



03.04.2025 № 44-П

**О порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета
МР «Мегино-Кангаласский улус» отдельных государственных полномочий на
поддержку сельскохозяйственного производства**

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 г. № 445 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Мегино-Кангаласского улуса на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Вр.и.о.главы района от 01 декабря 2021 г. №129 –П,
постановляю:

1. Утвердить:

1.1. порядок предоставления субсидии из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) согласно приложению №1 к настоящему

постановлению;

1.2. порядок предоставления субсидии из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. порядок предоставления субсидии из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области картофелеводства согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. порядок предоставления субсидии из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области овощей открытого грунта согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

1.5. порядок предоставления субсидии из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на обновление материально-технической базы сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления Главы района:

2.1. от 25.04.2024 № 27-П «О порядке предоставления субсидии из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья (за исключением племенных) лошадей;

2.2. от 29.03.2024 № 28-П «О порядке предоставления субсидии из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству зерна;

2.3. от 13.03.2023 № 27-П «О порядке предоставления субсидии из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству сельскохозяйственных культур;

2.4. от 25.04.2024 №47-П «О порядке предоставления субсидии из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на обновление материально-технической базы сельскохозяйственных организаций и

ИП (КФХ)».

3. Главному специалисту по информационным технологиям разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Мегино-Кангаласский улус».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Вр.и.о. главы
района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7E8337883D9E3F1EF461E919F9CE39D3
Владелец **Михайлов Василий Васильевич**
Действителен с 17.01.2024 по 11.04.2025

В.В. Михайлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
приложение №1

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета
МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат на
содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных)

1. Общие положения

Настоящий порядок регулирует в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Сельскохозяйственные товаропроизводители это организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. (Статья 3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель Федеральный закон от 29 декабря 2006 N 264-ФЗ (ред. от 15.10.2020) "О развитии сельского хозяйства").

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является районная администрация МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченной организацией по проведению отбора получателей субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту - Управление).

1.4. Способом проведения отбора является запрос предложений на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного поголовья (за исключением племенных) лошадей по ставке на 1 голову кобылы.

1.5. Отбор на предоставление субсидии проводится на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет "Электронный бюджет" (promote.budget.gov.ru) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Доступ к единому portalу для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в едином portalе.

2.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий на едином portalе уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Категория получателей, критерии отбора субсидии:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по разведению лошадей на территории Муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»;

б) наличие у лица, претендующего на получение субсидии на маточное поголовье лошадей (за исключением племенных) не менее 20 голов кобыл по состоянию на 01 января текущего финансового года по данным форм статистического наблюдения;

в) участник отбора соответствует требованиям к участнику отбора, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

г) наличие у получателя субсидии маточного поголовья лошадей по данным системы учета животных в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О ветеринарии".

д) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

е) наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей сохранности поголовья маточного поголовья по итогам года;

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на электронном portalе (promote.budget.gov.ru), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица, публикуется на едином portalе бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый portal) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Администрации).

2.6. В объявлении указываются:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином portalе и на официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/>;

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.9 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и получателями субсидии (далее - соглашение) и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;
- порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.14.1-2.14.13 настоящего порядка;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;
- условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.1 настоящего порядка, не позднее

наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием на едином портале.

2.8. Отбор получателей субсидий и заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется на едином портале.

2.9. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения о предоставлении субсидии и на дату подписания соглашения (подтверждается справкой) должен соответствовать установленным требованиям:

а) для юридических лиц: участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

г) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

з) участник отбора (получатель субсидии) не получает средств из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

и) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мегино-Кангаласский улус»;

2.10. Перечень документов, представляемых участником отбора на день подачи предложения:

а) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала;

б) копия статистической отчетности по форме № 24-сх за отчетный финансовый год - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения № 24-сх, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики или № 24-сх

(рег) – для лиц, указанных в форме республиканского специализированного наблюдения № 24-сх (рег), утвержденных приказом Министерства экономики Республики Саха (Якутия), или № 3-фермер - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики или № 3-фермер (рег) – для лиц, указанных в форме республиканского специализированного наблюдения № 3-фермер (рег), утвержденных приказом Министерства экономики Республики Саха (Якутия)

в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) справка, подписанная участником отбора о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)

участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) выписка с системы учета животных в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О ветеринарии" (маркировка сельскохозяйственных животных) с ГБУ «Управление ветеринарии с ВИЛ» (о наличии и о количестве маточного поголовья лошадей);

к) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

л) наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья кобыл по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

Документы, указанные в подпунктах "в" - "и" настоящего пункта, не представленные по собственной инициативе участником отбора, запрашиваются Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложения, внесения в них изменений

2.11.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.11.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала и предоставляет в едином портале электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.11.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

2.11.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.11.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.11.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.11.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.8. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.11.4 и 2.11.5 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

наименование, цель, задачи проекта;

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, должность руководителя проекта (мероприятий) в организационной структуре участника отбора, фамилия имя отчество руководителя проекта, дата рождения, рабочий телефон, гражданство, образование, электронная почта, мобильный телефон;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) (КПП);

Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ);

наименование по ОКОПФ;

дата регистрации юридического лица;

местонахождение на территории Российской Федерации;

адрес электронной почты организации;

контактный телефон организации;

официальный сайт;

руководитель организации, фамилия имя отчество, должность, ИНН руководителя, основные виды деятельности организации;

план проекта: дата начала реализации проекта, дата окончания реализации проекта;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2.11.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей

регистрационного номера в едином портале.

