



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Бердигестях

Бэрдьигэстээх с.

«03» марта 2025 г.

№ 48/01-01

Об утверждении Положения о Координационном совете по предпринимательству при Главе муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы» от 16 октября 2023 г. №214-4/01-01, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по предпринимательству при Главе муниципального района «Горный улус» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы МР «Горный улус» от 26 декабря 2013 г. №1495/13 «О создании Координационного совета по предпринимательству при Главе МР «Горный улус».

3. Организационно-правовому отделу (Васильевой С.М.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Горный улус».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы МР «Горный улус» Тарасова К.В.

И.о. Главы

С.С. Стручкова

Приложение № 1
к постановлению Главы муниципального района
«Горный улус» Республики Саха (Якутия)
от «03» марта 2025 № 48/01-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по предпринимательству при Главе
муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по предпринимательству при Главе муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее — Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным для обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Горный улус», органов государственной власти Республики Саха (Якутия), территориальных органов федеральных органов власти, экспертного и научного сообществ с представителями предпринимательского сообщества и координации их деятельности для создания благоприятных условий в целях развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и конкурентной среды в муниципальном районе «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), указами Главы Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете и его состав утверждаются решением Главы муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

2. Цели и задачи совета

2.1. Основной целью является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, содействие формированию благоприятного делового климата и конкурентной среды в муниципальном районе «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

2.2. Основными задачами совета являются:

2.2.1. Повышение эффективности мер муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, разработка и содействие во внедрении мер по улучшению инвестиционного климата, конкурентной среды и инвестиционной привлекательности муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), а также общественный контроль за их реализацией и достижением индикативных показателей.

2.2.2. Подготовка предложений по устранению избыточных административных ограничений (барьеров), в том числе за счет сокращения сроков и упрощения процедур выдачи разрешительной документации.

2.2.3. Формирование рекомендаций по обеспечению недискриминационного доступа к ресурсам субъектов естественных монополий.

2.2.4. Выработка совместных действий государства, муниципалитета и предпринимательского сообщества по вопросам развития и поддержки предпринимательства, а также решений для наиболее сбалансированного развития экономики и социальной инфраструктуры муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) в части инвестиционной деятельности.

2.2.5. Участие в разработке единых требований к основным критериям отбора инвестиционных проектов муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), поддерживаемых за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и иных форм поддержки, выражающих участие Горного улуса в реализации этих проектов.

2.2.6. Выработка рекомендаций органам исполнительной власти республики и органам местного самоуправления муниципальных образований республики при определении приоритетов в области развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности.

2.2.7. Рассмотрение разногласий при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

2.2.8. Взаимодействие с Координационным советом по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия) с целью выработки предложений по формированию благоприятных условий в целях развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход», и конкурентной среды в муниципальном районе «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

3. Функция совета

3.1. Для решения поставленных задач совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка предложений для совершенствования государственной и муниципальной политики в области малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, государственно-частного партнерства в том числе в части формирования нормативно-правовой базы, финансово-кредитной, налоговой, земельно-имущественной, лицензионной политики;

3.1.2. Проведение общественной экспертизы, а также участие в процедурах оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке;

3.1.3. Участие в разработке мер, направленных на устранение избыточных административных требований и ограничений в деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе со стороны субъектов естественных монополий, а также мер по уменьшению административных барьеров, препятствующих реализации бизнес проектов на территории муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации);

3.1.4. Выработка мер по поддержке инвестиционных процессов и стимулированию предпринимательской активности на территории муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия);

3.1.5. Рассмотрение вопросов эффективности использования бюджетных средств, выделенных на развитие и поддержку предпринимательства;

3.1.6. Внесение предложений по упрощению процедур присоединения субъектов малого и среднего предпринимательства к инженерным сетям, по развитию объектов малой генерации;

3.1.7. Формирование предложений по включению инвестиционных проектов муниципального района в перечень значимых инвестиционных проектов Республики Саха (Якутия);

3.1.8. Взаимодействие с гражданами, представителями общественных объединений, профессиональных союзов и ассоциаций, а также физических

лиц, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. Мониторинг, выявление и анализ существующих проблем, препятствующих динамичному развитию малого и среднего бизнеса, и принятие рекомендаций по их устранению;

