

НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 843
от «30» 04 2025 г.



НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬААЛТАТА
УУРААХ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 645-3 № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление НРА от 31.05.2024 № 1073 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета МО «Нерюнгринский район» на участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведение презентации продукции».

2.2. Постановление НРА от 02.07.2024 № 1355 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Нерюнгринский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)».

2.3. Постановление НРА от 27.08.2024 № 1714 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) гранта в форме субсидий начинаяющим предпринимательскую деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетеене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте

муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.04. 2025 г. № 843
(приложение)

**Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам
малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района
«Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 645-3 № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, категории, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, требования к участникам конкурсного отбора, которым должны соответствовать получатели субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) и ответственности за их нарушение.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на конкурсной и безвозмездной основе для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нерюнгринского района, для реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей сфере деятельности.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Субсидия, в том числе грант в форме субсидий - денежные средства, предоставляемые из бюджета Нерюнгринского района, на конкурсной основе и безвозмездной основе, в целях финансового обеспечения или возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявка (конкурсная документация) - комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, уполномоченному органу в соответствии с условиями и порядком для участия в конкурсе.

Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии – соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, заявка которого признана победившей в конкурсе (далее - Получатель).

Конкурс – конкурсный отбор, проводимый конкурсной комиссией с целью предоставления соискателю субсидии, в том числе гранта в форме субсидий (далее – отбор).

Конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе (далее - Комиссия), формируемая Нерюнгринской районной администрацией.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Нерюнгринская районная администрация, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются из бюджета Нерюнгринского района в пределах средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на финансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)».

1.7. Уполномоченным органом по организационному обеспечению процедуры конкурсного отбора является отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (далее - Уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения отбора;
- в течение срока приема заявок на участие в отборе организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
- оформляет соглашения с получателями Субсидии по итогам проведения Конкурса на основании решения Комиссии;
- осуществляет сбор и проверку отчетности, согласно заключенным соглашениям.

1.8. Отбор получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий проводится Комиссией, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.9. Перечисление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий производится в соответствии с кассовым планом с лицевого счета районной Администрации, открытого в Управлении финансов Нерюнгринской районной администрации для исполнения местного бюджета, на счета получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

1.10. К категории получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

1.11. Показателями результативности предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются:

- объем производства товаров, работ, услуг;
- количество рабочих мест, в том числе сохраненных и (или) вновь созданных;
- сумма уплаченных налогов.

Нерюнгринская районная администрация оставляет за собой право устанавливать и другие показатели результативности (целевые показатели), в зависимости от направления, с обязательным извещением заявителей.

1.12. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, а гранты в форме субсидий предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат.

1.13. Получатели субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, включаются в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.14. Информация о субсидиях, в том числе грантов в форме субсидий, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) www.neruadmin.ru (далее – сайт Администрации).

II. Требования к участникам отбора

Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность или не превышать размер, определенный ст.47 Налогового кодекса Российской Федерации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) участник отбора не получает средства из местного бюджета из которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий в соответствии с муниципальным правовым актом на цели, установленные правовым актом.

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

Проведение отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий осуществляется в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.1. Порядок размещения объявления о проведении отбора:

Объявление о проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченным органом) и публикуется на едином портале, а также при необходимости на сайте Администрации не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

3.2. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- 1) способ проведения;
- 2) дата и время начала и окончания приема заявок от участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Уполномоченного органа;
- 4) результаты предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий;
- 5) требования к участникам отбора;
- 6) категории получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора;
- 8) порядок отзыва заявок участниками отбора;
- 9) порядок внесения изменений участниками отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;
- 11) порядок рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок;
- 14) порядок оценки заявок;
- 15) размер субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставляемый победителю отбора, правила распределения по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий;
- 17) условия признания победителя отбора уклонившемся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах

проведения отбора).

3.3. При необходимости в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, но не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок и указанный срок составляет не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

г) участники отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

IV. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора

4.1 Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

К участию в отборе получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства – производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также наименование органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилия, имя, отчество учредителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, подаваемая посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, материалы, подтверждающие такую информацию.

