.
--	--

Перспективы развития отрасли на период реализации муниципальной программы:

Стратегия социально-экономического развития Сунтарского улуса (района) на период до 2030 года предусматривает формирование эффективного сельскохозяйственного производства, максимально обеспечивающего потребности населения улуса и перерабатывающей промышленности в основных видах сельскохозяйственной продукции и сырья. На этой основе прогнозируется создание устойчивого развития пригородных населенных пунктов, увеличение числа занятых сельских жителей за счет создания новых рабочих мест и улучшения уровня их жизни.

3. Цель и задачи программы

Основной целью Программы в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Сунтарского улуса является повышение уровня самообеспечения местной сельскохозяйственной продукцией населения, а также формирование основ, способствующих устойчивому социальному и экономическому развитию пригородных населенных пунктов округа.

Достижение цели Программы осуществляется путем решения следующих задач:

1. Повышение конкурентоспособности местной сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечение качества местной продукции;
2. Обеспечение устойчивого развития пригородных территорий, занятости местного населения, повышения уровня его жизни;
3. Сохранение и воспроизводство используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов;
4. Формирование эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечивающего повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей и развитие инфраструктуры этого рынка;
5. Создание благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в сфере сельского хозяйства.

4. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации.

Оценка эффективности реализации Программы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой количественные и качественные характеристики.

Система индикаторов обеспечит мониторинг реальной динамики исполнения Программы по стратегическим направлениям за анализируемый период. Мониторинг проводится с целью уточнения или корректировки поставленных задач, оценки управления Программы и эффективности мер, принимаемых в рамках реализации Программы.

Перечень обозначенных задач, необходимых для достижения сформулированных целей Программы, определяет ряд прогнозируемых целевых индикаторов, соответствующих целям и задачам Программы. Весь перечень целевых индикаторов и показателей Программы отражен в Приложении 1 к Программе.

4. Целевые показатели муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой количественные и качественные характеристики.

Система индикаторов обеспечит мониторинг реальной динамики исполнения Программы по стратегическим направлениям за анализируемый период. Мониторинг проводится с целью уточнения или корректировки поставленных задач, оценки управления Программой и эффективности мер, принимаемых в рамках реализации Программы.

Перечень обозначенных задач, необходимых для достижения сформулированных целей Программы, определяет ряд прогнозируемых целевых индикаторов, соответствующих целям и задачам Программы. Весь перечень целевых индикаторов и показателей Программы отражен в Приложении 1 к Программе.

Оценка развития отрасли до 2029 года

№	Наименование индикатора	Единица измерения	2023 отчет	2024 оценка	2029 прогноз	2029 в % к уровню 2024
1.	Развитие животноводства					
1.1.	Поголовье крупного рогатого на конец года	голов	13369	13910	14261	103
	в т.ч. коров	голов	5555	5850	5998	103
1.2.	Поголовье табунных лошадей конец года	голов	12375	12245	12554	103
1.3.	Поголовье свиней на конец года	голов	114	215	220	103
1.4.	Производство скота и птицы (в живом весе)	тонн	2431,54	2165	2220	103
1.5.	Производство молока всех видов	тонн	13649,58	12689	13009	103
1.6.	Производство меда	кг	40	42	51	121
2.	Развитие растениеводства					
2.1.	Валовый сбор зерна	тонн	690,3	694	711	103
2.2.	Валовый сбор картофеля	тонн	858,89	863	885	103
2.3.	Валовый сбор овощей	тонн	243,48	245	251	103
2.4.	Заготовка сочных кормов	тонн	3600	3618	3709	103
2.5.	Заготовка грубых кормов	тонн	32347,6	32509	33330	103
3.	Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности					
3.1.	Производство цельномолочной продукции	тонн	2265	2356	2415,5	103
3.2.	Производство сливочного масла	тонн	220	235	240,9	103
3.3.	Производство мяса и субпродуктов пищевых, включая мясо субпродукты пищевые птицы, мясные изделия	тонн	98	101	103,6	103

5. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета МР «Сунтарский улус (район)», государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Прогнозный общий объем финансирования Программы на период 2025 - 2029 гг. составляет 2 566 256,92 тыс. руб.

Источники финансирования	Сумма, тыс.руб.
ВСЕГО	2 566 256,92
Федеральный бюджет	0,00
Бюджет Республики Саха (Якутия)	2 336 256,92
Бюджет Сунтарского района	230 000,00
Внебюджетные источники	0,00

Объем привлечения средств федерального и государственного бюджета определяется на основании участия МР «Сунтарский улус (район)» в программных мероприятиях федеральных и государственных программ, и иных мероприятиях, предусматривающих софинансирование (финансирование) расходных обязательств, предусмотренных программой.

В ходе реализации программы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализов полученных результатов и с учетом реальных возможностей федерального, государственного и местного бюджета, а также на основании выполненной проектно-сметной документации.

6. Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации программы проводится на основании постановления Главы МР №255 от 23.12.2014г. «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Сунтарский улус (район)».

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее выполнения

Управление экономического развития администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» организует реализацию программы, вносит изменения в программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей межмуниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации, обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления, осуществляет взаимодействие с соисполнителями программы.

Ответственный исполнитель, соисполнитель-разработчик программы направляет:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 15 февраля, в УЭР отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы с соответствующим пояснением;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 15 февраля, в адрес УЭР информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на программные мероприятия с соответствующим пояснением;

- ежегодно, в срок до 15 февраля, следующего за отчетным годом в адрес УЭР подробную аналитическую записку по итогам реализации программы за отчетный год;

- ежегодно до 1 сентября в УЭР бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» с соответствующим обоснованием;

- по окончании действия программы, в срок до 15 февраля года следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Отчет по вышеуказанным таблицам предоставляется на бумажном носителе за подписью заместителя главы района по курируемому направлению, соисполнителя-разработчика программы - руководителя структурного подразделения, а также за подписью ответственного лица, согласующего приложения от ФКУ.

Отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы должны предоставляться в УЭР в формате Excel.

Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценка эффективности муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)» в сети Интернет.

Соисполнитель-разработчик программы согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств в соответствии с решением о бюджете МР «Сунтарский улус (район)» ежегодно, не позднее 01 февраля со дня вступления его в силу, предоставляет в УЭР проект детализированного плана финансирования по реализации программных мероприятий текущего года с разбивкой финансирования по месяцам, кварталам, и сведения о целевых показателях (индикаторах) текущего года с разбивкой по кварталам. УЭР ежегодно, не позднее 15 февраля, предоставляет на утверждение Главе МР «Сунтарский улус (район)»

**Правила и порядок
предоставления средств на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета
МР «Сунтарский улус (район)» в рамках реализации Муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия МР «Сунтарский улус (район) на 2025-2029 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с частью 3 статьи 11 Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2015 г. 1619-З № 791-V «О развитии сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 года № 447 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и в целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 г. 881-З № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Финансирование расходов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, осуществляется за счет средств, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год в виде субвенций.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение и (или) на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат на поддержку сельскохозяйственного производства (далее по тексту - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением Улусного Совета Муниципального района «Сунтарский улус (район)» «О бюджете Муниципального района «Сунтарский улус (район)» на соответствующий год» по подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство» в рамках

реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Саха (Якутия)», муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия МР «Сунтарский улус (район)» на 2025-2029 гг.».

1.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Муниципальным казенным учреждением «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Сунтарский улус (район)» РС (Я) (далее по тексту – Управление) и получателями субсидий.

1.6. Финансирование производится с лицевых счетов, открытых в финансово - казначейском Управлении МР «Сунтарский улус(район)» на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

2. Категории и требования отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются:

По подпрограмме «Развитие животноводства» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

По подпрограмме «Развитие растениеводства» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

По подпрограмме «Развитие кормопроизводства» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

По подпрограмме «Обеспечение производства и переработки продукции животноводства» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, перерабатывающим организациям признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

По подпрограмме «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

- осуществляют деятельность на территории муниципального района;
- не находятся в процедуре конкурсного производства в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;
- получатель ведет хозяйство в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), по которым предоставляются субсидии;

- дают согласие на осуществление Управлением, Администрацией МР «Сунтарский улус (район)» и органом муниципального финансового контроля МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей предоставления субсидий их получателями;
- по направлению «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» - в соответствии с муниципальным контрактом на выполнение работ.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на основании иных нормативных правовых актов МР «Сунтарский улус (район)» на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет МР «Сунтарский улус (район)», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных

соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.4. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» средств иностранной валюты;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

3.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе с использованием способов отбора:

- а) конкурс – срок проведения 30 календарных дней;
- б) запрос предложений – срок проведения 10 календарных дней (в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии);
- в) *запрос предложений* – срок проведения 5 календарных дней (в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии).

3.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Уполномоченной организацией по проведению отбора на предоставление субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Сунтарского района» (далее – Управление).

3.5. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.6. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника МКУ «УСХ Сунтарского района» (далее — начальник Управления) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации МР «Сунтарский улус (район)» по адресу: <https://mr-suntarskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт улуса).

3.7. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Управлением до дня начала приема предложений, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.8. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.3. настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Управлением и получателями субсидий (далее — соглашение), и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критерии отбора, определенные в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего порядка;
- 9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- 10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- 11) правила рассмотрения и оценки предложений;
- 12) порядок возврата предложений на доработку;
- 13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидий, предоставляемой получателю (получателям)

субсидии, а также предельное количество получателей субсидий;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

17) условия признания получателя (получателей) субсидии укиснившимсч от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итгах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте улуса, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) форма отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

21) контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы Управления.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений, внесенных в них изменений

4.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

4.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электрсный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

4.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или участником отбора (индивидуальным предпринимателем), к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени участника отбора.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, подаваемого участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе подается в электронной форме посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка;

3) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте улуса информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для ИП);

4) в предложении должна быть указана следующая информация:

- наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

- адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

- адрес электронной почты участника отбора;

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

- перечень документов, прилагаемых к предложению, в соответствии с условиями отбора;

- перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, в инициативном порядке;

- платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания получателем субсидии.

4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

4.12. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае, если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет» сообщается участнику отбора.

Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

5. Порядок рассмотрения и оценки Управлением предложений

5.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

5.2. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Управление в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 2.3. настоящего порядка, осуществляется Управлением в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка, путем направления запросов в структурные подразделения Администрации МР «Сунтарский улус (район)».

5.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.8. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.7. настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.9. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7. настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.10. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего порядка;

2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего порядка;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий;

7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ.

5.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.13. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления о подведении итогов отбора. Приказ Управления о подведении итогов отбора должно быть издано в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

5.14. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Управления о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте улуса.

6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

6.1. Управление вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте улуса объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

6.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

6.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как главному распределителю бюджетных средств муниципального района «Сунтарский улус (район)» на цели предоставления субсидий;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

6.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили

предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 5.10 настоящего порядка.

6.6. Решение Управления о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Управления.

6.7. Приказ Управления о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и размещен в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте улуса не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Управления о признании отбора несостоявшимся.

6.8. Повторный отбор проводится по решению Управления в течение текущего финансового года.