3.1.10. Выработка рекомендаций по обеспечению здоровой конкуренции и борьбе с контрафактом, а также повышению конкурентоспособности субъектов предпринимательства на территории муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия);

3.1.11. Содействие развитию социально ответственного бизнеса;

3.1.12. Формирование позитивного имиджа предпринимательства, освещение положительного опыта работы предпринимателей;

3.1.13. Участие при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия);

3.1.14. Регулирование разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в случае отсутствия нарушений, по процедуре проведения оценки регулирующего воздействия и наличия принципиальных разногласий разработчика с мнением органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и принятие одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении требований инициатора совещания;
- 2) об отказе в удовлетворении требований инициатора совещания.

Рассмотрение проекта нормативного правового акта муниципального района «Горный улус» должно быть проведено в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его инициирования;

3.1.15. Принятие решений об изменении или отмене нормативного правового акта муниципального района «Горный улус» в случае наличия в заключении об оценке фактического воздействия предложений об отмене или изменении нормативно-правового акта муниципального района «Горный улус».

4. Права совета

4.1. В целях достижения основных целей и исполнения задач совет вправе:

4.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции совета, и принимать по ним решения;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

4.1.3. Приглашать на свои заседания и заслушивать информацию руководителей и должностных лиц органов контроля (надзора), должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.1.4. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и иными организациями по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.5. Организовывать и проводить совещания, конференции, семинары, круглые столы по проблемам развития малого и среднего бизнеса, инвестиционной деятельности и государственно-частного партнерства. Привлекать органы государственной и муниципальной власти к участию в таких семинарах.

4.1.6. Готовить и предоставлять на рассмотрение Главы муниципального района «Горный улус» аналитические материалы, экспертные заключения, предложения, а также проекты нормативно правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

4.1.7. Направлять представления, ходатайства о награждении субъектов малого и среднего предпринимательства в адрес Уполномоченного органа.

4.1.8. Освещать деятельность совета в средствах массовой информации.

5. Обязанности совета

5.1. В своей деятельности совет несет следующие обязанности:

5.1.1. Обеспечивает регулярность проведения заседаний, внутреннюю дисциплину и наличие кворума для проведения заседаний.

5.1.2. Принимает меры по устранению конфликта интересов при осуществлении членами совета своей деятельности.

5.1.3. Члены совета обязаны участвовать в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета.

5.1.4. Члены совета для поддержания положительной репутации совета и укрепления доверия между заинтересованными сторонами должны соблюдать деловую этику, основанную на традиционных культурных ценностях и моральных принципах.

6. Состав совета

6.1. Состав и структура совета определяются постановлением Главы муниципального района «Горный улус» на основании рекомендаций, поступивших от представителей общественных объединений, профессиональных союзов и ассоциаций.

6.2. Общая численность членов совета составляет 16 человек.

6.3. В состав совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

6.4. Председатель совета избирается на первом заседании из числа членов совета, являющихся действующими предпринимателями, большинством голосов от числа присутствующих членов совета. Решение оформляется протоколом заседания совета.

6.5. Заместитель председателя совета избирается на первом заседании из числа членов совета большинством голосов от общего числа присутствующих членов совета. Решение оформляется протоколом заседания совета.

6.6. Председатель, заместитель председателя и члены совета работают на общественных началах.

6.7. В составе совета могут состоять не более двух муниципальных служащих муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

6.8. Ответственный секретарь совета определяется из числа муниципальных служащих муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

6.10. Полномочия члена совета прекращаются по решению совета в случае:

- 1) добровольного сложения полномочий;
- 2) отзыва члена совета организацией, предложившей его кандидатуру;
- 3) неоднократного (не менее трех раз) пропуска очередных заседаний совета в течение года без уважительной причины.

7. Организация деятельности совета

7.1. Совет работает на постоянной основе. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости назначаются внеочередные заседания по инициативе председателя совета либо по предложению не менее одной трети членов совета.

По инициативе председателя совета или лица, его замещающего, заседание совета может проводиться с использованием систем видеоконференц-связи.