4.3. Порядок отзыва заявок участниками отбора:

Заявки участниками отбора могут быть отозваны в следующих случаях:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;
- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Уполномоченным органом.

4.4. Порядок внесения изменений участниками отбора в заявку:

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, но не позднее 1 (одного) дня до окончания срока приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов о внесении изменений в заявку.

4.5. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления:

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений об объявлении о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченный орган) в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченным органом) разъяснения положения объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем первым настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

V. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителя отбора

5.1. Порядок рассмотрения заявок:

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о

соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств или комиссия, в случае принятия решения о ее создании, в целях проведения отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, в том числе физических лиц);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, том числе физических лиц);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств или комиссией на даты получения результатов проверки, предоставленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5.2. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку:

При рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, информация доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия и указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения не допускается изменение информации и документов по указанному объявлению о проведении отбора критериям оценки, по которому участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

В случае необходимости получения дополнительной информации и документов от участника отбора Уполномоченный орган может осуществлять запрос (разъяснения) в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

В запросе Уполномоченный орган устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

В случае, если участник отбора в указанный срок не предоставил запрашиваемые документы, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

5.3. Порядок отклонения заявок:

Заявка отклоняется в следующих случаях:

- а) на стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения являются:
 - несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие предоставленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;
- в случае, если участник отбора нарушил порядок и условия оказанной ранее поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование.

б) на стадии оценки заявки основаниями для отклонения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

5.4. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств или председателем комиссии (председателем комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.5. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

На основании протокола подведения итогов отбора Нерюнгринской районной администрацией в течение 3 (трех) рабочих дней издается постановление о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, которое размещается на официальном сайте районной Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания постановления.

5.6. Порядок отмены проведения отбора:

Размещение объявления об отмене проведения отбора с указанием причины отмены на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявки участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью главного

распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) размещается на едином портале, а также на официальном сайте районной администрации не позднее одного рабочего дня после подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашений с победителями, отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.7. Отбор получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу (при его установлении).

Соглашение заключается с участником отбора признанного несостоявшегося в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

5.8. Положение о заключении соглашения:

По результатам отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий с победителем отбора заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

В целях заключения соглашения победителем отбора получателя в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Нерюнгринская районная администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

Субсидия, в том числе грант в форме субсидии предоставляется на основании заключаемого соглашения между Нерюнгринской районной администрацией и получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Соглашение может быть заключено в ГИИС «Электронный бюджет» (при технической возможности) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации либо на бумажном носителе.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме соглашения, утвержденного Управлением финансов Нерюнгринской районной Администрации

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев:

а) если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражение по проекту соглашения;

б) если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражение по проекту соглашения.

В случае отказа подписания победителем отбора соглашения в срок, Нерюнгринская районная администрация заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

5.9. Сроки перечисления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий:

Субсидия, в том числе грант в форме субсидии перечисляется Главным распорядителем не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VI. Условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно - ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах и проведении презентации продукции

6.1. Участник отбора должен осуществлять свою деятельность на территории МР «Нерюнгринский район» РС(Я), зарегистрированную в установленном законом порядке и представлять выставленные товары от Нерюнгринского района.

6.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право подать только одну заявку на участие в отборе и получить субсидию не более 1 (одного) раза в год. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении 1 (одного) года со дня перечисления субсидии, но не более 3 (трех) раз.

6.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января предыдущего года.

6.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах и проведению презентации на следующие, документально подтвержденные расходы:

- расходы на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (копии договоров на участие и оплату взносов, актов оказанных услуг, платежных поручений, кассовых чеков и др.);

- транспортные расходы одного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства до места проведения и обратно (билеты авиатранспорта, железнодорожным, наземным транспортом, с приложением посадочных талонов, платежных документов и др.);

- аренду выставочных площадей, включая выставочные стелы, оборудование, витрины (копии договоров, платежные документы);

- расходы на наем жилого помещения (копии договоров аренды, найма, платежные документы);

- провоз багажа весом до 100 кг до места проведения и обратно (платежные документы).