6.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.10. Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения Приказа Управления о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 5.13 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.11. Участник отбора должен подписать проект соглашения в течение семи рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.12. Участник отбора, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 6.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

7. Порядок распределения субсидий между получателями субсидий и порядок взаимодействия с получателем субсидии

7.1. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.2. Получателями субсидий при способе отбора:

- *запрос* – *предложений* признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения поступивших предложений по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Управлению как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (Законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим

способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

- конкурс признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки в соответствии с критериями, указанными в объявлении отбора, включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора. Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

7.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МР «Сунтарский улус (район)» на очередной финансовый год и плановый период. Размер субсидии определяется в объявлении об отборе.

7.4. Взаимодействие с получателями субсидии осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 6.9 — 6.14 настоящего порядка.

7.5. Участник отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, является запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» средств иностранной валюты;

7.7. Результаты предоставления субсидии указываются в объявлении отбора. Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

7.8. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в

Управлении федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

7.9. Заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Управлению ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.10. Управление предоставляет в ФКУ МР «Сунтарский улус (район)» на санкционирование расходов:

- копию Приказа о перечислении субсидии;
- копию Приказа об утверждении получателей субсидии;
- копию Протокола отбора получателей субсидии;
- копию Соглашения о предоставлении субсидии.

7.11. Управление отказывает получателю в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего порядка.

7.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

7.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

8. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Получатели субсидий обязаны представить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в срок указанный в соглашении с использованием системы «Электронный бюджет».

8.2. Управление в течение 10 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 8.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Управление принимает отчет, представленный получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, направлениям расходования, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соглашении, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

8.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные в соглашении, Управление не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить в Управление отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и (или) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

8.5. Управление проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Управление не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

8.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений.

8.8. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 100\%$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

8.9. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 8.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), воспрепятствовавшие достижению результата субсидий.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Управление.

8.10. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Управления в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

8.11. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 8.10 настоящего порядка, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в местный бюджет МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

ПОДПРОГРАММА
«Развитие животноводства»

I. Подпрограмма «Развитие животноводства».

1.1. Развитие скотоводства.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным организациям, сельскохозяйственным перерабатывающим кооперативам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам для проведения следующих мероприятий:

- **Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на транспортные расходы (перевозку) грубых, концентрированных, белковой, витаминно-минеральной добавки кормов (цеолит) и приобретение заменителя цельного молока.**

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии. Из расчета до 10 (десять) рублей за тн./км.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора перевозки;
- транспортные накладные и/или путевые листы;
- акт приемки кормов;
- счета и/или счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату.
- банковские реквизиты.

- **Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на проектирование коровника свыше 100 голов, государственной экспертизы ПИР.**

Размер субсидии софинансирования части затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии. Из расчета цены договора на проектирование коровника свыше 100 голов.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- бизнес-план;
- документы земельного участка;
- банковские реквизиты.

- **Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, строительства производственных объектов скотоводства (коровники, летники, изгороди для нагула скота), убойных пунктов и организации откормочных площадок.**

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;

- КС-2, КС-3;
- документы земельного участка;
- разрешение на строительство;
- первичные документы, подтверждающие факт расходов;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, выкупа и перевозки скота.*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 50% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора выкупа и перевозки, купли продажи;
- транспортные накладные и/или путевые листы;
- акт приема-передачи;
- счета и/или счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату.
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на приобретение строительных материалов и транспортные расходы по обеспечению стройматериалов (цемент, строительные арки, строительные материалы) на строительство коровника свыше 50 голов*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 50% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии. Транспортные расходы из расчета до 12,00 (десять) рублей за тн/км.

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- КС-2, КС-3;
- копия договора купли-продажи, перевозки;
- транспортные накладные и/или путевые листы;
- акт приема-передачи стройматериалов;
- счета, счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату.
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, приобретения дизтоплива, ГСМ, паромной перегрузки на заготовку грубых кормов.*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 50% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора перевозки;

- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату.
- банковские реквизиты.

- **Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на поставку криогенного и специального оборудования и сосуда Дьюара.**

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 50% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора купли-продажи;
- транспортные накладные и/или путевые листы;
- акт приема-передачи;
- счета, счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

- **Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на создание резерва грубых кормов в Сунтарском улусе.**

Размер субсидии финансового обеспечения составляет до 100% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- Справка о наличии резервного корма;
- Ветеринарная справка о качестве, сортности кормов.

1.2. Скороспелые отрасли животноводства и пчеловодство.

- **Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на перевозку и приобретение скороспелых домашних животных и птиц.**

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 50% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора перевозки;
- копия договора купли-продажи;
- транспортные накладные и/или путевые листы;
- акт приема-передачи;
- счета и/или счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату.
- банковские реквизиты.

- **Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на перевозку и приобретение концентрированных кормов для скороспелых домашних животных и птиц.**

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 50% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора перевозки;
- копия договора купли-продажи;
- транспортные накладные и/или путевые листы;
- акт приема-передачи;
- счета и/или счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

- **Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на приобретение и перевозку пчел, изготовление ульев для пчел и пчеловодных товаров.**

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 50% от общей суммы расхода на основании решения комиссии МКУ УСХ по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора купли-продажи, перевозки;
- счета и/или счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

1.3. Развитие табунного коневодства.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и физическим лицам для проведения следующих мероприятий:

- **Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на приобретение и перевозку лошадей.**

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора купли-продажи, перевозки;
- транспортные накладные и/или путевые листы;
- акт приема-передачи;

- счета и/или счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

- ***Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на строительство производственных объектов коневодства (коневодческих баз, изгороди для табеневки лошадей).***

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора купли-продажи стройматериалов;
- транспортные накладные и/или путевые листы;
- акт приема-передачи стройматериалов;
- счета, счета-фактуры;
- КС-2, КС-3;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

- ***Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на приобретение и транспортные расходы (перевозку) приобретения грубых, концентрированных и белковой витаминно-минеральной добавки кормов).***

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии. Транспортные расходы из расчета до 12,00 (десять) рублей за тн/км.

