

**Министерство
сельского хозяйства и
продовольственной
политики
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
тыатын хаһаайыстыбатын
уонна аска- үөлгэ
бэлиитикэтин
министиэристибэтэ**

П Р И К А З

Б И Р И К Э Э С

от «13» мая 2026 г.

№ 193 -Пр

г. Якутск

**О проведении отбора на предоставление субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку деятельности сельских пекарен**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.03.2026 года №93 «Об утверждении порядка проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку деятельности сельских пекарен» (далее – Порядок),
п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить отбор на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку деятельности сельских пекарен в 2026 году.

2. Установить сроки приема предложений с 15 мая по 14 июня 2026 г.

3. Определить Уполномоченной организацией по проведению отбора в системе «Электронный бюджет» Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)».

4. Утвердить:

4.1. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку деятельности сельских пекарен согласно приложению №1 к настоящему приказу;

4.2. Форму согласия согласно приложению №2 к настоящему приказу;

4.3. Форму справки – расчета на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку деятельности сельских пекарен согласно приложению №3 к настоящему приказу.

5. Отделу пищевой промышленности и продовольственной безопасности (Чичигинов Е.В.):

5.1. Опубликовать объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия);

5.2. Назначить ответственным лицом за размещение объявления о проведении отбора и координацию утверждения протокола подведения итогов отбора главного специалиста Афанасьеву Л.Р.

5.3. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием выделенных субсидий на поддержку деятельности сельских пекарен.

6. Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)» (Степанов И.П.) обеспечить работу в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьева Н.С.

Министр

А.А. Александров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ и ПП РС(Я)
от 13 мая 2026 г. № 193-12

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку деятельности сельских пекарен

Дата размещения объявления о проведении отбора	14 мая 2026 г.
Сроки проведения отбора	с 15 мая по 14 июня 2026 г.
Дата начала подачи заявок	15 мая 2026 г.
Дата окончания приема заявок	14 июня 2026 г.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченной организации	Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)» (далее – Уполномоченная организация) 677000, г. Якутск, ул. Курашова, д. 28 om@arpsakha.ru
Результат предоставления субсидии	Прирост объемов производства хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный год по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии, килограмм. Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.
Доменное имя и (или) указатели страниц в сети "Интернет"	https://minsel.sakha.gov.ru/promote.budget.gov.ru
Требования к участникам в соответствии с пунктом 3.1 Порядка	1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

Категории и критерии отбора
получателей субсидий в
соответствии с пунктами 2.7 и 2.8
Порядка

функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

8) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

9) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Категориями отбора получателей субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий на сельской территории.

Критерии отбора:

1) осуществление участником отбора одного из следующих видов деятельности по коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (подтверждается выпиской, полученной уполномоченной организацией из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе):

"Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения" (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71);

"Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения" (код вида экономической деятельности в

Порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.19 Порядка

соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.72);

2) наличие объема производства не менее 500 килограмм хлеба и (или) хлебобулочной продукции за предыдущий отчетный период (подтверждается копией статистической отчетности, полученной уполномоченной организацией в рамках межведомственного взаимодействия);

3) наличие утвержденного плана развития, предусматривающего мероприятия, направленные на повышение производства хлебобулочных изделий и обеспечение технической, технологической модернизации на срок не менее трех лет (подтверждается копией плана развития, подписанной участником отбора);

4) регистрация и осуществление деятельности на сельской территории (подтверждается выпиской, полученной уполномоченной организацией из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>)).

Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем), или уполномоченными ими лицами.

В случае если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с

пунктом 2.13 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством и уполномоченной организацией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны в соответствии с пунктами 2.14 и 2.15 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) документы, указанные в пункте 3.2 настоящего порядка, за исключением документов, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий размер запрашиваемой субсидии и значения результата предоставления субсидии в соответствии с планом производственно-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, устанавливающий целевые значения результатов предоставления субсидии;

5) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, представляемые по собственной инициативе.

Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения

Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

В случае выявления уполномоченной организацией в предложении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) уполномоченная организация в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием системы "Электронный бюджет".