6.5. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) заявку на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) смету затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, подписанную и заверенную печатью (при наличии) у получателя субсидии;

3) выписку из Единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (оригинал), выданную не ранее, чем за месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

5) справку о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета Нерюнгринского района на те же цели, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района субсидий, инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нерюнгринского района, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

7) справку-подтверждение о том, субсидии, в том числе гранты в форме субсидий в течение текущего финансового года от других органов местного самоуправления и из бюджета Нерюнгринского района не получал (а), согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

8) согласие получателя субсидии на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

9) платёжные документы, подтверждающие произведенные расходы (платёжные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники предоставляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности), подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, с предъявлением подлинников, если копии не заверены нотариально, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

10) информацию об участии в выставочно-ярмарочном, согласно приложению №9 к настоящему Порядку;

11) презентационный материал (при наличии): краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (представляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.

6.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Нерюнгринского района, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

6.7. Расчет ставки и размера субсидии получателям производится:

Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках – ярмарках, конкурсах, экономических и тематических форумах, проведению презентаций продукции на территории Нерюнгринского района составляет не более 90 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 100 000 (ста тысяч) рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \frac{\sum Z \times 90}{100}$$

где $\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта, без учета налога на добавленную стоимость.

Расчет производится на основании предоставленного реестра расходов с

приложением копий первичных документов о произведенных затратах за период – не позднее 1 (одного) года на момент подачи заявки.

6.8. Каждому участнику отбора, включенных в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

6.9. При превышении общей суммы поступивших заявок, пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных по направлению поддержки на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям производится пропорционально к денежным затратам в выставочно – ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведением презентации продукции.

6.10. В случае предоставления субсидии в течение финансового года от других органов местного самоуправления субсидия из бюджета Нерюнгринского района в текущем году не предоставляется.

6.11. Результатом предоставления субсидии является: возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно – ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведением презентации продукции. Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

VII. Условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных на модернизацию (приобретение, обновление) производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров, работ, услуг

7.1. Участник отбора должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), зарегистрированную в установленном законом порядке.

7.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

7.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более 1 (одного) раза в год. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении 3 (трех) лет со дня получения субсидии и не более 3 (трех) раз.

7.4. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января предыдущего календарного года.

7.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение нового производственного (технологического) оборудования), связанного с производством товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку оборудования.

7.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) заявку на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
2) выписку из Единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (оригинал), выданную не ранее, чем за месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

4) справку о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета Нерюнгринского района на те же цели, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района субсидий, инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нерюнгринского района, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) справку-подтверждение о том, субсидии, в том числе гранты в форме субсидий в течение текущего финансового года от других органов местного самоуправления и из бюджета Нерюнгринского района не получал (а), согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

7) согласие получателя субсидии на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

8) документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.), согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

9) презентационный материал (при наличии): краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д..

7.7. Уполномоченный орган имеет право осуществлять выезд на объекты деятельности претендентов на получение субсидии и проводить проверку оборудования, инвентаря и иного, обозначенного в приложенных к заявлению документов.

7.8. Субсидии предоставляются на текущий год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Нерюнгринского района, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

7.9. Расчет ставки и размер субсидии рассчитывается исходя из запрашиваемой суммы:

а) Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение, обновление) производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку оборудования, стоимость которого составляет не менее 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

Размер субсидии составляет не более 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \frac{\sum Z \times 80}{100}$$

где $\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта, без учета налога на добавленную стоимость.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

При превышении общей суммы поступивших заявок, пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных по направлению поддержки на соответствующий финансовый год, распределение субсидий получателям производится пропорционально к денежным затратам на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг).

б) Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение (обновление) производственного (технологического) оборудования,

стоимость которого составляет не менее 1 000 000,00 (один миллион) рублей.

Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных на модернизацию (приобретение, обновление) производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку и монтаж оборудования составляет не более 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \frac{\sum Z \times 50}{100}$$

где $\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта, без учета налога на добавленную стоимость.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Предельное количество победителей отбора составляет не более 4 (четырех) получателей субсидий, набравших наибольшее количество баллов.