2.11.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.

В случае выявления Управлением в предложении технических ошибок Управление в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием единого портала.

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса единого портала для подачи предложения повторно.

2.11.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.11.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в едином портале соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в едином портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии комиссией являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и критериям определенным пунктом 2.9 и 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям и критериям указанным в пункте 2.9 и 2.4 настоящего порядка.

2.13. Порядок рассмотрения и оценки предложений комиссией:

2.13.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.13.2. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.13.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.13.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале.

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям и критериям определенными пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.12.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.13.7. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12.3 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.13.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.13.9. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего порядка;
- д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

2.13.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.13.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13.12. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.13.13. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает на официальном сайте Администрации.

2.14. Порядок рассмотрения и оценки предложений комиссией:

2.14.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.14.2. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.14.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.14.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале.

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие

требованиям и критериям определенными пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.12.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.14.7. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12.3 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.14.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.14.9. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

2.14.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членами комиссии в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателями субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.14.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14.12. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.14.13. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает на официальном сайте Администрации.

2.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

2.15.1. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателями субсидий.

2.15.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.15.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15.4. Отбор отменяется в случае:

- а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.15.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих

случаях:

а) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.14.9 настоящего порядка.

2.15.6. Решение Администрации о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением Администрации.

2.15.7. Распоряжение Администрации о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о признании отбора несостоявшимся.

2.15.8. Повторный отбор проводится по распоряжению Администрации в течение текущего финансового года.

2.15.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус».

2.15.10. Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения Администрации о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.14.13 настоящего порядка формирует соглашение в едином портале.

2.15.11. Получатель субсидии должен подписать соглашение в течение десяти рабочих дней со дня размещения соглашения в едином портале.

2.15.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.10.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.15.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус».

2.15.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.16. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

2.16.1. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.16.2. Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Администрацию как получателю

средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.16.3. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.15.11 – 2.15.14 настоящего порядка.

2.16.4. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала.

2.17. Состав и положение Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации.

3 Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- а) оплата труда и/или услуг коневодов-табунщиков (включая отчисления в страховые взносы во внебюджетные фонды);
- б) заготовка кормов (ГСМ, запчасти сельскохозяйственной техники, шпагат-нить сено вязальный, услуги по заготовке кормов, транспортировка кормов, в том числе услуги сторонних организаций);
- в) приобретение грубых кормов, зернофуража, кормовых добавок, ветеринарных препаратов (включая транспортировку);
- г) оплата ветеринарных услуг;
- д) приобретение конской утвари;

е) материалы и работы по текущему ремонту объектов табунного коневодства и изгороди загонов.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, на предоставление Субсидии доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

3.3. Размер субсидии финансового обеспечения части затрат на содержание маточного поголовья (за исключением племенных) лошадей определяется по следующей формуле:

$W = V * A$, где:

W - размер субсидии подлежащий к перечислению получателю субсидии, рублей;

V – количество кобыл указанная в предложении и учтенная в системе учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»

A- размер ставки на одну голову кобылы в размере 5 000 рублей.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

в) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

д) наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья кобыл по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

3.5. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья кобыл (голов), по которым было получено субсидии по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

Срок достижения и значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

3.6. Сроки перечисления субсидии

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в

форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус».

3.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в срок указанный в соглашении обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус», с приложением подтверждающих документов, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием единого портала.

4.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Управление принимает отчеты, представленные участником отбора (получателем субсидии), при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус»;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в 3.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Управлению отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

4.5. Администрация проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля.

4.7. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус», рассчитывается по формуле:

$W \text{ возврат} = W * (1 - V_d/V_c)$, где:

W возврат- размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

W - размер представленной субсидии, рублей

V_d - показатель фактически достигнутой результативности;

V_c - показатель результативности, установленный в Соглашении (доп. соглашении);

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус».

4.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7, 4.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств в соответствии с постановлением главы района «О свидетельствовании районной администрацией муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) при ведении сельскохозяйственного производства».

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Управление путем направления ему

заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель субсидии ссылается в своем заявлении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Управление по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

4.9. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) не достижении результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего порядка, Администрация принимает меры по взысканию суммы субсидии в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» с получателя субсидии в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
приложение №2

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета
МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат
на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур

1. Общие положения

Настоящий порядок регулирует в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Сельскохозяйственные товаропроизводители это организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. (Статья 3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель Федеральный закон от 29 декабря 2006 N 264-ФЗ (ред. от 15.10.2020) "О развитии сельского хозяйства").

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является районная администрация МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченной организацией по проведению отбора получателей субсидии и по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту - Управление).

1.4. Способом проведения отбора является запрос предложений на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур по ставке на 1 гектар посевной площади.

1.5. Отбор на предоставление субсидии проводится на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

"Электронный бюджет" (promote.budget.gov.ru) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Доступ к единому portalу для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в едином портале.

2.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий на едином портале уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Категория получателей, критерии отбора субсидии:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по производству зерна на территории Муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»;

б) наличие у лица, претендующего на получение субсидии не менее 10 гектаров сельскохозяйственных угодий под посев зерновых культур в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды;

в) участник отбора соответствует требованиям к участнику отбора, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на электронном портале (promote.budget.gov.ru), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Администрации).