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора купли-продажи, перевозки;
- транспортные накладные и/или путевые листы;
- акт приемки кормов;
- счета и/или счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

- ***Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на организацию отстрела волков (20 000 (двадцать тысяч) рублей на 1 голову).***

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- копия Акта об изъятии охотничьих животных уполномоченного государственного органа Департамента охоты РС(Я);
- ветеринарная справка по экспертизе;
- банковские реквизиты.

- ***Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по обеспечению спецодеждой табунщиков.***

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- копия договора купли-продажи;
- транспортные накладные и/или путевые листы;
- акт приема-передачи;
- счета, счета - фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на обеспечение расходов по борьбе с волками (покупка капканов, приобретения ядов для травли волков).*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- копия договора купли-продажи;
- транспортные накладные и/или путевые листы;
- акт приема-передачи;
- счета, счета - фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, за содержание молодняка кобыл от 3-х до 5-х лет сельхозтоваропроизводителям.*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- ветеринарная справка;
- отчет за прошлый период (лошадей не менее 50 голов);
- банковские реквизиты.
- Справка из похозяйственной книги на 1 января текущего года

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования для отдаленных коневодческих баз (лошадей не менее 50 голов, от населенных пунктов не менее 40 км.*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора купли-продажи;
- транспортные накладные и путевые листы;
- справка, удостоверяющая отдаленность конебазы от населенного пункта не менее 40 км.;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

ПОДПРОГРАММА
«Развитие растениеводства»

II. Подпрограмма «Развитие растениеводства».

Целью предоставления субсидий является эффективное использование посевных площадей, увеличение урожайности, развитие производственной базы, обеспечивающей потребность сельхозтоваропроизводителей сельскохозяйственной продукции, стимулирование роста производства растениеводства, выполнение показателей производства продукции агропромышленного производства по следующим направлениям:

2.1. Обеспечение производства зерна и кормовых культур

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (фермерам, ведущим личное подсобное хозяйство) имеющим не менее 50 гектаров посевных площадей зерновых и кормовых культур для проведения следующих мероприятий:

- проведения комплекса агротехнических работ, весенне-полевые работы;
- строительства производственных объектов (изгороди, складов и зернохранилищ);
- приобретение сельскохозяйственных машин, оборудования и сельхозтехники.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по обеспечению проведения комплекса агротехнических работ, весенне-полевые работы;*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 50% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия документов собственности или аренды сельскохозяйственных угодий;
- копия договора купли-продажи;
- акт приема-передачи;
- счета, счета - фактуры;
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по восстановлению заброшенных пашен*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 50% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- наличие в собственности или аренде земельного участка;
- наличие проектно-сметной документации;
- комиссионные акты выполненных работ по восстановлению заброшенных пашен.
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по строительству изгороди для пашен.*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- наличие посевных площадей зерновых, кормовых культур;
- наличие в собственности или в аренде земельного участка под строительство объекта;
- наличие проектно-сметной документации на строительство;
- банковские реквизиты.

2.2. Обеспечение кормозаготовки

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, для обеспечения строительных материалов и строительства производственных объектов (изгороди, складов и зернохранилищ и.т.д.).*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- наличие в собственности или в аренде земельного участка под строительство объекта;
- наличие проектно-сметной документации на строительства.

- копия договора купли-продажи или коммерческое предложение предприятий строительных материалов;
- транспортные накладные;
- акт приема-передачи стройматериалов;
- счета, счета - фактуры;
- копия платежного поручения или документ, подтверждающий факт расходов;
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по приобретению сельскохозяйственных машин, оборудования, производственных цехов и сельхозтехники.*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;

- копия договора купли-продажи;
- транспортные накладные;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

- *Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (включая граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) занимающихся скотоводством, коневодством на возмещение части затрат (финансовое обеспечение) по заготовке, приобретению, перевозке грубых кормов и на приобретение сельхозтехники:*

- на приобретение и перевозку сена;
- на приобретение техники и прицепного оборудования, по перевозке сельхозтехники.

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90 % от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора купли-продажи;
- транспортные накладные и путевые листы;
- счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение на создание мобильных бригад для кормозаготовки.*

Размер субсидии финансового обеспечения составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату.

2.3. Обеспечение семенным материалом

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным организациям, сельскохозяйственным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам для проведения следующих мероприятий:

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на покупку семенного материала.*

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90 % от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

- ✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;

- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия документов аренды сельскохозяйственных угодий;
- копия договора купли-продажи;
- транспортные накладные и путевые листы;
- счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

2.4. Обеспечение развития овощеводства, картофелеводства

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) имеющим не менее 3,0 гектаров посевных площадей картофеля и не менее 1,5 гектаров овощных культур для проведения следующих мероприятий:

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат:*
 - на проведение комплекса агротехнических работ, весенне-полевые работы;
 - на строительства производственных объектов (теплиц).
 - по приобретению мобильной поливной системы и насосных станций, металлические и пластиковые трубы.