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" для подачи предложения повторно.

Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

Порядок рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 2.23-2.29 Порядка

Вскрытие предложений осуществляется уполномоченной организацией в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается уполномоченной организацией на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, который содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка.

Уполномоченная организация проводит проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, в порядке, установленном пунктом 2.27 настоящего порядка.

Предложение признается надлежащим, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.29 настоящего порядка.

Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии также должен соответствовать критериям, указанным в пункте 2.8 настоящего порядка.

Уполномоченной организации запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства или уполномоченной организации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченной организации по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется уполномоченной организацией путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и

организациями и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При отсутствии технической возможности уполномоченная организация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с уполномоченными государственными органами через Министерство.

Повторная проверка получателя субсидии на дату заключения соглашения на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется Министерством в день заключения соглашения.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложений необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченной организацией осуществляется запрос у участников отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет".

В запросе уполномоченная организация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.28 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

Порядок возврата предложений на доработку

В случае выявления уполномоченной организацией в предложении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть) уполномоченная организация в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием системы "Электронный бюджет".

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем

Порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.29 Порядка

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора

подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" для подачи предложения повторно.

Уполномоченная организация принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком, за исключением документов, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе;

3) несоответствия представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий.

Размер субсидии определяется исходя из размера понесенных в текущем финансовом году затрат без учета налога на добавленную стоимость, - в размере, не превышающем 50 процентов от объема фактически понесенных затрат. Для участников отбора (получателей субсидии), осуществляющих деятельность в муниципальных районах Республики Саха (Якутия), входящих в Арктическую зону в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 мая 2014 г. N 296 "О сухопутных территориях Арктической зоны Российской Федерации", размер субсидии определяется исходя из размера понесенных в текущем финансовом году затрат без учета налога на добавленную стоимость, - в размере, не превышающем 70 процентов от объема фактически понесенных затрат.

Получатель субсидии обеспечивает ведение

раздельного учета расходов, осуществляемых за счет средств субсидии. Право на вычет налога на добавленную стоимость сохраняется за получателем в части расходов, произведенных самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

Победителями отбора (получателями субсидий) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченной организацией по результатам ранжирования поступивших предложений в рамках осуществления проверки в порядке и сроки, установленные пунктом 2.25 настоящего порядка, с учетом размера запрашиваемой суммы субсидии в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются уполномоченной организацией между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

пунктом 3.6 настоящего порядка, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.44 - 2.48 настоящего порядка.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в уполномоченную организацию запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченная организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченной организацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложений необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченной организацией осуществляется запрос у участников отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет".

В запросе уполномоченная организация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем

Срок, в течение которого победитель (победители) субсидии должен подписать соглашение

Условия признания победителя (победителей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения

Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания

Форма предложения об участии в отборе

размещения соответствующего запроса.

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение четырех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в пункте 2.46 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается Министерством на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Результат определения получателя (получателей) субсидии формируется по итогам рассмотрения предложений в сроки, установленные пунктом 2.25 настоящего порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 2.30 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений.

Основаниями для внесения изменений являются установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после подведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе,

Перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе

преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

1) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие понесенные затраты в текущем финансовом году:

по строительству, капитальному ремонту, реконструкции или модернизации производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий:

документ, подтверждающий наличие объекта недвижимости в собственности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 дней до дня подачи заявок) или в аренде;

договор подряда;

положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости документации, выданное органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия), - в случае если проектная документация согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации не подлежит государственной экспертизе;

разрешение на строительство, реконструкцию производственного объекта, выданное уполномоченным органом в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае если получение такого разрешения требуется в соответствии с нормами федерального или регионального законодательства;

акт приема-передачи выполненных строительных работ;

платежные поручения;

по приобретению оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий:

договор поставки оборудования;

акт приема-передачи, счета и (или) счета-фактур;

платежные поручения;

паспорта на оборудование с указанием

производителя, года выпуска, заводского номера и наименования;

акт ввода в эксплуатацию оборудования, с указанием даты составления, наименования собственника, наименования вида и стоимости оборудования (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями);

приказ о постановке на баланс основных средств оборудования (для участников отбора, являющихся юридическими лицами);

3) в случае если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив, то копия ревизионного заключения, заверенного ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, где состоит в членстве сельскохозяйственный потребительский кооператив в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

4) в случае если участником отбора является потребительское общество (кооператив), то копия решения ревизионной комиссии потребительского общества (кооператива), утвержденного председателем ревизионной комиссии и решением общего собрания потребительского общества (кооператива).