2.6. В объявлении указываются:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/>;

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет;

- требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.9 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и получателями субсидии (далее - соглашение) и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;
- порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.14.1-2.14.13 настоящего порядка;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;
- условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.1 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания

приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием на едином портале.

2.8. Отбор получателей субсидий и заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется на едином портале.

2.9. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения о предоставлении субсидии и на дату подписания соглашения (подтверждается справкой) должен соответствовать установленным требованиям:

а) для юридических лиц: участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

г) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

з) участник отбора (получатель субсидии) не получает средств из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

и) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мегино-Кангаласский улус»;

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы МР «Мегино-Кангаласский улус» в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

2.10. Перечень документов, представляемых участником отбора на день подачи предложения:

а) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала;

б) копия статистической отчетности по форме № 29-сх или № 2-фермер, утвержденных приказом Министерства экономики Республики Саха (Якутия);

в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) справка, подписанная участником отбора о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для (юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи предложения на участие в отборе получателей субсидии;

к) копия документа, подтверждающего наличие в собственности и (или) в аренде

земельного участка.

Документы, указанные в подпунктах "в" - "и" настоящего пункта, не представленные по собственной инициативе участником отбора, запрашиваются Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

л) обязательство получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

м) обязательство получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по валовому сбору зерна.

2.11. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложения, внесения в них изменений

2.11.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.11.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала и предоставляет в едином портале электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.11.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

2.11.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.11.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.11.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.8. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.12.4 и 2.12.5 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателях субсидий:
наименование, цель, задачи проекта;

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, должность руководителя проекта (мероприятий) в организационной

структуре участника отбора, фамилия имя отчество руководителя проекта, дата рождения, рабочий телефон, гражданство, образование, электронная почта, мобильный телефон;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) (КПП);

Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ);

наименование по ОКОПФ;

дата регистрации юридического лица;

местонахождение на территории Российской Федерации;

адрес электронной почты организации;

контактный телефон организации;

официальный сайт;

руководитель организации, фамилия имя отчество, должность, ИНН руководителя, основные виды деятельности организации;

план проекта: дата начала реализации проекта, дата окончания реализации проекта;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2.12.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в едином портале.

2.12.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.

В случае выявления Управлением в предложении технических ошибок Управление

в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием единого портала.

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса единого портала для подачи предложения повторно.

2.12.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.12.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в едином портале соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в едином портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии комиссией являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и критериям определенным пунктом 2.10 и 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям и критериям указанным в пункте 2.10 и 2.4 настоящего порядка.

2.14. Порядок рассмотрения и оценки предложений комиссией:

2.14.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.14.2. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня

окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.14.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.14.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале.

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям и критериям определенными пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.12.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.14.7. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12.3 настоящего порядка в сроки,

установленные соответствующим запросом.

2.14.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.14.9. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае:

- а) несоответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего порядка;
- д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

2.14.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членами комиссии в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.14.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14.12. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации

о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.14.13. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает на официальном сайте Администрации.

2.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

2.15.1. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.15.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.15.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15.4. Отбор отменяется в случае:

- а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.15.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;
- б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.14.9 настоящего порядка.

2.15.6. Решение Администрации о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением Администрации.

2.15.7. Распоряжение Администрации о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о признании отбора несостоявшимся.

2.15.8. Повторный отбор проводится по распоряжению Администрации в течение текущего финансового года.

2.15.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус».

2.15.10. Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения Администрации о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.14.13 настоящего порядка формирует соглашение в едином портале.

2.15.11. Получатель субсидии должен подписать соглашение в течение десяти рабочих дней со дня размещения соглашения в едином портале.

2.15.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.10.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.15.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус».

2.15.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.16. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения:

2.16.1. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.16.2. Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Администрацию как получателю средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.16.3. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.15.11 – 2.15.14 настоящего порядка.

2.16.4. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала.

2.17. Состав и положение Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации;

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направления расходов за текущий год, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с производством зерновых культур и подготовкой чистых паров (расходы на приобретение семян, средств защиты растений, минеральных удобрений, микробиологических препаратов, мешкотары, включая транспортные расходы по их доставке до получателя, расходы на приобретение нефтепродуктов всех видов, расходы по очистке и переработке зерна, запасных частей, расходы по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами (в случае обязательной уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального платежа, а также направления отчетности по единой форме «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»), услуги по гидрометинформации, услуги по подготовке (обработке) почвы, услуги по охране посевов, услуги по уборке урожая, услуги тракториста, услуги по перевозке урожая до склада получателя), страхование рисков утраты (гибели) или частичной утраты сельскохозяйственной продукции.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

3.3. Размер субсидии финансового обеспечения части затрат на проведение агротехнологических работ в области зерновых культур причитающейся получателю субсидии, определяется по формуле:

$$W=S*D$$

где:

W - размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

S - планируемая площадь посева зерновых культур получателя субсидии в текущем финансовом году, в гектарах;

D- размер ставки субсидии на 1 гектар планируемой посевной площади зерновых культур в размере 13 000 рублей.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

в) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

г) наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды для посева сельскохозяйственных культур;

д) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

е) наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по валовому сбору зерна.

3.5. Результатом предоставления субсидии является достижение планового показателя по валовому сбору зерна (тонна) по итогам текущего финансового года. Срок достижения и значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

3.6. Сроки перечисления субсидии

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус».