Оценка заявок определяется по следующим критериям:

№	Критерии	Баллы
1.	Приоритетный вид деятельности	
1.1.	Туризм, гостиничные услуги	30
1.2.	Производство продукции, товаров	25
1.3.	Социально значимые услуги	20
1.4.	Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья, производство строительных материалов, тепличное хозяйство, придорожный сервис	10
1.5.	Иные направления	5
2.	Численность сохраненных рабочих мест на момент подачи заявки	
2.1.	для микропредприятий (численность до 15 чел.)	от 5 до 10 рабочих мест – 15 от 2 до 5 рабочих мест - 10 1 рабочее место - 5 нет рабочих мест – 0
2.2.	для малых предприятий (численность до 100 чел.)	от 10 до 100 рабочих мест - 15 от 4 до 10 рабочих мест - 10 от 1 до 3 рабочих мест - 5 нет рабочих мест – 0
2.3	для средних предприятий (численность от 101 до 250 чел.)	от 31 до 250 рабочих мест - 15 от 11 до 30 рабочих мест - 10 от 1 до 10 рабочих мест - 5 нет рабочих мест – 0

3.	Численность вновь созданных рабочих мест с момента получения субсидии	
3.1	для микропредприятий	от 6 до 15 рабочих мест - 15 от 2 до 5 рабочих мест - 10 1 рабочее место - 5 нет рабочих мест – 0
3.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 рабочих мест - 15 от 4 до 10 рабочих мест - 10 от 1 до 3 рабочих мест - 5 нет рабочих мест – 0
3.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 рабочих мест - 15 от 11 до 30 рабочих мест - 10 от 1 до 10 рабочих мест - 5 нет рабочих мест – 0
4.	Срок осуществления предпринимательской деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства с даты регистрации	
4.1.	от 1 до 2 лет	5
4.2.	от 2 до 5 лет	15
4.3.	свыше 5 лет	20
5.	Наличие образования по профилю	
5.1.	наличие образования по профилю	20
5.2.	отсутствие образования	0

Оценка заявок определяется по количеству баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителе отбора получателя субсидии, с указанием размера субсидии, предусмотренной ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием основания для их отклонения.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

При равном количестве набранных баллов победители отбора определяются по очередности поступления заявок на получение субсидии.

7.10. В случае предоставления субсидии в течение финансового года от других органов местного самоуправления субсидия из бюджета Нерюнгринского района в текущем году не предоставляется.

7.11 Результатом предоставления субсидии является приобретение нового производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг). Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

VIII. Условия предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

8.1. Отбор получателей гранта в форме субсидии осуществляется на конкурсной основе в заявительном порядке, исходя из соответствия участника отбора критериям, требованиям и очередности поступления заявок на участие в конкурсантом отборе.

8.2. Участник отбора должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), зарегистрированную в установленном законом порядке.

8.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить грант в форме субсидии не более 1 (одного) раза для развития предпринимательской деятельности.

8.4. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января предыдущего календарного года.

8.5. Приоритетными видами деятельности отбора являются:

- а) туризм;
- б) гостиничные услуги;

в) производство местной продукции, товаров: производство хлеба и хлебобулочных изделий, переработка молочной продукции, производство полуфабрикатов, производство в сфере общественного питания, производство традиционных сувениров, производство полиграфической продукции;

8.6. Грант в форме субсидии предоставляется на финансовое обеспечение затрат, которые Получатель произведет после получения гранта в рамках бизнес-плана.

Грант в форме субсидии может быть потрачен на следующее:

- на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), электронно-вычислительной техники и оргтехники, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, материалов и сырья, необходимых для производства товаров, работ, услуг, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности и других расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта;

- на стоимость приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос);

- на стоимость приобретенного оборудования при заключении договора коммерческой концессии (гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии);

- на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

- на разработку, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению;

- на оплату услуг по получению лицензий, патентов, свидетельств авторских прав.

