



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Чурапча

05.05.2025 № 122

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на создание объектов туристского комплекса на территории муниципального района «Чурапчинский улус»

В соответствии статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Чурапчинском улусе» на 2025-2029 годы», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на создание объектов туристского комплекса на территории муниципального района «Чурапчинский улус», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делопроизводства и кадров администрации МР «Чурапчинский улус» РС(Я) (Макарова Л.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Чурапчинский улус» РС(Я).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

С.А. Саргыдаев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1EAA70B2F09BE6A5F93AE23C5A21CC5F

Владелец Саргыдаев Степан Анатольевич

Действителен с 26.02.2024 по 21.05.2025

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального района
«Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия)
на создание объектов туристского комплекса на территории
муниципального района «Чурапчинский улус»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным, муниципальным учреждениям) на финансовое обеспечение затрат на создание туристского комплекса на территории муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, муниципальной программой «Развитие предпринимательства и туризма в Чурапчинском улусе на 2025-2029 годы»(далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, критерии и условия предоставления из бюджета МР «Чурапчинский улус» РС(Я) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным, муниципальным учреждениям) на финансовое обеспечение затрат на создание туристского комплекса на территории муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия).

1.3. Целью предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание туристского комплекса на территории муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) является формирование положительного имиджа и продвижение туристского потенциала района, увеличение количества посетивших район туристов.

1.4. Отбор получателей субсидий из местного бюджета МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее- система «Электронный бюджет») согласно настоящему порядку в отношении субсидий из местного бюджета МР «Чурапчинский улус» РС(Я).

1.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для Организатора, комиссии, участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.6. Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии и организатором отбора является администрация муниципального района «Чурапчинский улус» (далее – Администрация).

1.8. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) субсидия – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета МР «Чурапчинский улус» на безвозмездной основе в соответствии с решением Конкурсной комиссии по отбору получателей для финансового обеспечения расходов связанных с созданием туристского комплекса.

2) получатель субсидии - лицо, прошедшее Конкурсный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

3) туристский комплекс - комплекс объектов туристского обслуживания населения, связанный единой инфраструктурой, в состав которого входят: объект туристского показа и посещения, базы (зоны) отдыха, кемпинги и другие объекты туристского продукта.

4) туристское обслуживание – совокупность видов деятельности, обеспечивающая туристам различные удобства при покупке и потреблении услуг и товаров во время путешествия и пребывания вне постоянного места жительства.

5) туристский продукт - комплекс услуг, работ, товаров, необходимых для удовлетворения потребностей туриста в период его туристского путешествия.

1.9. Категориями отбора получателей субсидии являются - субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и выразившие согласие с условиями долевого финансирования расходов на реализацию проекта.

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы МР «Чурапчинский улус» (далее — Руководитель) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации МР «Чурапчинский улус» РС(Я) (далее - официальный сайт Администрации) и размещается Администрацией до дня начала приема предложений после подписания усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.2. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по отбору получателей (далее – Комиссия). В состав комиссии входят не менее 30% представителей субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы МР «Чурапчинский улус» РС(Я).

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.3. Срок размещения извещения о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте МР «Чурапчинский улус» не более 5 рабочих дней после его утверждения. Прием заявок и документов осуществляется в срок не менее 10 календарных дней следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте МР "Чурапчинский улус".

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. К участию в отборе допускаются участники соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных актов МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия);

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, проводится Комиссией в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе.

Информация о проведенной Комиссией проверке участников отбора на предмет соответствия требованиям, определенных пунктом 3.1 настоящего порядка, размещается Организатором на едином портале и на официальном сайте Администрации.

3.3. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Администрацией осуществляется письменный запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации в течение одного рабочего дня.

В письменном запросе Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документом и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.4. Участник отбора формирует и представляет в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

3.5. Участник отбора в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляет документы для подтверждения

соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, а также следующие документы:

Для участия в конкурсе на предоставление субсидии участники конкурса должны предоставить следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на получении субсидии, которое подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) согласие на обработку персональных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

3) копия паспорта индивидуального предпринимателя либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4) копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) бизнес – план проекта по установленной форме (приложение 2) включающий:

- краткое описание проекта цели и задачи;

- финансовый план реализации проекта;

- календарный план реализации проекта;

- срок окупаемости проекта;

- показатели результатов соответствующие целям предоставления субсидий.

6) копии договоров аренды об арендуемых земельных участках либо иные правоустанавливающие документы на земельный участок, где предполагается создание туристского комплекса.

7) банковские реквизиты.

8) справку о наличии (отсутствии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.6. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах несет получатель субсидии.

3.7. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов указанных в соглашении, настоящем порядке, и в сроки, установленные в соглашении;

б) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

д) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

е) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

ж) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

з) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

3.8. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться Администрации за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Администрации, указанным в извещении.

3.9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах несет получатель субсидии.

