|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министерство**  **жилищно-коммунального**  **хозяйства и энергетики**  **Республики Саха (Якутия)** |  | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **олорор дьиэҕэ, коммунальнай**  **хаhаайыстыбаҕа уонна энергетикэҕэ министиэристибэтэ** |

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Якутск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат ГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Республики Саха (Якутия)» на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в рамках программы модернизации коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) на период 2025-2030 годов**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, статьи 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на софинансирование реализации мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якути) от 25.07.2024 № 331 «Об определении Министерств жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) уполномоченным органом на принятие актов, утверждающих порядки предоставления субсидий, в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат ГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Республики Саха (Якутия)» на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в рамках программы модернизации коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) на период 2025-2030 годов;
2. Департаменту коммунального комплекса и государственной службы (А.Е. Кирсанов) в течение 3-х рабочих дней направить утвержденный приказ в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации и официального опубликования интернет-портале правовой информации;
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) А.В. Кириллина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность |  | ФИО |

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

жилищно-коммунального

хозяйства и энергетики

Республики Саха (Якутия)

**Порядок**

**предоставления субсидии из государственного бюджета**   
**Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат ГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Республики Саха (Якутия)»**  
**на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в рамках программы модернизации коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) на период 2025-2030 годов**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.07.2022 № 443 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)» на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в рамках программы модернизации коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) на период 2025-2030 годов утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.2024 № 643 (далее – программа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

получатель субсидии – ГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Республики Саха (Якутия)», определенный в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.2024 № 643;

линейные объекты – объекты инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства – сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, дождевой канализации. Объект капитального ремонта в сфере теплоснабжения относится к объекту теплоснабжения или в соответствии с законодательством в сфере водоснабжения и водоотведения относится к объекту централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе централизованной ливневой системы водоотведения, предназначенной для приема, транспортировки и очистки сточных вод;

главный распорядитель – главный распорядитель бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в лице Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия);

1.3. Целью предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в соответствии с программой.

1.4. Способ предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в соответствии с программой.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммунакационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), предусмотренных в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 03.12.2024 2779-3 № 231-VII «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и в соответствии с бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий в рамках программы.

Подраздел 1. Требования к получателю субсидии

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца подачи получателем субсидии заявления в Министерство на предоставление субсидии:

1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=27.03.2024) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=27.03.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842&date=27.03.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
6. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1. В целях проверки соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «е» пункта 2.3. настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, запрашивает с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и других официальных источников выписку из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении Получателя субсидии, из Единого государственного реестра юридических лиц.

Подраздел 2. Перечень документов и срок их представления

2.4. Субсидии предоставляются по итогам рассмотрения заявок, направленных Получателем субсидии, исходя из соответствия Получателя субсидии требованиям предусмотренным пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.5. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня объявления о приеме документов на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий программы, подает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») заявление.

2.6. К заявлению в системе «Электронный бюджет» прилагаются:

1. копия устава Получателя субсидии;
2. справки, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;
3. копия свидетельства о государственной регистрации налогоплательщика, свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе;
4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданной не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки);
5. опись вложенных документов.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, проверяет заявление и документы указанные в пункте 2.6. настоящего порядка и принимает решение о предоставлении (отказе) субсидии.

2.8. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.9. Взаимодействие Министерства с Получателем субсидии осуществляется:

1. с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;
2. путем направления запросов (иных писем) на электронную почту Министерства: [mingkx@sakha.gov.ru;](mailto:mingkx@sakha.gov.ru)
3. путем консультаций по адресу и телефону, указанным в объявлении о сборе документов.

2.10. Запрещается требовать от Получателя субсидии представление документов и информации в целях подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.11. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенными пунктом 2.3 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.12. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Объявление о приеме документов утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, официальном сайте Министерства: <https://mingkh.sakha.gov.ru/> не позднее двух рабочих дней с момента издания приказа, с указанием:

1. сроков сбора документов;
2. даты начала подачи и окончания приема заявок получателя субсидии, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о сборе документов;
3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
4. результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.37 настоящего порядка;
5. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение сбора документов;
6. требования к получателю субсидии в соответствии с пунктами 2.3 и 2.6 настоящего порядка и к перечню документов с указанием требований к ним, представляемых получателем субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7. категорий и критерий получателя субсидий;
8. порядка подачи заявок получателем субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Получателем субсидии, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.6 настоящего порядка;
9. порядка отзыва заявок получателя субсидии, порядка возврата заявок получателя субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявок получателя субсидии, порядка внесения изменений в заявки получателя субсидии;
10. правил рассмотрения и оценки заявок получателя субсидии в соответствии с пунктами 2.3 и 2.6 настоящего порядка;
11. порядка возврата заявок на доработку;
12. порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
13. объема распределяемых субсидий, порядка расчета размеров субсидий, правил распределения субсидий по результатам приема заявок;
14. порядка предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении приема документов, даты начал и окончания срока такого предоставления;
15. срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
16. условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключений соглашения;
17. порядка и случая отмены приема документов, случая признания приема документов несостоявшимся и случая заключения соглашений по итогам приема документов;

2.14. Формирование получателями субсидии заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о приеме документов.

