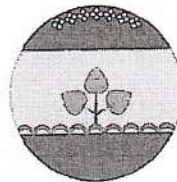


Муниципальный район
«Чурапчинский улус»
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Чурапчы улууһа»
муниципальной оройуона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Чурапча

21.04.2025 N 1-19

**Об утверждении Положения о Координационном Совете
по поддержке и развитию предпринимательства
при главе муниципального района «Чурапчинский улус»
Республики Саха (Якутия)**

В целях обеспечения эффективного развития предпринимательства, учета интересов предпринимателей при формировании и реализации муниципальной политики в сфере малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14 октября 2024 г., № 456 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2013 г. № 2248 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Республики Саха (Якутия) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)» постановляю:

1. Утвердить Положение о координационном Совете по поддержке и развитию предпринимательства при главе муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства при главе муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу распоряжение главы МО «Чурапчинский улус (район)» от 26 февраля 2024 года № 426 «Об утверждении состава координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства при главе МО «Чурапчинский улус (район)».

4. Управлению делопроизводства и кадров администрации МР «Чурапчинский улус» РС(Я) (Макарова Л.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый зам.главы

Р.Р. Данилов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E85F1DC482E500F18736D896BF229A45
Владелец Данилов Рустам Романович
Действителен с 25.02.2025 по 21.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

Координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства при главе муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия)

1. Общее положение

1.1. Координационный совет по предпринимательству при Главе муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) является постоянно действующим органом, образованным для обеспечения эффективного взаимодействия администрации муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) (далее муниципальный район), органов государственной власти Республики Саха (Якутия), территориальных органов федеральных органов власти, экспертных и координации их деятельности для создания благоприятных условий в целях развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и конкурентной среды в муниципальном районе.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), указами Главы Республики Саха (Якутия), иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете и его состав утверждаются Решением Главы муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия).

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства, содействия формированию благоприятного делового климата и конкурентной среды в муниципальном районе.

2.2. Основными задачами совета являются:

2.2.1. Повышение эффективности мер государственной поддержки малого и среднего бизнеса, разработка и содействие во внедрении мер по улучшению инвестиционного климата, конкурентной среды и инвестиционной привлекательности муниципального района, а также общественный контроль за их реализацией и достижением индикативных показателей.

2.2.2. Подготовка предложений по устранению избыточных административных ограничений (барьеров), в том числе за счет сокращения сроков и упрощения процедур выдачи разрешительной документации.

2.2.3. Формирование рекомендаций по обеспечению недискриминационного доступа к ресурсам субъектов естественных монополий

2.2.4. Выработка совместных действий государства, муниципалитета и предпринимательства сообщества по вопросам развития и поддержки предпринимательства, а также решений для наиболее сбалансированного развития экономики и социальной инфраструктуры муниципального района в части инвестиционной деятельности.

2.2.5. Участие в разработке единых требований к основным критериям отбора

- инвестиционных проектов муниципального района, поддерживаемых за счет средств бюджета муниципального района и иных форм поддержки, выражающих участие муниципалитета Республики Саха (Якутия) в реализации этих проектов.
- 2.2.6. Выработка рекомендаций органам исполнительной власти республики и органам местного самоуправления муниципальных образований республики при определении приоритетов в области развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности.
- 2.2.7. Рассмотрение разногласий при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия по проектам нормативного правового актов органом местного самоуправления Республики Саха (Якутия)
- 2.2.8. Взаимодействие с Координационным советом по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия) с целью выработки предложений по формированию благоприятных условий в целях развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и конкурентной среды в Республике Саха (Якутия).

3. Функции Совета

- 3.1. Для решения поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Разработка предложений для совершенствования государственной и муниципальной политики в области малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности и государственно-частичного партнерства, в том числе в части формирования нормативно-правовой базы, финансово-кредитной, налоговой, земельно-имущественной, лицензионной политики.
- 3.1.2. Проведение общественной экспертизы, а также участие в процедурах оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке.
- 3.1.3. Участие в разработке мер, направленных на устранение избыточных административных требований и ограничений в деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе со стороны субъектов естественных монополий, а также мер по уменьшению административных барьеров, препятствующих реализации бизнес проектов на территории муниципального района (в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации).
- 3.1.4. Выработка мер по поддержке бизнес-проектов и стимулированию предпринимательской активности на территории Чурапчинского улуса Республики Саха (Якутия).
- 3.1.5. Рассмотрение вопросов эффективности использования бюджетных средств, выделенных на развитие и поддержку предпринимательства.
- 3.1.6. Внесение предложений по упрощению процедур присоединения субъектов малого и среднего предпринимательства к инженерным сетям, по развитию объектов малой генерации.
- 3.1.7. Формирование предложений по включению инвестиционных проектов муниципального района в перечень значимых инвестиционных проектов Республики Саха (Якутия).
- 3.1.8. Взаимодействие с гражданами, представителями общественных объединений, профессиональных союзов и ассоциаций, а также физических лиц, представляющих интересы субъектов и среднего предпринимательства.
- 3.1.9. Мониторинг, выявление и анализ существующих проблем, препятствующих динамичному развитию малого и среднего бизнеса, и принятие рекомендаций по их устранению.
- 3.1.10. Выработка рекомендаций по обеспечению здоровой конкуренции и борьбе с контрафактом, а также повышению конкурентоспособности субъектов предпринимательства на территории муниципального района.