3.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4 Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в срок указанный в соглашении обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус», с приложением подтверждающих документов, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием единого портала.

4.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Управление принимает отчеты, представленные участником отбора (получателем субсидии), при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус»;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в 3.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Управлению отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

4.5. Администрация проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.6. Получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля.

4.7. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус», рассчитывается по формуле:

$W \text{ возврат} = W * (1 - V_d/V_c)$, где:

$W \text{ возврат}$ - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

W - размер представленной субсидии, рублей

V_d - показатель фактически достигнутой результативности;

V_c - показатель результативности, установленный в Соглашении (доп. соглашении);

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус».

4.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7, 4.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств в соответствии с постановлением главы района «О свидетельствовании районной администрацией муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) при ведении сельскохозяйственного производства».

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Управление путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель субсидии ссылается в своем заявлении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Управление по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

4.9. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) не достижении результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего порядка, Администрация принимает меры по взысканию суммы субсидии в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» с получателя субсидии в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
приложение №3

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета
МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат
на проведение агротехнологических работ в области картофелеводства

1. Общие положения

Настоящий порядок регулирует в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Сельскохозяйственные товаропроизводители это организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. (Статья 3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель Федеральный закон от 29 декабря 2006 N 264-ФЗ (ред. от 15.10.2020) "О развитии сельского хозяйства").

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области картофелеводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является районная администрация МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченной организацией по проведению отбора получателей субсидии и по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту - Управление).

1.4. Способом проведения отбора является запрос предложений на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области картофелеводства по ставке на 1 гектар посевной площади.

1.5. Отбор на предоставление субсидии проводится на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет "Электронный бюджет" (promote.budget.gov.ru) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Доступ к единому portalу для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в едином portalе.

2.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий на едином portalе уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Категория получателей, критерии отбора субсидии:

а) сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (за исключением подсобных хозяйств несельскохозяйственных организаций, казенных предприятий, учреждений, осуществляющие деятельность по производству зерна на территории Муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»;

б) наличие у лица, претендующего на получение субсидии не менее 10 гектаров сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды для посева картофеля;

в) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

г) наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по валовому сбору картофеля;

д) участник отбора соответствует требованиям к участнику отбора, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на электронном portalе (promote.budget.gov.ru), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица, публикуется на едином portalе бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Администрации).

2.6. В объявлении указываются:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином portalе и на официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/>;

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер

- контактного телефона Управления;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.10 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и получателями субсидии (далее - соглашение) и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;
- порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.14.1-2.14.13 настоящего порядка;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;
- условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.1 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием на едином портале.

2.8. Отбор получателей субсидий и заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется на едином портале.

2.9. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения о предоставлении субсидии и на дату подписания соглашения (подтверждается справкой) должен соответствовать установленным требованиям:

а) для юридических лиц: участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

г) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в

соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

з) участник отбора (получатель субсидии) не получает средств из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

и) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мегино-Кангаласский улус»;

2.10. Перечень документов, представляемых участником отбора на день подачи предложения:

а) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала;

б) копия статистической отчетности по форме № 29-сх или № 2-фермер, утвержденных приказом Министерства экономики Республики Саха (Якутия);

в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) справка, подписанная участником отбора о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для (юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи предложения на участие в отборе получателей субсидии;

к) копия документа, подтверждающего наличие в собственности и (или) в аренде земельного участка.

Документы, указанные в подпунктах "в" - "и" настоящего пункта, не представленные по собственной инициативе участником отбора, запрашиваются Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

л) обязательство получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

м) обязательство получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по валовому сбору картофеля.

2.11. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложения,

внесения в них изменений

2.11.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.11.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала и предоставляет в едином портале электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.11.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

2.11.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.11.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.11.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.8. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.7.4 и 2.7.5 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:
наименование, цель, задачи проекта;

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, должность руководителя проекта (мероприятий) в организационной структуре участника отбора, фамилия имя отчество руководителя проекта, дата рождения, рабочий телефон, гражданство, образование, электронная почта, мобильный телефон;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) (КПП);

Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ);

наименование по ОКОПФ;

- дата регистрации юридического лица;
 - местонахождение на территории Российской Федерации;
 - адрес электронной почты организации;
 - контактный телефон организации;
 - официальный сайт;
 - руководитель организации, фамилия имя отчество, должность, ИНН руководителя, основные виды деятельности организации;
 - план проекта: дата начала реализации проекта, дата окончания реализации проекта;
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2.11.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в едином портале.
- 2.11.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.
- В случае выявления Управлением в предложении технических ошибок Управление в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием единого портала.
- При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса единого портала для подачи предложения повторно.
- 2.11.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.
- 2.11.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора

получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в едином портале соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в едином портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии комиссией являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и критериям определенным пунктом 2.9 и 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- в) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям и критериям указанным в пункте 2.10 и 2.4 настоящего порядка.

2.13. Порядок рассмотрения и оценки предложений комиссией:

2.13.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.13.2. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.13.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.13.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям определенным пунктами 2.10 и 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале.

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям и критериям определенными пунктами 2.10 и 2.4 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.12.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям определенным пунктами 2.10 и 2.4, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.13.7. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12.3 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.13.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.13.9. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

2.13.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка.