2.15. К заявке прилагается заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и включает документы в соответствии с пунктом 2.6 к настоящему порядку. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим приемом документов, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.16. Получатели субсидии подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.17. Датой предоставления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии с присвоением ей регистрационного номера в системе «электронный бюджет».

2.18. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется получателем субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пунктах 2.14-2.17 настоящего порядка.

2.19. Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Министерства письменного уведомления получателя субсидии об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

2.20. Возврат заявки осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления получателя субсидии для возврата заявки на указанный получателем субсидии почтовый адрес.

2.21. Получатель субсидии в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

2.22. Устная консультация оказывается по номерам контактных телефонов должностных лиц Министерства, указанных в объявлении.

2.23. В случае письменного обращения получателя субсидии за разъяснениями положений объявления Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями получателю субсидии.

2.24. Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для рассмотрения заявок, Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

2.25. Министерство в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок Получателей субсидии, указанной в объявлении о приеме заявок, рассматривает:

1. соответствие Получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего порядка;
2. комплектность представленных документов в соответствии с пунктом 2.6 к настоящему порядку;

2.26. Категории и критерии получателя субсидии:

1. категории отбора: соответствие участников отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка;
2. получатель субсидии определен в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.2024 № 643.

2.27. Министерством обеспечивается:

1. автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает данный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
2. автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
3. автоматическое формирование протокола подведения итогов приема документов на едином портале на основании результатов приема документов и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Протокол подведения итогов приема документов (информация о результатах рассмотрения заявок) размещается на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2. информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;
3. информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о приеме документов, которым не соответствуют такие заявки;
4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Подраздел 3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

2.29. Министерство отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 к настоящему порядку;
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в соответствии с пунктом 2.6 к настоящему порядку;
3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Подраздел 4. Условия и порядок заключения соглашения

2.30. Предоставление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в рамках программы (далее – соглашение), заключенных по итогам рассмотрения заявок.

2.31. Соглашение заключается с получателем субсидии в случае их соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка.

2.32. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с предусмотренными законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и на очередной плановый период бюджетными средствами и сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.33. Соглашение о предоставлении субсидии формируется в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о предоставлении субсидии.

2.34. В соглашение должны быть включены следующие требования:

1. в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям, Министерство и получатель субсидии расторгают соглашение;
2. при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашение организации, являющегося правопреемником;
3. при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в подпункте «г» настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
4. при реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

2.35. получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.36. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

Подраздел 5. Результат предоставления субсидии

2.37. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий программы на соответствующий финансовый год, достижение целевых показателей мероприятий программы на соответствующий финансовый год (увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг (чел.).

Подраздел 6. Срок перечисления субсидии

2.38. Министерство перечисляет денежные средства не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.6. настоящего порядка.

2.39. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный счет получателя субсидии, открытой в кредитной организации, указанной в Соглашении.

Подраздел 7. Дополнительные условия

2.40. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий в рамках программы:

1. капитальный ремонт сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
2. реконструкция сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

2.41. Порядок и сроки возврата субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий предоставления субсидии определены в разделе III настоящего порядка.

III. Требования о предоставлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, с направлением итоговых отчетов до 1 апреля финансового года следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии согласно форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.2. получатель субсидии представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания соглашения не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с направлением итоговых отчетов до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом.

3.3. Министерство регистрирует отчет в течение 1-го рабочего дня после поступления в электронном журнале регистрации документов, проводит проверку и принятие отчета о достижении значений результата предоставления субсидий в течение 20 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает получателю субсидии о принятии отчета либо о необходимости доработки отчета.

3.4. Министерство в рамках своих полномочий проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих фактор завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Министерство в рамках своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидий, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по Фактам проверок Министерства и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий является возврат средств субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.6. В случае отказа от добровольного исполнения получателем субсидии предъявленных требований, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается Министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии   
из субсидии из государственного бюджета  
 Республики Саха (Якутия) на финансовое   
обеспечение затрат ГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство  
Республики Саха (Якутия)» на реализацию мероприятий   
по капитальному ремонту линейных объектов  
 в рамках программы модернизации коммунальной  
 инфраструктуры Республики Саха (Якутия)  
 на период 2025-2030 годов

Министру жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
 Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации)

Заявление

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат участнику программы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту линейных объектов в рамках программы модернизации коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) на период 2025-2030 годов

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.