



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Бердигестях

Бэрдигэстээх с.

«13» мая 2025 г.

№ 94/01-01

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подключению к газораспределительной сети

В целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Горный улус» от 16.10.2023 г. №214-4/01-01, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подключению к газораспределительной сети (далее - Порядок), согласно Приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление Главы МР «Горный улус» от 23.08.2024 г. № 184/01-01 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подключению к газораспределительной сети.

3. Организационно-правовому отделу (Васильева С.М.) опубликовать настоящее постановление на официальном информационном портале муниципального района «Горный улус».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тарасову К.В.

Глава

Н.В. Андреев

ПОРЯДОК

проведения отбора и предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подключению к газораспределительной сети

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Горный улус» от 16.10.2023 г. № 214-4/01-01.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация МР «Горный улус».

1.3. Уполномоченным органом по проведению отбора и предоставлению субсидий является Управление экономического развития МР «Горный улус» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Цель предоставления субсидии - возмещение части фактически понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение объекта к газовым сетям или на подключение к газгольдеру.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Категория получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Критерии отбора:

а) участник отбора зарегистрирован на территории Республики Саха (Якутия) более 12 месяцев с даты регистрации, и осуществляет деятельность на территории Горного улуса.

б) участник отбора, понесший затраты на технологическое присоединение к газовым сетям объекта или на приобретение и установку газгольдера, расположенного на земельном участке соответствующему виду разрешенного использования для ведения предпринимательской деятельности, принадлежащего ему на праве собственности или по договору аренды.

в) у участника отбора объект подключен к газораспределительной сети или газгольдеру.

г) участник отбора имеет действующий предпринимательский объект.

Соответствие участника отбора критерию, указанному в подпункте «а», «б» и в подпункте «в», подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами, и представленным документам для участия в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещается едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям установленным порядком предоставления субсидии и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидии.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.3. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по отбору получателей (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Главы МР «Горный улус».

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, подавшие заявки на участие в отборе в качестве индивидуальных предпринимателей, либо учредителей юридических лиц, участников отбора;

- физические лица, состоящие в браке с участниками отбора;

- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), усыновителями или усыновленными участниками отбора.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Взаимодействие председателя комиссии, членов комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) и на официальном сайте муниципального района «Горный улус» не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств решения о проведении отбора. Прием предложений и документов осуществляется в срок не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте МР "Горный улус".

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

в) контактные номера должностных лиц уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

ж) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

з) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.6. и 1.7. настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

к) форма подачи заявок на участие в отборе;

л) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9. настоящего Порядка;

м) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора, в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка;

н) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16. – 2.19. настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

п) сроки размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте МР "Горный улус".

2.6. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Горный улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Горный улус».

б) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на

основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

з) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

и) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

к) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

л) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

м) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

2.7. Участник отбора в течение срока проведения отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться Уполномоченному органу за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактному номеру должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченному органу.

2.8. Заявка на участие в отборе подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.9. Для участия в отборе на предоставление субсидии участники отбора должны предоставить следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на получении субсидии, по установленной форме (приложение 1);

2) согласие на обработку персональных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение 1);

3) согласие на публикацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке и иной информации об участнике конкурса (приложение 1).

4) копия паспорта гражданина РФ или иного документа удостоверяющего личность участника отбора;

5) копии платежных документов, подтверждающие произведённые фактические расходы (квитанции с фискальным чеком, платежные поручения);

6) копии договоров с подрядной организацией на выполнение работ по технологическому присоединению объекта к газовым сетям с актом выполненных работ;

7) по собственной инициативе правоустанавливающие документы на объект (здание);

8) банковские реквизиты.

2.10. Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии и иные документы.

2.11. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, уполномоченный орган дополнительно может запросить сведения с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и управления, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, УГРС АО «Сахатранснефтегаз»:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав;

3) справку о наличии (отсутствии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4) сведения о поставке газа у участника отбора к объекту подключения в УГРС АО «Сахатранснефтегаз».

5) при подключении к газгольдеру сведения из реестра опасных производственных объектов (ОПО) о регистрации объекта.

2.12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.14. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах, представленных лицом, претендующим на получение субсидии, несет участник отбора.