- 3.1.11. Содействие развитию социально ответственного бизнеса.
- 3.1.12. Формирование позитивного имиджа предпринимательства, освещение положительного опыта работы предпринимателей.
- 3.1.13. Участие при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия).
- 3.1.14. Регулирование разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов в случае отсутствия нарушений по процедуре проведения оценки регулирующего воздействия и наличия принципиальных разногласий разработчика с мнением органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и принятие одно из следующих решений:
- 1) об удовлетворении требований инициаторов совещания;
 - 2) об отказе в удовлетворении требований инициатора совещания.
- Рассмотрение проекта нормативно – правового акта муниципального района должно быть проведено в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его инициирования.
- 3.1.15. Принятие решений об изменении или отмене нормативно-правового акта муниципального района в случае наличия в заключении об оценке фактического воздействия предложений об отмене или изменении нормативно-правового акта муниципального района.

4. Права Совета

- 4.1. В целях достижения основных целей и исполнения задач Совет вправе:
- 4.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции Совета, и принимать по ним решения.
 - 4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
 - 4.1.3. Использовать в установленном порядке банки данных органов государственной и муниципальной власти Республики Саха (Якутия).
 - 4.1.4. Приглашать на свои заседания и заслушивать информацию руководителей и должностных лиц органов контроля (надзора), должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений предпринимателей и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
 - 4.1.5. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей и иными организациями по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
 - 4.1.6. Организовывать и проводить совещания, конференции, семинары, круглые столы по проблемам развития малого и среднего бизнеса, инвестиционной деятельности и государственно-частного партнерства. Привлекать органы государственной и муниципальной власти к участию в таких семинарах.
 - 4.1.7. Готовить и предоставлять на рассмотрение Главы МР «Чурапчинский улус» РС(Я) аналитические материалы, экспертные заключения, предложения, а также проекты нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.
 - 4.1.8. Направлять представления, ходатайства о награждении субъектов малого и среднего предпринимательства в адрес Уполномоченного органа.
 - 4.1.9. Освещать деятельность Совета в средствах массовой информации.

5. Обязанности Совета

5.1. В своей деятельности Совет несет следующие обязанности:

5.1.1. Обеспечивать проведение заседаний один раз в квартал, внутреннюю дисциплину и наличие кворума для проведения заседаний.

5.1.2. Принимает меры по устранению конфликта интересов при осуществлении членами Совета своей деятельности.

5.1.3. Члены Совета обязаны участвовать в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета.

6. Состав Совета

6.1. Состав и структура Совета определяются Постановлением Главы МР «Чурапчинский улус» РС(Я) на основании рекомендаций, поступивших от представителей общественных объединений, профессиональных союзов и ассоциаций.

6.2. Предложения о составе Совета оформляются в письменной форме и направляются в адрес Главы МР «Чурапчинский улус» РС(Я). Кандидатуры новых членов для внесения на рассмотрение Главы МР «Чурапчинский улус» РС(Я) Совета получают предварительное одобрение простого большинства от числа присутствующих на заседании Совета при наличии кворума.

6.3. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

6.4. Председатель Совета избирается на первом заседании из числа членов Совета, являющихся действующими предпринимателями, большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Решение оформляется протоколом заседания Совета.

6.5. Заместитель председателя Совета избирается на первом заседании из числа членов Совета большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета. Решение оформляется протоколом заседания Совета.

6.6. Председатель, заместитель председателя и члены Совета работают на общественных началах.

6.7. В состав Совета могут состоять не более трех муниципальных служащих муниципального района.

6.8. Ответственный секретарь Совета определяется из числа муниципальных служащих муниципального района.

6.9. Полномочия члена Совета прекращаются по решению Совета в случае:
добровольного сложения полномочий;

отзыва члена Совета организацией, предложившей его кандидатуру;

неоднократного (не менее трех раз) пропуска очередных заседаний Совета в течение года без уважительной причины.