По собственной инициативе участник отбора может представить:

1) справку, подписанную участником отбора, о том, что:

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем,

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

2) копии статистической отчетности за прошедший отчетный год:

форма N 1-натура-ПМ "Сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей" (для юридических лиц, имеющих на начало текущего года численность работников от 101 до 350 человек);

форма N ПМ-пром "Сведения о производстве продукции малым предприятием" (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих на начало текущего года численность работников от 16 до 100 человек);

форма N МП (микро)-натура "Сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием" (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих на начало текущего года численность работников до 15 человек);

форма N 1-ИП (мес) "Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем" (для индивидуальных предпринимателей, имеющих

на начало текущего года численность работников более 100 человек);

3) план производственной деятельности на текущий год.

Нормативный правовой акт
регулирующий предоставление
субсидий

Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 марта 2026 г. № 93 «Об утверждении порядка проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку деятельности сельских пекарен»

Контактный номер должностных
лиц уполномоченной организации и
Министерства, по которым
осуществляется устная
консультация по вопросам,
связанным с проведением отбора, в
том числе о разъяснении положений
объявления

ГКУ РС(Я) «Центр ресурсного обеспечения
агропромышленного комплекса»

к/т 8 4112 509133

к/т 8 4112 509138

Режим работы уполномоченной
организации

Отдел пищевой промышленности и
продовольственной безопасности

к/т 8 4112 506712

Понедельник – пятница: с 09:00ч до 18:00ч;

Перерыв: с 13:00ч до 14:00ч.

Суббота – воскресенье: выходной.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ и ПП РС (Я)
от 13 мая 2026 года № 193-П/2

(Форма)

Министру сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)

СОГЛАСИЕ

Я, нижеподписавшийся(аяся), _____
(ФИО / наименование участника отбора)

в лице _____
(должность, ФИО руководителя)

действующий на основании _____

подтверждаю следующее:

1. Ознакомлен(а) с целями, условиями и порядком предоставления субсидии.
2. Даю согласие на осуществление уполномоченной организацией и Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
3. Согласен(на) на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором.
4. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему предложению документов и подтверждаю право уполномоченной организации и Министерства, не противоречащие требованиям равных для всех участников отбора предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.
5. Обязуюсь уведомлять уполномоченную организацию и Министерство об изменении указанных сведений.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.
МП (при наличии)

(Форма)

Справка - расчет
на предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на
поддержку деятельности сельских пекарен

Наименование получателя субсидии _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
Адрес регистрации _____
местонахождения по ЕГРЮЛ _____
ОКТМО* _____

№ п/п	Наименование фактических понесенных затрат в текущем финансовом году	Количество произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за предыдущий год, в соответствии с формами 1- натура-ПМ, ПМ-пром, МП (микро)-натура, 1-ИП, кг	Плановое значение результата предоставления субсидии, кг	Сумма фактических затрат без учета НДС, руб.	в том числе		Объем субсидии к предоставлению, руб
					в размере, не превышающем 50 процентов от объема фактически понесенных затрат, руб	Арктические зоны в размере, не превышающем 70 процентов от объема фактически понесенных затрат, руб	
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
...							
	ИТОГО						

(сумма прописью)

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(подпись)	(ФИО)
(подпись)	(ФИО)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 2026 г

*Распоряжение Правительства РС(Я) от 10 мая 2023 г. №363-р «Об утверждении перечня опорных населенных пунктов Республики Саха (Якутия) и прилегающих территорий».