7.2. Работой совета руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

7.3. Председатель совета или его заместитель публично отчитывается о проделанной работе совета на итоговом заседании в последнем месяце текущего года перед главой района и заинтересованными лицами в форме доклада и информирует о планах деятельности совета на следующий год.

7.4. Совет осуществляет свою деятельность публично и открыто в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым председателем совета в последнем месяце текущего года.

7.5. Первые Заместители Главы администрации муниципального района «Горный улус», курирующие отраслевые вопросы, указанные в повестке совета, обязаны присутствовать на заседаниях совета.

7.6. В заседаниях совета при необходимости могут принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, профессиональных союзов и ассоциаций, а также физических лиц, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, экспертных и научных сообществ, крупных компаний и субъектов естественных монополий, не входящие в его состав.

7.7. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов основного состава совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов совета, присутствующих на заседании совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании совета.

Член совета участвует в заседаниях совета лично.

7.8. Решения, принимаемые на заседании совета, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней, подписывается председательствующим в течение 10 рабочих дней. Подписанные протоколы подлежат направлению членам Совета и другим заинтересованным лицам в течение 12 дней после подписания любым доступным способом.

7.9. Решения совета носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению соответствующими исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), в рамках их полномочий в установленном порядке.

7.10. Для рассмотрения конкретных вопросов и подготовки необходимых предложений Координационный совет может создавать рабочие (экспертные) группы, состоящие из его членов и иных лиц, привлеченных к работе Координационного совета.

8. Полномочия руководства и членов Координационного совета

8.1. Председатель Координационного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, также функции, указанные в разделе 3 настоящего Положения;

2) определяет полномочия заместителей и распределяет обязанности между членами Координационного совета;

3) назначает дату, время и место проведения очередного заседания и утверждает материалы, подлежащие предварительному направлению членам Координационного совета;

4) утверждает повестку дня заседания;

5) руководит заседаниями;

6) подписывает решения и протоколы заседаний;

7) принимает решение о приглашении на заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также организаций, не представленных в составе Координационного совета;

8) координирует деятельность членов Координационного совета и рабочих (экспертных) групп;

9) представляет Координационный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными организациями;

10) осуществляет контроль исполнения решений;

11) принимает решение о проведении заочного заседания, решения на котором принимаются путем заочного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.2. Заместитель председателя Координационного совета:

1) замещает председателя по поручению председателя на заседании проводит заседание по его поручению;

2) в случае невозможности присутствия председателя проводит заседание по поручению председателя;

3) осуществляет координацию деятельности членов Координационного совета по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции Координационного совета;

4) готовит предложения по основным направлениям деятельности, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

5) вносит предложения по внесению изменений в персональный состав;

6) вносит предложения по персональному составу рабочих (экспертных) групп для утверждения в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8.3. Секретарь Координационного совета:

1) готовит проекты планов заседаний и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение заместителям председателя и председателю;

2) формирует повестку дня заседания и представляет ее заместителям председателя и председателю;

3) организует проведение заседаний, информирует членов о месте и времени проведения заседания Координационного совета, его повестке дня, осуществляет рассылку материалов, необходимых для проведения заседания;

4) оформляет протоколы заседаний;

5) ведет делопроизводство, обеспечивает его хранение.

8.4. Члены Координационного совета:

1) присутствуют на заседаниях и участвуют в работе Координационного совета и рабочих (экспертных) групп, обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений в составе рабочих (экспертных) групп;

2) готовят и направляют секретарю предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях;

3) вносят предложения в план заседаний и в порядок проведения заседаний;

4) при невозможности присутствовать на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря;

5) готовят предложения по основным направлениям деятельности, указанным в разделе 3 настоящего Положения, по поручению председателя или его заместителя.

8.5. Руководители созданных рабочих (экспертных) групп представляют в Координационный совет предложения, заключения, рекомендации для их рассмотрения и принятия решений.

8.6. Созданные рабочие (экспертные) группы осуществляют:

1) предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению;

2) подготовку аналитических материалов и экспертных заключений;

3) подготовку предложений по рассмотренным вопросам;

4) подготовку проектов решений.

9. Заключительные положения

9.1. Совет может принять решение о самороспуске в случае невозможности исполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Положением, либо неэффективного исполнения таких обязанностей.