Размер субсидии возмещения затрат (финансового обеспечения) составляет до 90 % от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора купли-продажи;
- счета-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

ПОДПРОГРАММА
«Развитие кормопроизводства»

III. Подпрограмма «Развитие кормопроизводства»

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющим посевные площади зерновых, кормовых культур для увеличения объема производства кормов:

- Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат на приобретение пленки для силоса и сенажа, сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на условиях лизинга, включая (самоходный, прицепной кормоуборочный комбайн, прицепное почвоборачивающее, в том числе навесной мульчер и сенажное оборудование, тракторы не менее 1,4 класса тяговой силы приобретенные по договорам лизинга заключенным в 2024 году, тракторы не менее 2-го класса тяговой силы, эксковатор-погрузчик мощностью не менее 50 лошадиных сил, зерновая (травяная) сеялка, оборудование по переработке кормов и зерна);
- Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по приобретению семян под посев кормовых и зерновых культур;
- Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на строительство и ремонт изгородей, сенохранилищ, навесов для хранения сельскохозяйственной техники и оборудования, а также силосных и сенажных траншей;
- Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на восстановление заброшенных пашен (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней, мха, камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, а также посев сельскохозяйственных кормовых культур);
- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на приобретение пленки для силоса и сенажа, сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на условиях лизинга, включая (самоходный, прицепной кормоуборочный комбайн, прицепное почвоборачивающее, в том числе навесной мульчер и сенажное оборудование, тракторы не менее 1,4 класса тяговой силы приобретенные по договорам лизинга заключенным в 2024 году, тракторы не менее 2-го класса тяговой силы, эксковатор-погрузчик мощностью не менее 50 лошадиных сил, зерновая (травяная) сеялка, оборудование по переработке кормов и зерна).*

Размер субсидии составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- наличие посевных площадей кормовых культур;
- копия договора купли-продажи;
- транспортные накладные, счет-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по приобретению семян под посев кормовых и зерновых культур.*

Размер субсидии составляет до 90 % от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- наличие посевных площадей зерновых, кормовых культур;
- наличие в собственности или аренды земельного участка под посев зерновых, кормовых культур;
- копия договора купли-продажи семян;
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на строительство и ремонт изгородей, сенохранилищ, навесов для хранения сельскохозяйственной техники и оборудования, а также силосных и сенажных траншей.*

Размер субсидии составляет до 90 % от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- наличие посевных площадей зерновых, кормовых культур;
- наличие в собственности или в аренде земельного участка под строительство объекта;
- наличие договора на строительство силосной ямы, с объемом не менее 300 тонн;
- наличие проектно-сметной документации на строительства.
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на восстановление заброшенных пашен (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней, мха, камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, а также посев сельскохозяйственных кормовых культур).*

Размер субсидии составляет до 90 % от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- наличие договора на строительство сенохранилища;
- наличие проектно-сметной документации.
- банковские реквизиты.

III. Подпрограмма «Развитие кормопроизводства»

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющим посевные площади зерновых, кормовых культур для увеличения объема производства кормов:

- Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат на приобретение пленки для силоса и сенажа, сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на условиях лизинга, включая (самоходный, прицепной кормоуборочный комбайн, прицепное почвоборачивающее, в том числе навесной мульчер и сенажное оборудование, тракторы не менее 1,4 класса тяговой силы приобретенные по договорам лизинга заключенным в 2024 году, тракторы не менее 2-го класса тяговой силы, эксковатор-погрузчик мощностью не менее 50 лошадиных сил, зерновая (травяная) сеялка, оборудование по переработке кормов и зерна);
- Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по приобретению семян под посев кормовых и зерновых культур;
- Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на строительство и ремонт изгородей, сенохранилищ, навесов для хранения сельскохозяйственной техники и оборудования, а также силосных и сенажных траншей;
- Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на восстановление заброшенных пашен (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней, мха, камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, а также посев сельскохозяйственных кормовых культур);
- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на приобретение пленки для силоса и сенажа, сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на условиях лизинга, включая (самоходный, прицепной кормоуборочный комбайн, прицепное почвоборачивающее, в том числе навесной мульчер и сенажное оборудование, тракторы не менее 1,4 класса тяговой силы приобретенные по договорам лизинга заключенным в 2024 году, тракторы не менее 2-го класса тяговой силы, эксковатор-погрузчик мощностью не менее 50 лошадиных сил, зерновая (травяная) сеялка, оборудование по переработке кормов и зерна).*

Размер субсидии составляет до 90% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- наличие посевных площадей кормовых культур;
- копия договора купли-продажи;
- транспортные накладные, счет-фактуры;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по приобретению семян под посев кормовых и зерновых культур.*

Размер субсидии составляет до 90 % от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- наличие посевных площадей зерновых, кормовых культур;
- наличие в собственности или аренды земельного участка под посев зерновых, кормовых культур;
- копия договора купли-продажи семян;
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на строительство и ремонт изгородей, сенохранилищ, навесов для хранения сельскохозяйственной техники и оборудования, а также силосных и сенажных траншей.*

Размер субсидии составляет до 90 % от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- наличие посевных площадей зерновых, кормовых культур;
- наличие в собственности или в аренде земельного участка под строительство объекта;
- наличие договора на строительство силосной ямы, с объемом не менее 300 тонн;
- наличие проектно-сметной документации на строительства.
- банковские реквизиты.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на восстановление заброшенных пашен (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней, мха, камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, а также посев сельскохозяйственных кормовых культур).*

Размер субсидии составляет до 90 % от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- наличие договора на строительство сенохранилища;
- наличие проектно-сметной документации.
- банковские реквизиты.

ПОДПРОГРАММА
«Развитие пищевой и перерабатывающей отрасли»

IV. Подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей отрасли»

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (финансовое обеспечение) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей, создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и обеспечение прироста объема реализованной сельскохозяйственной продукции.

Субсидии предоставляются перерабатывающим, индивидуальным предпринимателям для проведения следующих мероприятий:

- модернизация объектов по переработке сельскохозяйственных продуктов;
- строительство производственных объектов;
- приобретение специализированного транспортного средства.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по обеспечению переработки сельскохозяйственной продукции – приобретение технологического оборудования.*

Размер субсидии возмещения части затрат (финансового обеспечения) составляет не более 90% от общей суммы расхода.