2.13.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13.12. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.13.13. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает на официальном сайте Администрации.

2.14. Порядок рассмотрения и оценки предложений комиссией:

2.14.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.14.2. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.14.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.14.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале.

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям и критериям определенными пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.12.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее

двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.14.7. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12.3 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.14.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.14.9. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

2.14.10 Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членами комиссии в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.14.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается

соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14.12. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.14.13. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает на официальном сайте Администрации.

2.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

2.15.1. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.15.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.15.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.15.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.14.9 настоящего порядка.

2.15.6. Решение Администрации о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением Администрации.

2.15.7. Распоряжение Администрации о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о признании отбора несостоявшимся.

2.15.8. Повторный отбор проводится по распоряжению Администрации в течение текущего финансового года.

2.15.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус».

2.15.10. Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения Администрации о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.14.13 настоящего порядка формирует соглашение в едином портале.

2.15.11. Получатель субсидии должен подписать соглашение в течение десяти рабочих дней со дня размещения соглашения в едином портале.

2.15.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.10.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.15.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус».

2.15.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.16. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения:

2.16.1. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.16.2. Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Администрацию как получателю средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.16.3. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения

осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.15.11 – 2.15.14 настоящего порядка.

2.16.4. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала.

2.17. Состав и положение Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации;

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направления расходов за текущий год, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с производством картофеля (расходы на приобретение семян, средств защиты растений, минеральных удобрений, микробиологических препаратов, мешкотары, включая транспортные расходы по их доставке до получателя, расходы на приобретение нефтепродуктов всех видов, расходы по переработке картофеля, запасных частей, расходы по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами (в случае обязательной уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального платежа, а также направления отчетности по единой форме «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»), услуги по гидрометинформации, услуги по подготовке (обработке) почвы, услуги по охране посевов, услуги по уборке урожая, услуги тракториста, услуги по перевозке урожая до склада получателя), страхование рисков утраты (гибели) или частичной утраты сельскохозяйственной продукции.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

3.3. Размер субсидии финансового обеспечения части затрат на проведение агротехнологических работ в области картофелеводства причитающейся получателю субсидии, определяется по формуле:

$$W=S*D$$

где:

W - размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

S - планируемая площадь посева картофеля получателя субсидии в текущем финансовом году, в гектарах;

D- размер ставки субсидии на 1 гектар планируемой посевной площади картофеля в размере 35 000 рублей.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

в) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

г) наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды для посева сельскохозяйственных культур;

д) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

е) наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по валовому сбору картофеля.

3.5. Результатом предоставления субсидии является достижение планового показателя по валовому сбору картофеля (тонн) по итогам текущего финансового года. Срок достижения и значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

3.6. Сроки перечисления субсидии

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению

с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус».

3.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в срок указанный в соглашении обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус», с приложением подтверждающих документов, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием единого портала.

4.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Управление принимает отчеты, представленные участником отбора (получателем субсидии), при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус»;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в 3.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Управлению отчеты о достижении значения результата

предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

4.5. Администрация проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля.

4.7. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус», рассчитывается по формуле:

$W_{\text{возврат}} = W \cdot (1 - V_d/V_c)$, где:

$W_{\text{возврат}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

W - размер представленной субсидии, рублей

V_d - показатель фактически достигнутой результативности;

V_c - показатель результативности, установленный в Соглашении (доп. соглашении);

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус».

4.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7, 4.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств в соответствии с постановлением главы района «О свидетельствовании районной администрацией муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) при ведении сельскохозяйственного производства».

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Управление путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель субсидии ссылается в своем заявлении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Управление по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

4.9. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) не достижении результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30

календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего порядка, Администрация принимает меры по взысканию суммы субсидии в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» с получателя субсидии в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
приложение №4

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета
МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат
на проведение агротехнологических работ в области овощей открытого грунта

1. Общие положения

Настоящий порядок регулирует в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Сельскохозяйственные товаропроизводители это организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. (Статья 3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель Федеральный закон от 29 декабря 2006 N 264-ФЗ (ред. от 15.10.2020) "О развитии сельского хозяйства").

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области овощей открытого грунта.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является районная администрация МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченной организацией по проведению отбора получателей субсидии и по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту - Управление).

1.4. Способом проведения отбора является запрос предложений на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ в области овощей открытого грунта по ставке на 1 гектар посевной площади.

1.5. Отбор на предоставление субсидии проводится на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет "Электронный бюджет" (promote.budget.gov.ru) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Доступ к единому portalу для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в едином портале.

2.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий на едином портале уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Категория получателей, критерии отбора субсидии:

а) сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (за исключением подсобных хозяйств несельскохозяйственных организаций, казенных предприятий, учреждений, осуществляющие деятельность по производству зерна на территории Муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»;

б) наличие у лица, претендующего на получение субсидии не менее 10 гектаров сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды для посева овощей открытого грунта;

в) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

г) наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по валовому сбору овощей открытого грунта;

д) участник отбора соответствует требованиям к участнику отбора, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на электронном портале (promote.budget.gov.ru), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Администрации).

2.6. В объявлении указываются:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/>;
- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.9 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и получателями субсидии (далее - соглашение) и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;
- порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.14.1-2.14.13 настоящего порядка;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;
- условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

2.7. несение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.1 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей

субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием на едином портале.