3.10. Отбор победителей конкурса осуществляется на основании оценки заявок с учетом следующих критериев:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
Вложение собственных средств на реализацию проекта	До 10%	5
	От 11 до 30 %	10
	От 31%	15
Наличие земельных участков где планируется реализовать проект	Не имеется	0
	Имеется	10
Планируемое количество посетивших туристов за первый год реализации проекта	До 250 ед.	5
	От 251 ед.	10
Срок окупаемости проекта	От 1 года	5
	До 1 года	10
Наличие эскизного проекта (презентация)	Не имеется	0
	Имеется	5

3.11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом органе МР «Чурапчинский улус» РС (Я), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

При этом, перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. В случае призыва получателя субсидии – индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Администрация принимает одно из следующих решений:

1) обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в местный бюджет МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия), в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также представления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Указанные в абзацах втором и третьем пункта 3.12 решения принимаются Организатором по заявлению получателя субсидии при предоставлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Комиссия в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

4. Порядок рассмотрения предложений

4.1. Администрация обеспечивает для комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета муниципального района «Чурапчинский улус» (далее - Комиссия) в системе «Электронный бюджет» доступ к предложениям для их дальнейшего рассмотрения.

4.2. Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.7 настоящего порядка.

4.3. Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Организатору по собственной инициативе.

4.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего порядка.

Информация о проведенной Комиссией проверке участников отбора на предмет соответствия пункта 3.1 настоящего порядка размещается Комиссией в системе «Электронный бюджет».

4.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется Комиссией путем направления запросов в исполнительный орган МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

4.6. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение Комиссии о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата предложений, а также положений, нуждающихся в доработке. Основанием для возврата предложений на доработку является неполный пакет документов.

4.7. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

4.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.5 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

4.9. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком о предоставлении субсидий;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком о предоставлении субсидий;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим порядком о предоставлении субсидий;

7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий, установленные порядком о предоставлении субсидий;

4.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Решение Комиссии о распределении субсидий оформляется распоряжением главы МР «Чурапчинский улус» РС(Я) (далее- распоряжения главы) должен быть издан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 5.3 настоящего порядка.

4.13. Администрация в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения главы о распределении субсидии размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации.

5. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

5.1. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации.

5.4. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком о предоставлении субсидий;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

5.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 5.10 настоящего порядка.

5.6. Решение Комиссии о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением главы.

5.7. Распоряжения Главы о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Главы о признании отбора несостоявшимся.

5.8. Повторный отбор проводится по решению главы МР «Чурапчинский улус» РС(Я) в течение текущего финансового года.

5.9. Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения распоряжения главы о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

5.10. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

5.11. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

5.12. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

5.13. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

6. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

6.1. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходных обязательств:

- строительство (установка, приобретение) объектов туристского обслуживания, зон отдыха, баз отдыха, глэмпингов и конструкций предназначенных для активного отдыха;
- приобретение оборудования и снаряжений в том числе, спортивного инвентаря и других товаров для отдыха в целях обеспечения эксплуатации объектов туристского обслуживания;

- расходы по разработке проектно – сметной документации;

- расходы по разработке туристских маршрутов (навигация, обеспечение безопасности, обучение проводников, гидов, и экскурсоводов, организация выделенных зон отдыха), мобильных приложений – путеводителей, аудиогидов,

6.2. Размер субсидии не может превышать 1000 000 рублей. Определение размера предоставляемой субсидии для каждого победителя отбора осуществляется конкурсной комиссией исходя из запрашиваемого размера субсидии, указанного им в заявке.

6.3. Победителями отбора признаются участники отбора, определенные комиссией, исходя из соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в средств местного бюджета МР «Чурапчинский улус» РС(Я) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом МР «Чурапчинский улус» РС(Я) о местном бюджете МР «Чурапчинский улус» РС(Я) (законом МР «Чурапчинский улус» РС(Я) о внесении изменений в закон о местном бюджете МР «Чурапчинский улус» РС(Я).

6.4. Субсидия между победителями отбора распределяется исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования

6.5. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения, в соответствии с пунктами 5.9 — 5.13 настоящего порядка.

6.6. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Получатели субсидий не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, обязаны представить в администрацию МР «Чурапчинский улус» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет».

7.2. Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Администрация принимает отчеты, представленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

7.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

7.4. Администрация проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5. При выявлении по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений.

7.6. В случае, если по состоянию на 31 декабря предшествующего года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет МР «Чурапчинский улус» Республики

Саха (Якутия) в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Сумма возврата рассчитывается по формуле:

где:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * \frac{(n - m)}{n}$$

V возврата - размер субсидии, подлежащей возврату;

V субсидии - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - значение результата, установленное в соглашении.

7.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), воспрепятствовавшие достижению результата субсидий.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Администрацию.

7.8. Администрация в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет местного бюджета МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

7.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего порядка, Администрация принимает меры по взысканию сумм субсидии в местный бюджет МР «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.