✓ перечень предоставляемых документов:

а) на возмещения части затрат:

- предложение для участия в конкурсе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- заверенная им копия договора купли-продажи;
- заверенная им копия акта приема-передачи, транспортные накладные и/или путевые листы;
- заверенная им копия счета на оплату, счета фактуры;
- заверенная им копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату.

б) на финансовое обеспечение:

- предложение для участия в конкурсе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- проект (бизнес-план);
- план расходов на развитие материально-технической базы по форме, утвержденной Муниципальным образованием, с приложением заверенной им копии коммерческих предложений от поставщиков (продавцов) и (или) заверенная им копия предварительного договора купли продажи или поставки.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, по обеспечению переработки мясной продукции – приобретение технологического оборудования.*

Размер субсидии возмещения части затрат (финансового обеспечения) составляет не более 90% от общей суммы расхода.

✓ перечень предоставляемых документов:

а) на возмещения части затрат:

- предложение для участия в конкурсе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- заверенная им копия договора купли-продажи;

- заверенные им копия акта приема-передачи, транспортные накладные и/или путевые листы;
- заверенные им копии счета на оплату, счета фактуры;
- заверенные им копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату.

б) на финансовое обеспечение:

- предложение для участия в конкурсе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- проект (бизнес-план);
- план расходов на развитие материально-технической базы по форме, утвержденной Муниципальным образованием, с приложением заверенной им копии коммерческих предложений от поставщиков (продавцов) и (или) заверенная им копия предварительного договора купли продажи или поставки.

- *Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных расходов и (или) возмещение затрат, на строительство и реконструкция производственных объектов.*

Размер субсидии возмещения части затрат (финансового обеспечения) составляет не более 90% от общей суммы расхода.

✓ перечень предоставляемых документов:

а) на возмещение части затрат:

- предложение для участия в конкурсе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- заверенная им копия выписки из единого реестра недвижимости, подтверждающая право пользования земельным участком под строительство производственного объекта, заверенная уполномоченным органом, и выданная не ранее 1-го числа месяца, в котором подано предложение для участия в конкурсе;
- заверенная им копия сметы на строительство производственных объектов;
- заверенная им копия договора подряда на выполнение строительных работ;
- акт приема-сдачи законченного строительством производственного объекта;
- заверенные им копии платежных поручений или документов, удостоверяющие оплату.

б) на финансовое обеспечение:

- протокол отбора;
- копия приказа Управления;
- копия Соглашения;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- заверенная им копия разрешения на строительство, выданная уполномоченным органом в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- заверенная им копия выписки из единого реестра недвижимости, подтверждающая право пользования земельным участком под строительство производственного объекта, заверенная уполномоченным органом, и выданная не ранее 1-го числа месяца, в котором подано предложение для участия в конкурсе;

- заверенная им копия государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданная уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) или подведомственным этому органу государственным учреждением. В случае если проектная документация согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации не подлежит государственной экспертизе необходимо наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости документации, выданного органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия);

- заверенная им копия предварительного договора подряда на выполнение строительных работ.

- ***Субсидия на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, на приобретение специализированного транспортного средства.***

Размер субсидии возмещения части затрат (финансового обеспечения) составляет не более 90% от общей суммы расхода.

✓ перечень предоставляемых документов:

а) на возмещение части затрат:

- предложение для участия в конкурсе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора купли-продажи;
- акт приема-передачи, транспортные накладные и/или путевые листы;
- счета на оплату, счета фактуры;
- заверенная им копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- заверенная им копия паспорта транспортного средства.

б) на финансовое обеспечение:

- предложение для участия в конкурсе;
- протокол отбора;
- копия приказа Управления;
- копия Соглашения;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- проект (бизнес-план);
- план расходов на развитие материально-технической базы по форме, утвержденной Муниципальным образованием, с приложением заверенной им копии коммерческих предложений от поставщиков (продавцов) и (или) заверенная им копия предварительного договора купли продажи или поставки.

ПОДПРОГРАММА
**«Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель и
сельскохозяйственного водоснабжения»**

V. Подпрограмма «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственного водоснабжения».

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на финансовое обеспечение для проведения следующих мероприятий:

- при проведении культуртехнических работ (коренное улучшение лугов (КУЛ) и поверхностное улучшение лугов (ПУЛ)),
- при проведении мелиоративных работ (сброс паводковых вод, пропуск весеннего паводка, орошению и осушению земель).
- при проведении строительных мероприятий, капитального и текущего ремонта гидромелиоративных сооружений на территории Сунтарского улуса.
- при проведении кадастровых работ (изучение исходной документации, обследования и обмеры, определение их точных характеристик – границ, площади).

- *Субсидии предоставляются сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам:*

Размер субсидии составляет до 100% от общей суммы расхода на основании решения комиссии по отбору получателей данной субсидии на финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

✓ перечень предоставляемых документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на текущую дату;
- копия договора проведения работ;
- копия акта приемки выполненных работ;
- акт приема-передачи;
- копия платежного поручения или документ, удостоверяющий оплату;
- банковские реквизиты.