2.8. Отбор получателей субсидий и заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется на едином портале.

2.9. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения о предоставлении субсидии и на дату подписания соглашения (подтверждается справкой) должен соответствовать установленным требованиям:

а) для юридических лиц: участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

г) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

з) участник отбора (получатель субсидии) не получает средств из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

и) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мегино-Кангаласский улус»;

2.10. Перечень документов, представляемых участником отбора на день подачи предложения

а) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала;

б) копия статистической отчетности по форме № 29-сх или № 2-фермер, утвержденных приказом Министерства экономики Республики Саха (Якутия);

в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) справка, подписанная участником отбора о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для (юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи предложения на участие в отборе получателей субсидии;

к) копия документа, подтверждающего наличие в собственности и (или) в аренде земельного участка.

Документы, указанные в подпунктах "в" - "и" настоящего пункта, не представленные по собственной инициативе участником отбора, запрашиваются Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

л) обязательство получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

м) обязательство получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по валовому сбору овощей открытого грунта.

2.11. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложения, внесения в них изменений

2.11.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.11.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала и предоставляет в едином портале электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.11.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

2.11.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.11.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.11.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.8. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.7.4 и 2.7.5 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателях субсидий:
наименование, цель, задачи проекта;

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, должность руководителя проекта (мероприятий) в организационной структуре участника отбора, фамилия имя отчество руководителя проекта, дата рождения, рабочий телефон, гражданство, образование, электронная почта, мобильный телефон;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) (КПП);

Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ);

наименование по ОКОПФ;

дата регистрации юридического лица;

местонахождение на территории Российской Федерации;

адрес электронной почты организации;

контактный телефон организации;

официальный сайт;

руководитель организации, фамилия имя отчество, должность, ИНН руководителя, основные виды деятельности организации;

план проекта: дата начала реализации проекта, дата окончания реализации проекта;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2.11.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в едином портале.

2.11.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.

В случае выявления Управлением в предложении технических ошибок Управление в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием единого портала.

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора

соответствующей электронной формы веб-интерфейса единого портала для подачи предложения повторно.

2.11.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.11.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в едином портале соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в едином портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии комиссией являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и критериям определенным пунктом 2.10 и 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям и критериям указанным в пункте 2.10 и 2.4 настоящего порядка.

2.13. Порядок рассмотрения и оценки предложений комиссией:

2.13.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.13.2. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним

документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.13.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.13.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале.

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям и критериям определенными пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.12.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.13.7. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12.3 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.13.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.13.9. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

2.13.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.13.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13.12. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.13.13. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает на официальном сайте Администрации.

2.14. Порядок рассмотрения и оценки предложений комиссией:

2.14.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.14.2. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.14.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.14.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале.

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям и критериям определенными пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.12.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для

разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.14.7. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12.3 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.14.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.14.9. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

2.14.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членами комиссии в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.14.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

- б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14.12. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.14.13. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает на официальном сайте Администрации.

2.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

2.15.1. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.15.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.15.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15.4. Отбор отменяется в случае:

- а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.15.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;
- б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.14.9 настоящего порядка.

2.15.6. Решение Администрации о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением Администрации.

2.15.7. Распоряжение Администрации о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о признании отбора несостоявшимся.

2.15.8. Повторный отбор проводится по распоряжению Администрации в течение текущего финансового года.

2.15.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус».

2.15.10. Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения Администрации о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.14.13 настоящего порядка формирует соглашение в едином портале.

2.15.11. Получатель субсидии должен подписать соглашение в течение десяти рабочих дней со дня размещения соглашения в едином портале.

2.15.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.10.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.15.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус».

2.15.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.16. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

2.16.1. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.16.2. Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Администрацию как получателю средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между

остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.16.3. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.15.11 – 2.15.14 настоящего порядка.

2.16.4. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала.

2.17. Состав и положение Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации;

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направления расходов за текущий год, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата труда с отчислениями, материальные затраты, работы и услуги, связанные с производством овощей открытого грунта (расходы на приобретение семян, средств защиты растений, минеральных удобрений, микробиологических препаратов, мешкотары, включая транспортные расходы по их доставке до получателя, расходы на приобретение нефтепродуктов всех видов, расходы по очистке и переработке овощей, запасных частей, расходы по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами (в случае обязательной уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального платежа, а также направления отчетности по единой форме «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»), услуги по гидрометинформации, услуги по подготовке (обработке) почвы, услуги по охране посевов, услуги по уборке урожая, услуги тракториста, услуги по перевозке урожая до склада получателя), страхование рисков утраты (гибели) или частичной утраты сельскохозяйственной продукции.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

3.3. Размер субсидии финансового обеспечения части затрат на проведение агротехнологических работ в области овощей открытого грунта причитающейся получателю субсидии, определяется по формуле:

$$W=S*D$$

где:

W - размер субсидии, подлежащий к перечислению получателю субсидии, в рублях;

S - планируемая площадь посева овощей открытого грунта получателя субсидии в текущем финансовом году, в гектарах;

D- размер ставки субсидии на 1 гектар планируемой посевной площади овощей открытого грунта в размере 45 000 рублей.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

в) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

г) наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды для посева сельскохозяйственных культур;

д) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

е) наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по валовому сбору овощей открытого грунта.