8.7. Получатели обязаны не позднее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней с момента перечисления гранта в форме субсидии на расчетный счет получателя, предоставить в уполномоченный орган копии документов (платежные документы, договора, счета-фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные документы, акты выполненных работ, акты приема-передачи материальных ценностей и др.), подтверждающие фактически произведенные затраты по таким договорам (с предъявлением оригиналов).

8.8. Грант в форме субсидии не может предоставляться следующим участникам отбора:

- кредитным организациям, страховым организациям, инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

8.9. Грант в форме субсидии не предоставляется участникам отбора на следующие затраты:

- оплату труда получателя гранта в форме субсидии и его наемных работников;
- приобретение основных средств (оборудования) бывшего в эксплуатации;
- приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей;
- возмещение расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, представительские расходы;
- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
- погашение задолженности получателя гранта в форме субсидии по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- уплату штрафов, пеней;
- оплату аренды помещений;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.10. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) заявку на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) анкету заявителя на получение гранта в форме субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) бизнес-проект предпринимательской деятельности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (оригинал), выданную не ранее, чем за месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- 5) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение гранта в форме субсидии;
- 6) справку о том, что лицо, претендующее на получение гранта в форме субсидии, не получает средства из бюджета Нерюнгринского района на те же цели, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 7) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района субсидий, инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нерюнгринского района согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 8) справку-подтверждение о том, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий в течение текущего финансового года от других органов местного самоуправления, а также из бюджета Нерюнгринского района не получал согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- 9) согласие получателя гранта в форме субсидии на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- 10) документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов

приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.), согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

11) презентационный материал (при наличии): краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.

8.11. В случаях неиспользованного лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год Нерюнгринская районная администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей гранта в форме субсидии.

8.12. Размер предоставляемого гранта в форме субсидии:

8.12.1. Гранты в форме субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Нерюнгринского района, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МР «Нерюнгринский район» РС (Я):

1) Начинающим предпринимательскую деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства действующим менее 1 (одного) года гранты в форме субсидии предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 25 процентов расходов от суммы получаемого гранта на реализацию бизнес-проекта, при этом собственные расходы получателя должны быть произведены ранее предоставления гранта и документально подтверждены.

Размер гранта в форме субсидии, предоставляемый одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

Первые 3 (три) участника отбора, набравшие по результатам оценки наибольшее количество баллов, признаются победителями отбора.

2) Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность более 1 (одного) года гранты в форме субсидии предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 25 процентов расходов от суммы получаемого гранта на реализацию бизнес-проекта, при этом собственные расходы получателя должны быть произведены ранее предоставления гранта в форме субсидии и документально подтверждены.

Размер гранта в форме субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

Победителем отбора может быть только 1 (один) получатель гранта в форме субсидии, который набрал наибольшее количество баллов.

8.12.2. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления, приоритетности и следующих критериев:

№	Критерии	Баллы
1.	Приоритетный вид деятельности	
1.1.	Туризм, гостиничные услуги	30
1.2.	Производство продукции, товаров	25
1.3.	Социально значимые услуги	20

1.4.	Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья, производство строительных материалов, тепличное хозяйство, придорожный сервис	10
1.5.	Иные направления	5
2.	Численность сохраненных рабочих мест на момент подачи заявки	
2.1.	для микропредприятий (численность до 15 чел.)	от 5 до 10 рабочих мест – 15 от 2 до 5 рабочих мест - 10 1 рабочее место - 5 нет рабочих мест – 0
2.2.	для малых предприятий (численность до 100 чел.)	от 10 до 100 рабочих мест - 15 от 4 до 10 рабочих мест - 10 от 1 до 3 рабочих мест - 5 нет рабочих мест – 0
2.3	для средних предприятий (численность от 101 до 250 чел.)	от 31 до 250 рабочих мест - 15 от 11 до 30 рабочих мест - 10 от 1 до 10 рабочих мест - 5 нет рабочих мест – 0
3.	Численность вновь созданных рабочих мест с момента получения субсидии	
3.1	для микропредприятий	от 6 до 15 рабочих мест - 15 от 2 до 5 рабочих мест - 10 1 рабочее место - 5 нет рабочих мест – 0
3.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 рабочих мест - 15 от 4 до 10 рабочих мест - 10 от 1 до 3 рабочих мест - 5 нет рабочих мест – 0
3.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 рабочих мест - 15 от 11 до 30 рабочих мест - 10 от 1 до 10 рабочих мест - 5 нет рабочих мест – 0
4.	Расходование средств (для начинающих СМиСП осуществляющим предпринимательскую деятельность менее 1 (одного) года)	
4.1.	запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств	20
4.2.	более 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств	15
4.3.	менее 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств	5
4.	Срок осуществления предпринимательской деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства с даты регистрации (для СМиСП осуществляющим предпринимательскую деятельность более 1 (одного) года)	
4.1.	от 1 до 2 лет	5