Система программных мероприятий
муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия МР «Сунтарский улус (район)» на 2025 - 2029 годы»

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	Плановый период, тыс. руб.				
				2025	2026	2027	2028	2029
Муниципальная программа	"Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия МР "Сунтарский улус "	Всего	2 566 256,92	512 602,17	509 915,18	512 239,76	514 575,96	516 923,84
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет РС(Я)	2 336 256,92	462 602,17	464 915,18	467 239,76	469 575,96	471 923,84
		Местный бюджет	230 000,00	50 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	779 300,76	154 438,68	155 145,87	155 856,60	156 570,88	157 288,74
Муниципальная программа	1.Подпрограмма "Развитие животноводства"	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет РС(Я)	714 300,76	141 438,68	142 145,87	142 856,60	143 570,88	144 288,74
		Местный бюджет	65 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа	1.1. Мероприятия по скотоводству (выкуп скота, строительство производственных объектов (коровников, летних ферм, скотомещений, откормочных площадок, убойных пунктов, изгородей), покупка и перевозка концентратов, сена, кормовой соли, витаминно-минеральной добавки кормов (цеолит), заменителя цельного молока, приобретение и транспорт. расх. по обесп. стройматериалов, оборудования коровников и летних ферм, парализованности домашних животных и птиц)	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

поставка криогенного, специального оборудования и сосуда Дьюара, проведение искусственного осеменения коров и телок) создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей	Местный бюджет	10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Мероприятия по коневодству (строительство производственных объектов коневодства, по организации специальных мероприятий по регулированию численности волков на отстрел волков, обеспечение спецтехники, на приобретение белково-витаминной минеральной добавки кормов (цеолит), ветеринарного препарата по витаминизации, по купку и перевозке кормов, строительство коневодческих баз, изгородей, приобретение сельскохозяйственной техники, субсидия на содержание молодняка лошадей до 3-х и кобыл)	Всего	130 923,83	25 944,13	26 063,85	26 184,16	26 305,09	26 426,61
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РС(Я)	120 923,83	23 944,13	24 063,85	24 184,16	24 305,09	24 426,61
	Местный бюджет	10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Мероприятия по скороспелой отрасли (покупке поросят и кур, концентрированных кормов, возмещение транспортных расходов перевозки поросят и кур) сохранение маточного поголовья свиней	Всего	6 522,65	1 301,50	1 303,01	1 304,52	1 306,05	1 307,58
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РС(Я)	1 522,65	301,50	303,01	304,52	306,05	307,58
	Местный бюджет	5 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Мероприятия по поддержке строительства и модернизации животноводческих комплексов на 100 и более голов	Всего	25 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	25 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5. Мероприятия по поддержке пчеловодства (покупка пчел, пасек,)	Всего	2 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	2 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	5 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00

1.6. На поддержку сельскохозяйственного производства	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	5 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7. Сохранение оптимального уровня объемов производства продукции скотоводства	Всего	10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
1.8. Сохранение оптимального уровня поголовья КРС в выполнении отдельных полномочий по поддержке скотоводства в ЛПХ	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	591 854,27	117 193,05	117 779,02	118 367,91	118 367,91	118 959,75	119 554,55	119 554,55
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РС(Я)	591 854,27	117 193,05	117 779,02	118 367,91	118 367,91	118 959,75	119 554,55	119 554,55
2. Подпрограмма "Развитие растениеводства"	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	71 389,33	14 165,65	14 221,48	14 277,59	14 333,97	14 390,64	14 390,64	14 390,64
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Мероприятия по поддержке по растениеводства (покупка семенного материала, сельхозтехники, агротехнологических оборудования, дождевальных установок, строительство изгородей, картофелехранилищ, зерносклад, теплиц, проведение ВПР, по посеву кормовых культур, приобретение и перевозка минеральных удобрений) поддержка и стимулирование картофелеводства, овощеводства, зерноводства.	Бюджет РС(Я)	56 389,33	11 165,65	11 221,48	11 277,59	11 333,97	11 390,64	11 390,64	11 390,64
	Местный бюджет	15 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	71 389,33	14 165,65	14 221,48	14 277,59	14 333,97	14 390,64	14 390,64	14 390,64
Подпрограмма "Развитие растениеводства"	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РС(Я)	56 389,33	11 165,65	11 221,48	11 277,59	11 333,97	11 390,64	11 390,64	11 390,64
	Местный бюджет	15 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	134 513,81	26 784,33	26 843,25	26 902,47	26 961,98	27 021,79	27 021,79	27 021,79

Подпрограмма "Развитие кормопроизводства"	3. Подпрограмма "Развитие кормопроизводства"	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет РС(Я)	59 513,81	11 784,33	11 843,25	11 902,47	11 902,47	11 961,98	12 021,79	12 021,79
		Местный бюджет	75 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	134 513,81	26 784,33	26 843,25	26 902,47	26 902,47	26 961,98	27 021,79	27 021,79
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет РС(Я)	59 513,81	11 784,33	11 843,25	11 902,47	11 902,47	11 961,98	12 021,79	12 021,79
		Местный бюджет	75 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 321 717,50	261 763,00	263 046,82	264 337,05	264 337,05	265 633,73	266 936,90	266 936,90
Подпрограмма "Развитие пищевой и перерабатывающей отрасли"	4. Подпрограмма "Развитие пищевой и перерабатывающей отрасли"	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет РС(Я)	1 296 717,50	256 763,00	258 046,82	259 337,05	259 337,05	260 633,73	261 936,90	261 936,90
		Местный бюджет	25 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 321 717,50	261 763,00	263 046,82	264 337,05	264 337,05	265 633,73	266 936,90	266 936,90
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет РС(Я)	1 296 717,50	256 763,00	258 046,82	259 337,05	259 337,05	260 633,73	261 936,90	261 936,90
		Местный бюджет	25 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	35 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Подпрограмма "Развитие мелиорации"	5. Подпрограмма "Развитие мелиорации"	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	35 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	35 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	35 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	35 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Итого по подпрограммам	Функционирование бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 321 717,50	261 763,00	263 046,82	264 337,05	264 337,05	265 633,73	266 936,90	266 936,90