3.5. Результатом предоставления субсидии является достижение планового показателя по валовому сбору овощей открытого грунта (тонн) по итогам текущего финансового года. Срок достижения и значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

3.6. Сроки перечисления субсидии

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус».

3.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в срок указанный в соглашении обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус», с приложением подтверждающих документов, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием единого портала.

4.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Управление принимает отчеты, представленные участником отбора (получателем субсидии), при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус»;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в 3.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.5

настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Управлению отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

4.5. Администрация проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля.

4.7. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус», рассчитывается по формуле:

$W \text{ возврат} = W * (1 - V_d/V_c)$, где:

W возврат- размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

W - размер представленной субсидии, рублей

V_d - показатель фактически достигнутой результативности;

V_c - показатель результативности, установленный в Соглашении (доп. соглашении);

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус».

4.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7, 4.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств в соответствии с постановлением главы района «О свидетельствовании районной администрацией муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) при ведении сельскохозяйственного производства».

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Управление путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель субсидии ссылается в своем заявлении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Управление по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в

соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

4.9. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) не достижении результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в 4.9 настоящего порядка, Администрация принимает меры по взысканию суммы субсидии в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» с получателя субсидии в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ апреля 2025 г. № ____
приложение №5

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета
МР «Мегино-Кангаласский улус» на финансовое обеспечение части затрат
на обновление материально-технической базы сельскохозяйственных
организаций, крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных
предпринимателей

1. Общие положения

Настоящий порядок регулирует в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Сельскохозяйственные объекты малой мощности это коровники, сайылыки, конебазы, зерносклады, овоще-,картофелехранилища, объекты овощеводческих хозяйств, промышленные перерабатывающие объекты (маслоцеха, убойные пункты, молочные приемные пункты).

Строительство (модернизация) сельскохозяйственного объекта малой мощности в рамках настоящего порядка предусматривает расходы на строительство объекта (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием или расходы на работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строения, и (или) оснащение технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием сельскохозяйственных объектов.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат на обновление материально-технической базы сельскохозяйственных организаций и КФХ ИП.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является районная администрация МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченной организацией по проведению отбора получателей субсидии и по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту - Управление).

1.4. Способом проведения отбора является запрос предложений на финансовое обеспечение части затрат на обновление материально-технической базы сельскохозяйственных организаций и КФХ ИП.

1.5. Отбор на предоставление субсидии проводится на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет "Электронный бюджет" (promote.budget.gov.ru) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Доступ к единому portalу для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в едином портале.

2.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий на едином портале уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Категория получателей, критерии отбора субсидии:

а) участник отбора соответствует требованиям к участнику отбора, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

в) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»;

г) наличие в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды соответствующих производственных объектов и (или) земельного участка под строительство производственного объекта и /или приобретение и/или установку оборудования;

д) наличие обязательства о софинансировании со стороны получателя субсидии расходов в объеме не менее 10 процентов от общей сметной стоимости строительства (модернизации) сельскохозяйственного объекта малой мощности;

е) наличие обязательства получателя средств по достижению установленных муниципальным образованием плановых показателей по объему производства сельскохозяйственной продукции;

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на электронном портале (promote.budget.gov.ru), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Администрации).

2.6. В объявлении указываются:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/>;
- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.9 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и получателями субсидии (далее - соглашение) и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;
- порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.14.1-2.14.13 настоящего порядка;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать

соглашение;

- условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.1 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием на едином портале.

2.8. Отбор получателей субсидий и заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется на едином портале.

2.9. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения о предоставлении субсидии и на дату подписания соглашения (подтверждается справкой) должен соответствовать установленным требованиям:

а) для юридических лиц: участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Соответствие участника отбора требованию, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

г) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

з) участник отбора (получатель субсидии) не получает средств из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

и) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная

задолженность по возврату в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мегино-Кангаласский улус»;

2.10. Перечень документов, представляемых участником отбора на день подачи предложения:

а) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала;

б) копия статистической отчетности по форме № 24-сх или № 3-фермер или №2 фермер, за отчетный финансовый год (при наличии).

в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) справка, подписанная участником отбора о том, что в реестре

дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции: – локальная смета, разрешение на строительство, наличие земельного участка,

к) при приобретении и/или установке оборудования в том числе систему автономного газоснабжения для сельскохозяйственных объектов – копия договора купли продажи и/или установки оборудования, наличия сельскохозяйственного объекта на праве собственности или аренды для подключения оборудования в т.ч. и газового.

л) наличие обязательства о софинансировании со стороны получателя субсидии расходов в объеме не менее 10 процентов от общей сметной стоимости строительства (модернизации) сельскохозяйственного объекта малой мощности;

м) наличие обязательства получателя средств по достижению установленных муниципальным образованием плановых показателей по объему производства сельскохозяйственной продукции.

Документы, указанные в подпунктах "в" - "з" настоящего пункта, не представленные по собственной инициативе участником отбора, запрашиваются Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложения, внесения в них изменений

2.11.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.11.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала и предоставляет в едином портале электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.11.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

2.11.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.11.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных

программных или технологических средств.

