

от 2025 г. №  -

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат организациям на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) и [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=98310&date=25.03.2024) Республики Саха (Якутия) от 03.12.2024 2779-З N 231-VII «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия).

Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства

Республики Саха (Якутия) К. Бычков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия).
	2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

**линейные объекты** – объекты инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства, находящиеся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), предназначенные для оказания населению услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, а также для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии;

**субсидия** – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом линейных объектов;

**комплексный план** – план модернизации коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия), утвержденный в автоматизированной информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;

**ресурсоснабжающая организация** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

* 1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия), софинансируемых федеральным бюджетом в рамках государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, в том числе:
		1. капитальный ремонт сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
		2. реконструкция сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.
	2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).
	3. Получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, прошедшие отбор на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.
	4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.
	5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
1. **Порядок проведения отбора**
	1. Отбор на предоставление субсидий осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").
	2. Обеспечение доступа участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".
	3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".
	4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.
	5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка, производится автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).
	6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".
	7. Способом проведения отбора на предоставление субсидий является запрос предложений.
	8. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее двух рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о проведении отбора.

Объявление включает в себя:

* 1. дату размещения объявления;
	2. сроки проведения отбора;
	3. даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
	4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;
	5. результаты предоставления субсидии;
	6. доменное имя и/или указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
	7. требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, с указанием требований к этим документам;
	8. категории и критерии отбора;
	9. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
	10. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
	11. правила рассмотрения и оценки заявок;
	12. порядок возврата заявок на доработку;
	13. порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
	14. объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный/минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
	15. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
	16. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
	17. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
	18. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
	19. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период, Министерство принимает решение о внесении изменений в объявление об отборе путем формирования изменений в системе "Электронный бюджет" не позднее чем за один рабочий день до дня завершения приема заявок путем формирования изменений в системе "Электронный бюджет" и размещает на едином портале, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня за днем его подписания.

Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.28 настоящего порядка.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы "Электронный бюджет".

* 1. Требования, к которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения:
	2. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
	3. участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
	4. участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
	5. участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
	6. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
	7. участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участник отбора (получатель субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
	8. Категории отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов.
	9. Критериями отбора являются:
	10. участник отбора соответствует требованиям, согласно пункту 2.5. настоящего порядка;
	11. участник отбора является организацией, владеющий объектами государственного имущества на праве хозяйственного ведения;
	12. мероприятия участника отбора включены в комплексный план;
	13. мероприятия участника отбора соответствуют мероприятиям, согласованным с Минстроем РФ для выделения средств софинансирования из федерального бюджета.
	14. Заявка участника отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, и подается в соответствии с требованиями, указанными в настоящем порядке, в сроки, установленные в объявлении об отборе.
	15. Заявка и электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
	16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".
	17. Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата и код постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

д) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) информация об организационно-правовой форме юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

ж) дата рождения, место рождения для индивидуальных предпринимателей;

з) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

и) место нахождения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

к) номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

л) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (для юридического лица);

м) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

н) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

* 1. Документы, прилагаемые к заявке:
	2. справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка в инициативном порядке;
	3. банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя;
	4. перечень мероприятий капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в рамках комплексного плана с основными характеристиками и размером предоставления субсидии;
	5. выписка с утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия), включающая мероприятия по перечню заявленных мероприятий для субсидирования с соответствующими объемами финансирования, либо обязательство о включении заявленных мероприятий к субсидированию в программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) со сроком исполнения – не более 6 месяцев с момента заключения Соглашения;
	6. оценка достижения целевых показателей по периодам реализации (нарастающим итогом) заявленных к субсидированию мероприятий:

увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг (чел.);

количество завершенных мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (ед.).

* 1. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Заявки рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидии утвержденной приказом Министерства (далее - комиссия). Количество членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно составлять не менее 7 человек.
	3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и проверки являются:
	4. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
	5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
	6. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
	7. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
	8. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
	9. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет".
	10. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.21 настоящего порядка, формирует при наличии технической возможности в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения такого запроса. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.
	11. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя:
	12. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
	13. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
	14. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
	15. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
	16. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора (информации о результатах рассмотрения заявок) формируется на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

* 1. Отбор отменяется в случае прекращения действия соответствующего расходного обязательства по предоставлению субсидий, уменьшения (или отзыва) ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.
	2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.
	3. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.
	4. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.
	5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора отменить отбор возможно только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
	6. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

для участия в отборе не поступило заявок;

ни один участник отбора не соответствует категории, указанной в пункте 2.11 настоящего порядка, критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

* 1. Участники отбора, соответствующие требованиям, установленными пунктом 2.10, и критериям, установленным пунктом 2.12 настоящего порядка, признаются прошедшими отбор. С участниками отбора, прошедшими отбор, заключаются соглашения о предоставлении субсидий.
	2. Объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется объем субсидии, равный значению объема, указанного им в заявке, но не выше предельного размера субсидий, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше объема субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидий распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому следующему участнику отбора распределяется объем субсидии, равный объему, указанному им в заявке, но не выше предельного размера субсидий, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им объем меньше нераспределенного объема субсидий либо равен ему.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Субсидии предоставляются в пределах, направленных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.
	2. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка, совместно с документами, предоставляемыми согласно пункту 2.17 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении (отказе предоставления) субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.
	3. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом комиссии.
	4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

* 1. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).
	2. В соглашение должны быть включены следующие требования:
	3. в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям, Министерство и получатель субсидии расторгают соглашение;
	4. при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашение организации, являющегося правопреемником;
	5. при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в подпункте 4 настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
	6. при реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.
	7. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий комплексной программы на соответствующий финансовый год, достижение целевых показателей мероприятий на соответствующий финансовый год

увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг (чел.);

завершен капитальный ремонт объектов тепло-, водо-снабжения и водоотведения (ед.).

* 1. Министерство перечисляет денежные средства не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов.
	2. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет получателя субсидии открытый в Управлении Федерального казначейства Республики Саха (Якутия).
	3. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты получателя субсидии, связанные с капитальным ремонтом объектов коммунальной инфраструктуры по следующим затратам и расходам:

строительно-монтажные работы;

оборудование;

прочие затраты, в том числе строительный контроль ФБУ «Росстройконтроль», авторский надзор.

* 1. При нарушении получателем условий предоставления субсидии, а также при не достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).
	2. При не достижении получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, Министерство применяет штрафные санкции с обязательным уведомлением получателя в течение десяти рабочих дней с даты принятия указанного решения. При этом объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии х (1 - Пф /Ппл) х 0,01,

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленной организации;

Пф - фактическое значение показателя результативности;

Ппл - плановое значение показателя результативности.

* 1. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.
1. **Требования о предоставлении отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**
	1. Министерство в рамках своих полномочий проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих фактор завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.
	2. Министерство в рамках своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидий, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по Фактам проверок Министерства и органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий является возврат средств субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).
	4. В случае отказа от добровольного исполнения получателем субсидии предъявленных требований, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается Министерством в судебном порядке.