4.2.	от 2 до 5 лет	15
4.3.	свыше 5 лет	20
5.	Наличие образования по профилю	
5.1.	наличие образования по профилю	20
5.2.	отсутствие образования	0

Оценка заявок определяется по количеству баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителе отбора получателя гранта в форме субсидии с указанием размера гранта, предусмотренного ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием основания для их отклонения.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

При равном количестве набранных баллов победители отбора определяются по очередности поступления заявок на получение гранта в форме субсидии.

В случае предоставления гранта в форме субсидии в течение финансового года от других органов местного самоуправления субсидия из бюджета Нерюнгринского района в текущем году не предоставляется.

В случаях неиспользованного лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год Нерюнгринская районная администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей гранта в форме субсидии.

8.13. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является:

а) для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства действующим менее 1 (одного) года - финансовая поддержка для создания и развития собственного бизнеса;

б) для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющим предпринимательскую деятельность более 1 (одного) года - финансовая поддержка для расширения бизнеса, в том числе внедрение высокотехнологичных и инновационных проектов.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

IX. Требования о предоставлении отчетности

9.1. Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии обязан ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет за 4 квартал предоставляемся не позднее 15 января текущего года) предоставлять в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источников финансового обеспечения, которых является субсидия, в том числе грант в форме субсидии.

9.2. Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения отчетов, проводит проверку предоставленных отчетов на предмет соответствия формы, достижения значений характеристики результата, определенного Соглашением.

9.3. Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы и принимает до 1 марта текущего финансового года решение о возврате в связи с несоответствием или предоставленном не в полном объеме сведений, либо о принятии документов с указанием

наличия или отсутствия потребности в остатках субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года с возвратом указанных средств.

9.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии показатели дополнительной отчетности в случае необходимости.

9.5. Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в отчетности.

9.6. Точные даты завершения действий и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) для достижения результатов предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии устанавливаются в Соглашении.

9.7. Отчетность предоставляется на электронном и бумажном носителе в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

Х. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

10.1. Уполномоченный орган проводит проверку соблюдения получателем субсидий, в том числе грантов в форме субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами муниципального финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий исходя из достижения значений результатов использования субсидий, указанных в Соглашении, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

10.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий документы и информацию, необходимые для осуществления контроля на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в том числе проводить выездные проверки с целью подтверждения произведенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства и выполнения показателей эффективности предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.

10.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателями субсидий, в том числе грантов в форме субсидий: условий, порядка предоставления субсидий и заключенного Соглашения, а также не достижения показателей результативности, средства субсидий, в том числе грантов в форме субсидий подлежат возврату в бюджет МР «Нерюнгринский район» РС (Я) в размере, установленном актом проверки:

- на основании письменного требования Уполномоченного органа - не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, с даты указанной в требовании;

- в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

10.5. Получатель субсидий, в том числе грантов в форме субсидий производит возврат субсидий в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае:

- а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе, по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля;
- б) не достижения значений результативности использования субсидий, установленных Соглашением;
- в) нецелевого использования бюджетных средств (в размере нецелевого использования);
- г) неиспользования субсидии (остатка субсидии).

10.6. В срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10.4 настоящего Порядка, данное решение направляется Получателю субсидий вместе с требованием о возврате субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

10.7. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается возвращать субсидию, в том числе грант в форме субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

10.8. Получатель субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в отношении которого принято решение о признании его допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в течение 5 (пяти) лет с момента принятия такого решения не может являться получателем муниципальной финансовой поддержки.

