



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

«07» марта 2025г. № 46 -п

с. Намцы

О внесении изменений в Постановление главы МО «Намский улус» от 19 марта 2024 г. № 35-п «Порядок по определению организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих последующую (промышленную) переработку сырого молока и предоставления субсидии из бюджета МО «Намский улус»»

На основании Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 881-3 N 639-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства" и согласно требованиям постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2020 г. № 445 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», постановляю:

1. Внести в постановление главы от 19 марта 2024 г. № 35-п «Порядок по определению организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих последующую (промышленную) переработку сырого молока и предоставления субсидии из бюджета МО «Намский улус»» следующие изменения:

1.1. по тексту постановления слова «МО «Намский улус» заменить словами «МР «Намский улус».

1.2. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Организации и индивидуальные предприниматели осуществляющие последующую (промышленную) переработку сырого молока претендующие на получение субсидии, определяются на основании запроса предложений в соответствии с положением размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал <https://promote.budget.gov.ru/>) (в разделе единого портала информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»

1.3. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«Извещение о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Администрации МР «Намский улус» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется на едином портале с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к единому portalу осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

« 2.3. Срок проведения отбора составляет не менее 10 рабочих дней, следующих за днем размещения извещения на едином portalе <https://promote.budget.gov.ru/>»

1.5. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

« 2.4. В объявлении указываются:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора;
- б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.25. порядка;
- з) категории и (или) критерии отбора;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином portalе, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

1.6. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Для участия в отборе участник формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет их в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

1.7. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Форма и содержание предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора утверждается приказом Управления.

Форма предложения включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте Администрации МР «Намский улус» и на едином портале <https://promote.budget.gov.ru/>. Информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.»;

1.8. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Предложения на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).»;

1.9. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей гранта заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта «Агротуризм».

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя единой комиссии или уполномоченного им лица на едином портале, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

1.10. Пункт 2.9. признать утратившим силу;

1.11. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Рассмотрение заявок проводит единая комиссия, утвержденная распоряжением Главы МР «Намский улус», обеспеченная доступом к системе "Электронный бюджет".»;

1.12. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".».

1.13. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок срок может быть продлен на не менее 3 календарных дней.»;

1.14. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Решение о внесении изменений в объявлении утверждается решением Управления и размещается на едином портале <https://promote.budget.gov.ru/>. Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 3 календарных дней.»;

1.15. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Копии решений Управления о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале <https://promote.budget.gov.ru/> направляются участникам отбора, подавшим предложения на участие в отборе.

1.16. Пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем внесения изменений на едином портале <https://promote.budget.gov.ru/>.

1.17. Пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанных в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.»;

1.18. Пункт 2.18. изложить в следующей редакции:

«2.18. Управление не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.25. настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.25. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Управление осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием единого портала, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в едином портале документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.»;

1.19. Пункт 2.19. изложить в следующей редакции:

«2.19. На стадии рассмотрения заявки Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;
- 3) о возврате заявки на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями:

- 1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:
 - а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
 - б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
 - в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
 - г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;
- 2) для возврата заявки на доработку являются:
 - а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
 - б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.».

1.20. Пункт 2.20. изложить в следующей редакции:

«2.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует на едином портале протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения и отказа, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Управления.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя конкурсной комиссии или уполномоченного им лица на едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.».

1.21. Пункт 2.21. изложить в следующей редакции:

«2.21. По итогам подведения итогов отбора и распределения объема бюджетных обязательств, предусмотренного на предоставление субсидии Управление не позднее 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии (далее – реестр).»

1.22. Пункт 2.22. изложить в следующей редакции:

«2.22. Протокол подведения итогов должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование организаций на обеспечение производства и переработки сырого молока на текущий финансовый год, с которыми заключается соглашение на текущий год.

1.23. Пункт 2.23. изложить в следующей редакции:

«2.23. Управление не позднее 5 рабочих дня со дня утверждения реестра получателей субсидии, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение на участие в отборе.»

1.24. Пункт 2.24. изложить в следующей редакции:

«2.24. Условия и результаты предоставления субсидии участникам отбора:

2.24.1. сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по производству и переработке сырого молока, заготовленного (закупленного) у сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, а также у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), по ставке на одну тонну сырого молока базисной жирности.

