



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

12 мая 2025 г.

№ 492

г. Вилуйск

О проведении отбора получателей субсидии
на развитие растениеводства

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 года 881-З № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», во исполнение постановления от 30 декабря 2020 г. № 445 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» (ред. от 25.02.2025 г. №59), постановления главы администрации МР «Вилуйский улус (район)» от 18 марта 2024 года №103 «Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поддержкой сельскохозяйственного производства, за счет средств субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»:

1. Утвердить объявление о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать объявления о проведении отбора на едином портале «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального района «Вилуйский улус (район)».

3. Определить уполномоченным органом по проведению отбора МКУ «Департамент сельского хозяйства Вилуйского района» МР «Вилуйский улус (район)» (Иннокентьев П.П.).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя МКУ «Департамент сельского хозяйства Вилуйского района» МР «Вилуйский улус (район)» Иннокентьева П.П.

И.о.главы



И.И.Евсеев

ОБЪЯВЛЕНИЕ	
о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур	Наименование субсидии
Субсидия на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур	агротехнологических работ в области зерновых культур - пятница с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.; суббота, воскресенье – выходной
Сроки проведения отбора	МКУ «Департамент сельского хозяйства Вилюйского района» 678200, г. Вилюйск, ул. Степана Аржакова, д.15 эл. почта: itag@sakhaset.ru телефон (41132) 43-6-96, (41132) 41-1-34
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2022-2027 годы»
Цель предоставления субсидии	Посевная площадь зерновых культур, га. Валовой сбор зерновых культур, тн.
Результат предоставления субсидии	https://promote.budget.gov.ru/ https://mr-viluijskij.sakha.gov.ru/apk/izveshenija
Доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет» в сети «Интернет»	Категории получателей субсидии - сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели действующие на территории муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).
Критерии и категории получателей субсидии	Критериями отбора получателя субсидии являются: а) наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды занятых под посев; б) достижение, установленных Департаментом плановых показателей по посеву, валовому сбору сельскохозяйственных культур; в) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.
Требования к участникам отбора	а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района «Вилюйский улус (район)» на основании иных нормативных правовых актов муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на те же цели, установленные Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии (участниками отбора);

к) участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность и состоит на учете в налоговых органах на территории Вилюйского района.

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. и) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником; о) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации; к) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.	а) заявка на участие в отборе по форме, утвержденной Департаментом; б) заверенная заявителем копия статистической отчетности по форме 2-фермер за предшествующий год с отметкой органа государственной статистики; в) заверенные заявителем копии документов сельскохозяйственных угодий в собственности и (или) на праве пользования на условиях аренды, занятых под посев соответствующих сельскохозяйственных культур; г) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (договора, акты приема выполненных услуг, платежные документы, чеки, квитанции); д) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных)
	Перечень документов, предоставляемых заявителем

л) сводная отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Вилейского района за отчетный финансовый год.	а) достижение плановых показателей по посеву, валовому сбору сельскохозяйственных культур; б) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом, а также органами государственного и муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; в) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии; г) наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия; д) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций; е) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; ж) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств; з) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значимых результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления о субсидии), в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на
Условия предоставления субсидии	

	капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (по форме, утвержденной Департаментом). а) заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранной форме веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора; б) форма и содержание заявок на участие в отборе подается по форме, утвержденной приказом Департамента и в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранной форме веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; в) Заявка на участие (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и согласие на обработку персональных данных; г) к заявке прилагаются документы, которые указаны в перечне документов настоящего объявления; д) участник вправе направить заявку на участие в отборе не более 3 (трех) раз; е) заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранной форме веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При изменении участником отбора заявки об участии в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
Порядок подачи заявок, требования к форме подачи заявок	
Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора	
Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	Департамент в течение 7 рабочих дней со дня окончания отбора осуществляет проверку и рассмотрение поступивших заявок и приложенных к нему документов на предмет соответствия критериям, категориям отбора, требованиям установленным пунктами 2.4. и 2.5.1. Порядка и наличия требуемых документов установленным порядком предоставления субсидий. Департаменту запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента

	имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляемая автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора предоставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами "а", "б", "в" и "д" пункта 2.4.1. Порядка посредством заполнения соответствующих экранной форме веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Информация о проведенной Департаментом проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам "а", "б", "в" и "д" пункта 2.4.1. Порядка размещается Управлением в системе «Электронный бюджет». Проверка участника на предмет соответствия подпунктам «г», «ж» пункта 2.4.1. Порядка осуществляется Департаментом путем направления запросов в соответствующие управления и отделы муниципального район «Вилойский улус (район)». В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом в течение одного рабочего дня для осуществления запроса у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора. В запросе Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Решение Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Основаниями для возврата заявок на доработку являются недостатки технического характера. Ранжирование поступивших заявок об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления. Победителями отбора признаются участники отбора, определенные комиссией исходя из соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок в пределах объема лимитов бюджетных обязательств. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:
Порядок отклонения заявок	

результатов отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации	подведения итогов отбора и размещается на едином портале в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Администрации.
--	---

	а) несоответствие участника отбора требованиям; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям; д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки; е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии; ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств бюджета муниципального района «Видлюйский улус (район)» на цели предоставления субсидии.
Объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии	Объем распределяемой субсидии 767 000,00 (Семьсот шестьдесят семь тысяч рублей). Размер субсидии на возмещение затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур определяется по формуле: $W = V * A,$ где: W - размер представленной субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, рублей; V - плановая посевная площадь посевная площадь текущего финансового года; A - ставка субсидии устанавливается решением Администрации.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления	Участник отбора вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Департамента, указанных в извещении. Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Департамент направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».
Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа об утверждении получателей субсидии прошедших отбор и объемов бюджетных ассигнований направляет получателю субсидии на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Видлюйский улус (район)» заключается на бумажном носителе. Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения.
Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения	Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.
Дата размещения	В течение 5 рабочих дней после формирования протокола