2.11.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.8. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.7.4 и 2.7.5 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

наименование, цель, задачи проекта;

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, должность руководителя проекта (мероприятий) в организационной структуре участника отбора, фамилия имя отчество руководителя проекта, дата рождения, рабочий телефон, гражданство, образование, электронная почта, мобильный телефон;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) (КПП);

Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ);

наименование по ОКОПФ;

дата регистрации юридического лица;

местонахождение на территории Российской Федерации;

адрес электронной почты организации;

контактный телефон организации;

официальный сайт;

руководитель организации, фамилия имя отчество, должность, ИНН руководителя, основные виды деятельности организации;

план проекта: дата начала реализации проекта, дата окончания реализации проекта;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными

документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2.11.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в едином портале.

2.11.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.

В случае выявления Управлением в предложении технических ошибок Управление в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием единого портала.

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса единого портала для подачи предложения повторно.

2.11.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.11.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в едином портале соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в едином портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии комиссией являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и критериям определенным пунктом 2.9 и 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям и критериям указанным в пункте 2.9 и 2.4 настоящего порядка.

2.13. Порядок рассмотрения и оценки предложений комиссией:

2.13.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.13.2. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.13.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.13.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале.

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям и критериям определенными пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.12.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах)

уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.13.7. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12.3 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.13.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.13.9. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего порядка;
- д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

2.13.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации,

выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.13.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13.12. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.13.13. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает на официальном сайте Администрации.

2.14. Порядок рассмотрения и оценки предложений комиссией:

2.14.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.14.2. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.14.4. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.14.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в едином портала на основании данных государственных информационных систем, в том

числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в едином портале.

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям и критериям определенными пунктами 2.9 и 2.4 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.12.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям определенным пунктами 2.9 и 2.4, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в едином портале, осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.14.7. Участник отбора формирует и представляет в едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12.3 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.14.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.14.9. Управление принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных

для подачи предложения;

2.14.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членами комиссии в едином портале, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 2.14.2 и 2.14.10 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателя субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.14.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14.12. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации о подведении итогов отбора. Распоряжение Администрации о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.14.13. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о подведении итогов отбора размещает на официальном сайте Администрации.

2.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

2.15.1. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.15.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.15.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15.4. Отбор отменяется в случае:

- а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.15.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;
- б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.14.9 настоящего порядка.

2.15.6. Решение Администрации о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением Администрации.

2.15.7. Распоряжение Администрации о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о признании отбора несостоявшимся.

2.15.8. Повторный отбор проводится по распоряжению Администрации в течение текущего финансового года.

2.15.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус».

2.15.10. Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения Администрации о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.14.13 настоящего порядка формирует соглашение в едином портале.

2.15.11. Получатель субсидии должен подписать соглашение в течение десяти рабочих дней со дня размещения соглашения в едином портале.

2.15.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в едином портале в течение срока, указанного в пункте 2.10.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.15.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус».

2.15.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.16. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок

взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

2.16.1. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.16.2. Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Администрацию как получателю средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.16.3. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.15.11 – 2.15.14 настоящего порядка.

2.16.4. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала.

2.17. Состав и положение Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации;

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- приобретение и/или установка оборудования в т.ч. системы автономного газоснабжения для сельскохозяйственных объектов;
- строительство, реконструкция, капитальный ремонт сельскохозяйственных объектов;

3.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

3.3. Размер субсидии финансового обеспечения части затрат на обновление материально-технической базы сельскохозяйственных организаций и КФХ ИП определяется по следующей формуле:

1. При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте сельскохозяйственного объекта:

$$S=(V*90)/100$$

Где:

S – сумма субсидии,

V – стоимость по локальному сметному расчету, рублей

2. При приобретении и/или установке в т.ч. системы автономного газоснабжения оборудования для сельскохозяйственного объекта:

$$S=(V*80)/100$$

Где:

S – сумма субсидии, рублей,

V – стоимость оборудования, рублей,

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

в) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

г) наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды для посева сельскохозяйственных культур;

д) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

е) наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по валовому сбору овощей открытого грунта.

3.5. Результатом предоставления субсидии является достижение установленного соглашением показателя на цели, которые были предоставлены субсидии:

- ввод (приемка выполненных работ) объектов в эксплуатацию при приобретении и/или установки оборудования в т.ч. системы автономного газоснабжения для сельскохозяйственных объектов (единиц);

и/или

- приемка выполненных работ (приемка оборудования) по итогам модернизации объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта сельскохозяйственных объектов (единиц);

Срок достижения и значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

3.6. Сроки перечисления субсидии

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус».

3.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в срок указанный в соглашении обязан предоставить в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус», с приложением подтверждающих документов, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием единого портала.

4.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Управление принимает отчеты, представленные участником отбора (получателем субсидии), при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Финансового Управления МР «Мегино-Кангаласский улус»;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в 3.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Управлению отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

4.5. Администрация проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля.

4.7. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус», рассчитывается по формуле:

$W \text{ возврат} = W * (1 - Vd/Vc)$, где:

W возврат- размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

W - размер представленной субсидии, рублей

Vd - показатель фактически достигнутой результативности (% пропорционально выполненным работ);

Vc - показатель результативности, установленный в Соглашении (доп. соглашении);

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус».

4.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7, 4.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств в соответствии с постановлением главы района «О свидетельствовании районной администрацией муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) при ведении сельскохозяйственного производства».

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Управление путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель субсидии ссылается в своем заявлении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Управление по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

4.9. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) не достижении результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего порядка, Администрация принимает меры по взысканию суммы субсидии в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» с получателя субсидии в судебном порядке.