Подпрограмма	(КУЛ), поверхностное улучшение лугов (ПУЛ), проведение мелиоративных работ, сборос паводковых вод, пропуск весеннего паводка орошение и осушение земель, строительство шлюз регуляторов)	Бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	35 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	220 648,83	47 720,52	42 924,12	43 128,74	43 334,39	43 541,06	
Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	6. Выполнение отдельных государственных полномочий	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РС(Я)	205 648,83	40 720,52	40 924,12	41 128,74	41 334,39	41 541,06	
		Местный бюджет	15 000,00	7 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	6.1. Мероприятия по выполнению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства МКУ "Управление сельского хозяйства Сунтарского улуса"	Всего	220 648,83	47 720,52	42 924,12	43 128,74	43 334,39	43 541,06	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РС(Я)	205 648,83	40 720,52	40 924,12	41 128,74	41 334,39	41 541,06	
		Местный бюджет	15 000,00	7 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
Выполнение отдельных государственных полномочий по обращению с животными без владельцев	7. Выполнению отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Всего	3 686,68	730,00	733,65	737,32	741,00	744,71	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РС(Я)	3 686,68	730,00	733,65	737,32	741,00	744,71	
Выполнение отдельных государственных полномочий по обращению с животными без владельцев	7.1 Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Всего	3 686,68	730,00	733,65	737,32	741,00	744,71	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Выполнение отдельных государственных полномочий по обращению с животными без владельцев	7.1 Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Бюджет РС(Я)	3 686,68	730,00	733,65	737,32	741,00	744,71	
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Всего	3 686,68	730,00	733,65	737,32	741,00	744,71	

План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№	Наименование программы / подпрограммы/индикатора	Единица измерения	2023 (отчет)	2024 (текущий год)	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Подпрограмма "Развитие животноводства"								
1.1.	Поголовье крупного рогатого на конец года	голов	13369	13910	13980	14049	14120	14190	14261
1.2.	в т.ч. коров	голов	5555	5850	5879	5909	5938	5968	5998
1.3.	Поголовье табунных лошадей конец года	голов	12375	12245	12306	12368	12430	12492	12554
1.4.	Поголовье свиней на конец года	голов	114	215	216	217	218	219	220
1.5.	Производство скота и птицы (в живом весе)	тонн	2431,54	2165	2176	2187	2198	2205	2220
1.6.	Производство молока всех видов	тонн	13649,58	12689	12752	12816	12880	12945	13009
1.7.	Производство меда	кг	40	42	45	50	50	51	51
2.	Подпрограмма "Развитие растениеводства"								
2.1.	Посевная площадь зерновых культур	га	775	780	784	788	792	796	800
2.2.	Посевная площадь кормовых культур	га	1889	1898	1908	1917	1927	1937	1946
2.3.	Посевная площадь картофеля	га	106,4	107	107	108	109	109	110
2.4.	Посевная площадь овощей	га	30,09	30	30	31	31	31	31
2.5.	Валовый сбор зерна	тонн	690,3	694	697	701	704	708	711
2.6.	Валовый сбор картофеля	тонн	858,89	863	868	872	876	881	885
2.7.	Валовый сбор овощей	тонн	243,48	245	246	247	248	250	251
2.8.	Заготовка сочных кормов	тонн	3600	3618	3636	3654	3672	369	3709
2.9.	Заготовка грубых кормов	тонн	32347,6	32509	32672	32835	32999	33164	33330
3.	Подпрограмма "Развитие кормопроизводства"								
3.1.	Строительство изгороди	км	0	0	55,3	55,6	55,8	56,11	56,39
3.2.	Строительство силосных траншей	тонн	0	0	753,8	757,5	761,3	765,1	768,94
3.3.	Восстановление заброшенных пашен	га	0	0	80,4	80,8	81,2	81,61	82,02
3.4.	Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования	единиц	25	25	25,1	25,3	25,4	25,50	25,63
4.	Подпрограмма "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"								
4.1.	Производства хлеба и хлебобулочных изделий	тонн	1251	1252	1258,3	1264,6	1270,9	1277,2	1283,6
4.2.	Заготовка мяса лошадей	тонн	7	7	7,0	7,1	7,1	7,1	7,2
4.3.	Заготовка мяса КРС и лошадей	тонн	25	25	25,1	25,3	25,4	25,5	25,6
4.4.	Заготовка овощей	тонн	37,8	37,8	38,0	38,2	38,4	38,5	38,8
4.5.	Заготовка зерна	тонн	305,03	311	312,6	314,1	315,7	317,3	318,9
4.6.	Заготовка картофеля	тонн	86,4	86	86,4	86,9	87,2	87,7	88,2
4.7.	Заготовка сырого молока	тонн	6689	5740,5	5769,2	5798,0	5827,0	5856,2	5885,5
4.8.	Производство цельномолочной продукции	тонн	2265	2356	2367,8	2379,6	2391,5	2403,2	2415,5
4.9.	Производства сливочного масла	тонн	220	235	236,2	237,4	238,5	239,7	240,9
4.10.	Производство мяса и субпродуктов пищевых, включая мясо субпродукты пищевые птицы, мясные изделия	тонн	98	101	101,5	102,0	102,5	103,0	103,6
5.	Подпрограмма "Мелиорации сельскохозяйственных земель"								
5.1.	Строительство шлюзов регуляторов	единиц	0	0	1	1	1	1	1
5.2.	Строительство орошительных систем	единиц	0	0	1	1	1	1	1
5.3.	Осушение сельскохозяйственных угодий	тыс.га	0	0	1	1	1	1	1
5.4.	Проведение кадастровых работ	га	0	8423,14	0	0	0	0	0