2.15. Финансовый орган МР «Горный улус» обеспечивает открытие Уполномоченному органу, а также комиссии доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения на основании направленных заявок на открытие доступа в систему "Электронный бюджет".

2.16. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания отбора осуществляет проверку и рассмотрение поступивших предложений и приложенных к нему документов на предмет соответствия критериям, категории отбора, требований установленным пунктами 1.6., 1.7., и 2.5 настоящего порядка.

2.19. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управление имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям,

определенным подпунктами «в», «г», «д», «е», и «з» пункта 2.6. настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Информация о проведенной Уполномоченным органом проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам «в», «г», «д», «е» и «з» пункта 2.6. настоящего порядка размещается в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника на предмет соответствия подпунктам «а», «б», «ж», «и», «к», «л» и «м» пункта 2.6. настоящего порядка осуществляется Уполномоченным органом путем направления запросов в соответствующие управления и отделы МР «Горный улус».

2.20. В случае несоответствия заявок и документов участников отбора категории, критериям и требованиям, предложение участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения.

2.21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие категории и критериям конкурсного отбора указанных в пункте 1.6. и 1.7. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка

г) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к предложению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

е) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол проведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявок которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании

результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Управление вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте МР «Горный улус» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.25. В случае, если по окончании срока подачи предложений не зарегистрировано ни одно предложение, либо все поступившие предложения были отозваны или отклонены, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте МР «Горный улус».

2.26. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

Каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

2.27. Распоряжение о предоставлении субсидии утверждается в течении 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.22. и размещается на едином портале и на официальном сайте МР «Горный улус» в срок не более 1 рабочего дня со дня его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение расходных обязательств по следующим направлениям:

- затраты по договорам с подрядной организацией на выполнение работ по технологическому присоединению к газовым сетям;
- на приобретение газового оборудования (котла).

3.2. Предоставлению субсидии на возмещение части затрат подлежит до 70% процентов произведенных и документально подтвержденных затрат, но не превышающих 300,0 (триста) тыс. рублей на 1 объект предпринимательской деятельности. В случае, если газифицировано несколько объектов, то сумма субсидии рассчитывается по каждому объекту отдельно.

3.3. Субсидия предоставляется одновременно и при наличии достигнутого результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка без заключения соглашения с получателем субсидии.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

г) не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения субсидии.

д) участник отбора не должен менять вид разрешенного использования участка в течение 3 лет со дня получения субсидии;

е) согласие не продавать земельный участок и объект, на который получена субсидия в течение 3 лет со дня получения субсидии.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия может предоставляться участнику отбора в очередном финансовом году без прохождения отбора, в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МР «Горный улус» со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии на основании протокола комиссии, распоряжения Главы МР в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.7. Показателем результативности предоставления субсидии является:

- количество объектов, подключенных к газовым сетям или газгольдеру.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация МР «Горный улус» и орган финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.4. Администрация МР «Горный улус» в течение месяца со дня выявления нарушения условий направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30

(тридцать) рабочих дней со дня получения данного письма Получателем субсидии.

Возврат средств Получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения данного уведомления.

4.3. При неосуществлении Получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, администрация МР «Горный улус» принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МР «Горный улус» с Получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №1
к порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального района
«Горный улус» на возмещение части
затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства по
подключению к газораспределительной сети

Председателю
комиссии по отбору получателей субсидий

от _____

тел. _____

email _____

**Заявление на участие в отборе
на получение субсидии**

Я, _____
(ФИО руководителя предприятия, ИП)

(наименование организации, ИП)

прошу включить мою заявку в перечень получателей субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подключению к газораспределительной сети.

Подтверждаю, о том, что:

а) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не нахожусь в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не получаю средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

е) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

ж) осуществляю деятельность на территории Горного улуса.

Даю согласие:

а) На обработку персональных данных в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» и иной информации, связанной с соответствующим отбором;

б) На публикацию (размещение) в сети интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке и иной информации об участнике конкурса

Обязуюсь:

- не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения субсидии.

- не менять вид разрешенного использования участка в течение 3 лет со дня получения субсидии;

- не продавать земельный участок и объект, на который получена субсидия в течение 3 лет со дня получения субсидии.

Заявитель

_____ / _____
подпись

_____ /
Ф. И.О.

« ____ » _____ 202__ г.