10.9. Основанием для освобождения Получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий от применения мер ответственности, не достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясения, техногенные катастрофы, войны, военные действия, блокады, эмбарго, общие забастовки и др.).

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидий, в том числе грантов в форме субсидий обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней обязан уведомить Нерюнгринскую районную администрацию, с предоставлением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Уполномоченный орган при наличии основания, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, принимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены. Уполномоченный орган направляет заключение в адрес Получателя субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, допустившего нарушение соответствующих обязательств, в течение 30 (тридцати) календарных дней.

На основании принятого заключения Уполномоченный орган издает постановление об освобождении получателя субсидий, в том числе грантов в форме субсидий от применения мер ответственности.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
МР «Нерюнгринский район» РС(Я)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Дата поступления заявки _____

Регистрационный номер заявки _____

Вид поддержки _____

Сведения о заявителе:

№	Наименование	Содержание
1	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием Ф.И.О.	
2	ОГРН или ОГРНП	
3	Юридический адрес	
4	Фактический адрес	
5	Контактные телефоны	
6	Адрес электронной почты	
7	Адрес интернет-сайта (при наличии)	
8	Дата регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя	
9	ИНН	
10	Основной вид деятельности (в т.ч. ОКВЭД с расшифровкой)	
11	Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии)	
12	Перечень прилагаемых документов:	

Настоящим заявитель дает согласие:

- на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;
- на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и/или на сайте Администрации».

Заявитель подтверждает достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных документов и информации.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

20 г.

МП
(при наличии)

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета МР «Нерюнгринский район» РС(Я)

Анкета заявителя

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя _____
2. Дата рождения «___» ____ г.
3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП _____
4. Паспортные данные: серия _____ № _____ когда выдан _____
кем выдан _____
5. Основной вид деятельности

6. Понесённые расходы

7. Размер требуемой субсидии _____
8. Количество рабочих мест: _____
вновь создаваемые _____
сохранённые _____
9. Номер договора об открытии расчётного счета в кредитной организации (с приложением копии договоров)
10. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии _____
11. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект _____
12. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках финансовой поддержки развития предпринимательства _____
13. Дополнительные сведения.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

«___» ____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета МР «Нерюнгринский район» РС(Я)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
(наименование)

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В СРЕДСТВАХ

Общая стоимость затрат на реализацию бизнес-проекта _____ (руб./тыс.руб.), в том числе:

произведенных затрат, всего _____ (руб./тыс.руб.)
планируемых затрат, всего _____ (руб./тыс.руб.)
Сумма запрашиваемого гранта _____ (руб./тыс.руб.)

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Краткое описание бизнес-проекта _____

2.1. Характеристика произведенных и(или) планируемых затрат:

№ п/п	Наименование затрат	Цена за единицу (руб./тыс.руб.)	Кол-во (ед.изм.)	Стоимость приобретения (руб./тыс.руб.)
1	Основные средства (перечислить)			
2	Сырье и материалы (перечислить)			
3	(другое)			
...				
	Итого:			

2.2. Планируемые показатели производства и реализации товаров (работ, услуг):

Период ы (годы)	Наименование товаров/ работ/ услуг	Ед. изм	Показатели производства		Показатели реализации		
			Цена за единицу (руб./ тыс.руб.)	Объем производств а (в ед.изм.)	Цена за единицу (руб./ тыс.руб.)	Объем реализаци и (в ед.изм.)	Выручка от реализаци и (руб./ тыс.руб.)
I (...год)							
II (...год)							
III (...год)							
	Итого за периоды :	X	X		X		

2.3. Планируемые показатели доходов (руб. / тыс.руб.):

2.4. Налоговое окружение (указать применяемые режимы налогообложения):

Название налога	База	Период	Ставка %

2.5. План персонала:

Должность	Кол-во рабочих мест, чел.			Средняя заработная плата в месяц (руб./тыс.руб.)
	всего	вновь созданных	сохраненных	
В I периоде (... год):				
1) ...				
2) ...				
всего:				
В II периоде (... год):				
1) ...				
2) ...				
всего:				
В III периоде (... год):				
1) ...				
2) ...				
всего:				

2.6. Планируемые расходы (руб / тыс.руб.):

							
							
							
2	Расходы на оплату труда							
3	Арендная плата							
4	Расходы на оплату водо-, электропотребление, телефона (и другие)							
5	Транспортные расходы							
6	Налоги и страховые взносы, в том числе:							
6.1	налоги в бюджетную систему РФ							
6.2	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды							
6.3	(другие отчисления)							
7	Прочие расходы (расшифровать)							
8	Итого расходы:							

2.7 План движения денежных средств (руб. / тыс.руб.):

№ строки	Наименование показателей	Всего за периоды (три года)	Всего за I период (...год)	в том числе по кварталам 1 периода (... год)				Всего за II период (... год)	Всего за III период (... год)
				1	2	3	4		
1	Денежные средства на начало месяца (строка 4)								
2	Планируемые доходы, всего (таблица 2.3 строка 1)								
3	Планируемые расходы по проекту, всего (таблица 2.6 строка 8)								
4	Денежные средства на конец месяца (строка 1+ строка 2 - строка 3)								

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль _____ (руб. / тыс.руб.)

Показатель	Всего за периоды (три года)	в том числе по периодам:		
		I период (...год)	II период (... год)	III период (... год)
Чистая прибыль (доходы – расходы)				

3.3. Срок окупаемости настоящего бизнес-проекта составляет _____ мес (лет)
(продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации бизнес-проекта превышает размер инвестиций)

3.4. Показатели эффективности предоставления гранта:

№	Показатели, ед.изм.	Всего (в ед.изм.):	в том числе по периодам (в ед.изм.):		
			I период (...год)	II период (... год)	III период (... год)
1					
...					
...					

(например: количество рабочих мест, в том числе сохраненных и (или) вновь созданных, объем производства товаров (работ, услуг), сумма уплаченных налогов и (или) другие показатели эффективности предоставления гранта в соответствии с целевым назначением и условиями предоставления гранта)

СМСП _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 20 г. МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
МР «Нерюнгринский район» РС(Я)

СПРАВКА

о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства
из бюджета Нерюнгринского района на те же цели

Настоящей справкой подтверждаю, что _____

(наименование организации)

не получает средства из бюджета Нерюнгринского района на те же цели.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» 20_____ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
МР «Нерюнгринский район» РС(Я)

СПРАВКА

Я, _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование организации)

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района субсидий, инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Нерюнгринского района.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
МР «Нерюнгринский район» РС(Я)

СПРАВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование организации)

подтверждаю, что гранты (субсидии) в течение текущего финансового года от других органов местного самоуправления, а также из бюджета Нерюнгринского района не получал (а).

Руководитель организации (индивидуальный
предприниматель) _____ / _____ /

МП

«_____» _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
МР «Нерюнгринский район» РС(Я)

Согласие
на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан «_____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

являясь Законным представителем субъекта персональных данных* (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных), _____

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие Нерюнгринской районной администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

5) сведений находящиеся в выписке единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

6) сведения, находящиеся в выписке единого государственного реестра юридических лиц.

«_____» 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

(ФИО)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
МР «Нерюнгринский район» РС(Я)

ДОКУМЕНТЫ
подтверждающие фактически произведенные затраты
(платежные документы, договора, счета фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные
документы, акты выполненных работ, акты приема-передачи материальных ценностей и др.)

№п/п	Направление расходов	Сумма, руб.	Подтверждающий документ

«____» 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
МР «Нерюнгринский район» РС(Я)

Информация об участии
в выставочно-ярмарочных мероприятиях

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Название мероприятия	
3	Место проведения мероприятия	
4	Сроки проведения мероприятия	
5	Наименование товаров (услуг, работ), представленных на мероприятии	
6	Цель участия в мероприятии	
7	Результаты участия в мероприятии	

М.П.

(подпись заявителя)

(фамилия)

(дата)