7. Организация деятельности Совета

7.1. Совет работает на постоянной основе. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в два месяца. В случае необходимости назначаются внеочередные заседания по инициативе председателя Совета либо по предложению не менее одной трети членов Совета.

По инициативе председателя Совета или лица, его замещающего, заседание Совета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

7.2. Работой Совета руководит председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя.

7.3. Председатель Совета или его заместитель публично отчитывается о проделанной работе Совета на итоговом заседании в последнем месяце текущего года перед заинтересованными лицами в форме доклада и информирует о планах деятельности

Совета на следующих год.

7.4. Ответственный секретарь Совета участвует в заседаниях Совета с правом голоса. Ответственный секретарь Совета ведет протоколы заседаний, оформляет соответствующую документацию Совета, обеспечивает ее хранение, оповещает членов Совета о месте, дате, времени проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, осуществляет сбор и рассылку рабочих материалов, проектов нормативных актов, иных документов.

7.5. В рамках своей деятельности Совет создает комиссии, а также постоянные и временные рабочие группы по направлениям своей деятельности. Членами комиссий и рабочих групп могут быть как члены Совета, так и представители общественных объединений, профессиональных союзов и ассоциаций, а также физических лиц, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Руководство деятельностью таких комиссий или рабочих групп осуществляют члены Совета. Перечень комиссий и рабочих групп Совета и их состав утверждается председателями Совета.

7.6. Совет осуществляет свою деятельность публично и открыто в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым председателем Совета в последнем месяце текущего года.

7.7. Первые заместители (заместители) Главы муниципального района, курирующие отраслевые вопросы, указанные в повестке Совета, обязаны присутствовать на заседаниях Совета.

7.8. В заседаниях Совета при необходимости могут принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, профессиональных союзов и ассоциаций, а также физических лиц, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, экспертных и научных сообществ, крупных компаний и субъектов естественных монополий, не входящие в его состав.

7.9. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов основного состава Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета. Член Совета участвует в заседаниях Совета лично.

7.10. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней, подписывается председательствующим в течение 10 рабочих дней. Подписанные протоколы подлежат направлению членами Совета и другими заинтересованным лицам в течение 12 дней после подписания.

7.11. Решение Совета носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению соответствующими исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории муниципального района/городского округа Республики Саха (Якутия), в рамках их полномочий в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Совет может принять решение о самороспуске в случае невозможности исполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Положением, либо неэффективного исполнения таких обязанностей.

8.2. Совет прекращает свою деятельность на основании решения Главы МР «Чурапчинский улус» РС(Я) о прекращении деятельности Совета.

**Состав Координационного Совета
по поддержке и развитию предпринимательства
при главе муниципального района
«Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия)**

Данилов Рустам Романович – первый заместитель главы МР «Чурапчинский улус»,
председатель;

Бурцева Марфа Иннокентьевна – индивидуальный предприниматель, директор НО
«Фонд поддержки малого предпринимательства Чурапчинского улуса», член
Координационного Совета по предпринимательству при Главе РС (Я), заместитель
председателя;

Нохтунский Федор Гаврильевич- зам. начальника УФ администрации МР
«Чурапчинский улус» РС(Я), секретарь Совета;

Члены Совета:

1. Брызгаева Таисия Титовна – начальник УФ администрации МР «Чурапчинский улус» РС(Я);
2. Монастырева Ольга Петровна – заведующая ОП ГАУ РС (Я) "Центр «Мой бизнес» в МР «Чурапчинский улус» РС (Я);
3. Пермяков Иван Петрович – руководитель бизнес-инкубатора при МАУ «Агентство по развитию местных инициатив»;
4. Малышева Алла Михайловна – индивидуальный предприниматель;
5. Заровняева Ульяна Николаевна - индивидуальный предприниматель;
6. Седалищев Роман Егорович – индивидуальный предприниматель;
7. Толстоухов Айсен Иванович - индивидуальный предприниматель;
8. Попова Фаина Ивановна – генеральный директор ООО «Дирин»;
9. Михайлова Татьяна Николаевна – генеральный директор ООО «Чурапча»;
10. Баин Андрей Иванович – индивидуальный предприниматель;
11. Илларионова Татьяна Аркадьевна – индивидуальный предприниматель;
12. Пестерев Владимир Николаевич – индивидуальный предприниматель;
13. Сатыбалдиева Назира Намазбековна- индивидуальный предприниматель;
14. Сивцева Яна Ивановна- самозанятый;
15. Ефремов Алексей Афанасьевич- индивидуальный предприниматель;
16. Анемподистов Егор Егорович- индивидуальный предприниматель;
17. Осипова Александра Константиновна- индивидуальный предприниматель;