Субсидии предоставляются получателям средств с учетом следующих критериев:

- а) наличие обязательства по достижению установленных муниципальным районом объемов заготовки (закупа) сырого молока у сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (за

исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений);

б) наличие договора контрактации с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, состоящими в договорных отношениях обслуживания поголовья личного подсобного хозяйства у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, обеспечивающих их содержание в одном и/или нескольких скотопомещениях/скотопомещениях, находящихся в собственности и/или пользовании на правах аренды сельскохозяйственного потребительского кооператива в период фактического содержания коров в скотопомещении (при наличии);

в) наличие обязательства по заготовке (закупу) сырого молока по заготовительной (закупочной) цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной (закупочной) цены за один килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством с учетом субсидии;

г) наличие обязательства по достижению установленных муниципальным районом объемов производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного;

д) наличие основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по коду, входящему в класс 10 «Производство пищевых продуктов»;

е) наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для производства и переработки сырого молока и специализированной техники для транспортировки сырого молока, оборудования, отвечающих правилам производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и технических регламентов;

ж) наличие программы производственного контроля, отвечающего требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) и «О безопасности молока и молочных продуктов» (ТР ТС 033/2013);

з) наличие деклараций о соответствии выпускаемой продукции;

и) наличие цифровой платформы «Сервис учета объемов принимаемого молока в Республике Саха (Якутия)» в приемных пунктах, объектах переработки, с целью централизации процессов, автоматизации отчетности по приемке сырого молока;

й) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей объемов производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного, установленных муниципальным районом (тонн) по итогам года, в котором были предоставлены субсидии;

2.24.2. сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и подсобных хозяйств несельскохозяйственных организаций, казенных предприятий, учреждений) – на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство молока, реализованного организациями, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции по ставке на одну тонну сырого молока базисной жирности.

Субсидии предоставляются получателям средств с учетом следующих условий:

а) наличия обязательства по достижению установленных муниципальным районом объемов производства и сдачи сырого молока;

б) наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для производства сырого молока;

в) наличие у получателя субсидии маточного поголовья крупного рогатого скота по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» на дату, установленную муниципальным правовым актом;

г) наличие программы производственного контроля, отвечающего требованиям технического регламента «О безопасности молока и молочных продуктов» (ТР ТС 033/2013);

д) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей объемов сдачи сырого молока, установленных муниципальным районом (тонн) по итогам года, в котором были предоставлены субсидии;»

1.25. Пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Управлением из единого Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>), полученной не ранее даты подачи предложения на участие в отборе;

б) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

е) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением

случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

и) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

1.26. Пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Перечень электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставляемых участником отбора:

а) Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на едином портале;

б) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Управления;

для индивидуального предпринимателя: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной приказом Управления;

в) справка (с налогового органа), подписанная участником отбора, о том, что у Участника на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 3) справка, подписанная участником отбора, о том, что Участник не должен получать средства из муниципального бюджета МР «Намский улус» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

г) справка, подписанная участником отбора, о том, что Участник — юридическое лицо, не приобретет за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) справка, подписанная участником отбора, о том, что у Участника отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно местной администрацией).

е) производственно-финансовый план на текущий финансовый год согласованный с Управлением (при наличии);

м) копии договоров производственных лабораторий для обеспечения контроля качества сырья и выпускаемой готовой продукции или наличие договора оказания услуг на производственный контроль готовой продукции;

н) заверенные копии договоров контрактации с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, состоящими в договорных отношениях обслуживания поголовья личного подсобного хозяйства у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, обеспечивающих их содержание в одном и или нескольких скотопомещениях, со скотоемкостью не менее 50 голов крупного рогатого скота каждый, находящихся в собственности и или пользовании на правах аренды сельскохозяйственного потребительского кооператива в период фактического содержания коров в скотопомещении;

о) заверенные копии документов на праве собственности или аренды производственных объектов, находящихся в собственности, в аренде или в пользовании, необходимых для производства и переработки сырого молока и специализированной техники для транспортировки сырого молока, оборудования, отвечающего требованиям по объему закупа и объему переработки сырого молока мощностью не менее 500 кг в сутки;

п) отчет о финансово-экономическом состоянии за ответный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, созданных и зарегистрированных в текущем календарном году, первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации по 31 декабря того же календарного года включительно, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и (или) федеральными стандартами);

р) справка, участника о наличии доступов для специалистов и руководителя организации к программному обеспечению по автоматизации формирования региональной аналитической отчетности и систематизации учетных документов по сбору, обеспечению производства и переработке сырого молока, производству готовых молочных продуктов (цифровая платформа).

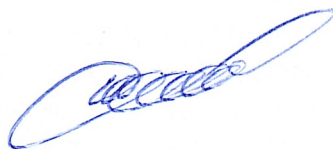
1.27. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Между управлением и получателем субсидии на обеспечение производства и переработки сырого молока, отобранной для предоставления субсидии, заключается Соглашение об организации закупа сырого молока на текущий год (далее по тексту – Соглашения) не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей субсидии, в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым органом муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Намский улус».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя главы по сельскому хозяйству администрации МР «Намский улус» Николаева Ф.В.

Глава улуса



Ю.И. Слепцов